



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXIX.

20. veljače 2021. godine

BROJ 2

Rbr.	Naziv akta	SADRŽAJ	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
9.	ODLUKA	o pokretanju postupka za promjenu Statuta Grada Biograda na Moru	26
10.	ODLUKA	o pokretanju postupka za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	26
11.	ODLUKA	o donošenju Urbanističkog plana uređenja jedinstvene zone gospodarske i sportsko rekreacijske namjene Sedma četa - Bučina i stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja jedinstvene zone trgovačke namjene (K2), autobusni kolodvor (K5) i sportske namjene (R) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 4/2012) i Urbanističkog plana uređenja neizgrađene poslovne zone komunalno-servisne namjene (K3) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 9/2004, 7/2012, 2/2017)	27
12.	ZAKLJUČAK	o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika (za razdoblje od 01. srpnja 2020. – 31. prosinca 2020.)	40
13.	ODLUKA	o izmjeni PLANA rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama za 2021. godinu	40
14.	ODLUKA	o raspoređivanju sredstava iz proračuna Grada Biograda na Moru za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2021. godini	41
15.	ODLUKA	o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru u 2021. godini	42
16.	ODLUKA	o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA	44
17.	PROGRAM	utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini	44
18.	PROGRAM	utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	45
19.	ZAKLJUČAK	o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu	46

20.	PLAN	RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2021. do 2023. godine	53
21.	ZAKLJUČAK	o primanju na znanje Plana rada za 2021. godinu Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru	58
22.	ZAKLJUČAK	o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa i Odluku o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2021/2022. godinu	58
23.	ODLUKA	o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“	59
24.	ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru za 2020. godinu	61
AKTI GRADONAČELNIKA			
25.	PLAN	savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2021. godinu	61
26.	ODLUKA	o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Biograda na Moru za period od 2021. do 2024. godine	64
27.	ODLUKA	o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2021. godini	66

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 1. i članka 88. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o pokretanju postupka za promjenu Statuta Grada Biograda na Moru

I.

Pokreće se postupak za promjenu Statuta Grada Biograda na Moru.

II.

Zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru za izradu izmjena i dopuna Statuta Grada Biograda na Moru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2198/16-02-21-4

Biograd na Moru, dana 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 32. Zakona izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20.) i članka 26. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o pokretanju postupka za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I.

Pokreće se postupak za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II.

Zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru za izradu izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 012-04/09-01/02

URBROJ: 2198/16-02-21-4

Biograd na Moru, dana 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 26. stavka 1. točke 15. Statuta Grada Biograda na Moru ('Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 5/2009, 3/2013, 8/2013 – proć. tekst, 4/2015, 2/2018, 6/2020), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 28. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Urbanističkog plana uređenja jedinstvene zone gospodarske i sportsko rekreacijske namjene Sedma četa - Bučina i stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja jedinstvene zone trgovačke namjene (K2), autobusni kolodvor (K5) i sportske namjene (R) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 4/2012) i Urbanističkog plana uređenja neizgrađene poslovne zone komunalno-servisne namjene (K3) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 9/2004, 7/2012, 2/2017)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja jedinstvene zone gospodarske i sportsko rekreacijske namjene Sedma četa - Bučina (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom „Urbanistički plan uređenja jedinstvene zone gospodarske i sportsko rekreacijske namjene Sedma četa - Bučina“, koji je izradio stručni izrađivač ARHEO d.o.o. iz Zagreba, a sadrži:

I. **Tekstualni dio** (Odredbe za provođenje)

II. **Grafički dio** (kartografski prikazi)

1. Korištenje i namjena površina	1:2000
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža	
2.1. Prometna i ulična mreža	1:2000
2.2. Telekomunikacije i energetski sustav	1:2000
2.3. Vodnogospodarski sustav	1:2000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1:2000
4. Uvjeti gradnje	
4.1. Oblici korištenja	1:2000
4.2. Uvjeti gradnje	1:2000

III. **Obrazloženje**

IV. **Prilozi**

Elaborat iz stavka 1. ovog članka ovjerava se pečatom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 3.

Plan je izrađen u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 9/2005, 3/2009, 7/2011, 10/2011, 3/2016, 8/2016, 11/2016 i 12/2019) i Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja jedinstvene zone gospodarske i sportsko rekreacijske namjene Sedma četa - Bučina i stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja jedinstvene zone trgovačke namjene (K2), autobusni kolodvor (K5) i sportske namjene (R) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/2012) i Urbanističkog plana uređenja neizgrađene poslovne zone komunalno servisne namjene (K3) – Bučina („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 9/2004, 7/2012, 2/2017) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 13/19).

Članak 4.

Uvid u Plan može se obaviti u prostorima Gradske uprave Grada Biograda na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 5.

Površine unutar Plana razgraničene su, kako je prikazano na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina*, na sljedeće namjene:

1. gospodarska namjena – poslovna:
 - pretežno uslužna, K1
 - pretežno trgovačka, K2
 - komunalno-servisna, K3
 - autobusni kolodvor, K5
2. sportsko-rekreacijska namjena – sport, R
3. javne zelene površine, Z1
4. zaštitne zelene površine, Z
5. površine infrastrukturnih sustava, IS.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 6.

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti moguće je smještati unutar zona namjene K1, K2, K3 i K5.

(2) Poslovni prostori kao prateći sadržaji mogu se uređivati i u sklopu građevina na površini oznake R.

2.1. Uvjeti smještaja građevina unutar zona gospodarske namjene, poslovne K1, K2, K3

Članak 7.

Unutar zona gospodarske namjene – poslovne - pretežno uslužne, K1, pretežno trgovačke, K2 i komunalno-servisne, K3, mogu se graditi i uređivati:

1. poslovni, uredski prostori, uslužne djelatnosti
2. trgovački sadržaji, prodavaonice, izložbeno-prodajni prostori i sl.
3. komunalne građevine i uređaji
4. građevine namijenjene zanatskim, obrtničkim i servisnim djelatnostima
5. skladišni prostori
6. prateće ugostiteljske djelatnosti.

Članak 8.

Gradnja građevina je moguća prema sljedećim uvjetima:

1. minimalna površina građevne čestice iznosi 1000 m²
2. koeficijent izgrađenosti je max. 0,4
3. koeficijent iskoristivosti je max 1,0
4. maksimalna visina građevina je 14 m,
5. iznimno, visina može biti i veća u slučaju kada to zahtijeva tehnologija djelatnosti u objektu (npr. smještaj kranske staze, dizalice i drugo)
6. maksimalna katnost građevina je Po(S)+P+1.

Članak 9.

(1) Na svakoj građevinskoj čestici moguće je graditi jedan ili više objekata koji čine tehnološku cjelinu.

(2) Građevine se moraju smjestiti unutar gradivog dijela čestice kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 4.2. *Uvjeti gradnje*. Svi pomoćni objekti, kao što su garaže, nadstrešnice, objekti pratećih sadržaja i sl. mogu se graditi samo unutar gradivog dijela čestice. Izvan gradivog dijela čestice mogu se izvoditi portirnice, parkirališta, interne prometnice i prostori za manipulaciju te uređivati zelene površine.

(3) Minimalna udaljenost građevina od granice građevne čestice prema susjednoj čestici iznosi 1/2 visine objekta, ali ne može biti manja od 3 m.

Oblikovanje građevina

Članak 10.

(1) Oblikovanje građevina mora biti primjereno njihovoj namjeni, tehnologiji izgradnje i tehnologiji njihovog korištenja i uporabe.

(2) Nove građevine treba prilagoditi obilježjima autohtone arhitekture i okolnog izgrađenog urbanog područja, korištenjem građevinskih materijala i elemenata građenja primjerenih za ovo područje, uz mogućnost suvremenog tretmana nove izgradnje.

(3) Pored klasičnog načina građenja i korištenja primjerenih građevinskih materijala za izgradnju dozvoljava se i izgradnja uz korištenje suvremenih tehnologija pri čemu obradu fasadnih ploha građevine treba prilagoditi ambijentu, pri čemu se obrada fasadnih ploha provodi na način da se postigne najkvalitetnije uklapanje građevine u postojeći povijesni ili novi suvremeno oblikovani urbani prostor.

(4) U gradnji je potrebno poštivati mjerilo ambijenta i karakteristike urbanog prostora. Krov može biti ravni, kosi ili kombiniran s terasama, nagiba ne većeg od 23°.

Uređenje građevnih čestica**Članak 11.**

(1) Teren oko građevine (pješačke staze, terase i sl.) treba izvesti na način da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

(2) Minimalno 10% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno. Prilikom izrade Plana treba respektirati postojeću kvalitetnu borovu šumu na način da se planirana gradnja uklopi u postojeće zelenilo.

(3) Visina ograde može biti najviše 2,20m. Ograda se može izvesti kao puna, providna (bez šiljaka i bodljikave žice) ili kao kombinacija. Najveća visina neprovidnog dijela je 1,80m.

(4) Umjesto čvrstih ograda moguće je podići ogradu od autohtonog zelenila (živica) visine do 1,80 m.

(5) Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PGM) mora se izgraditi unutar građevinske čestice, prema normativima iz poglavlja 5.1. ovih Odredbi.

2.2. Uvjeti i način gradnje građevina unutar zone gospodarske namjene, autobusni kolodvor, K5**Članak 12.**

(1) Unutar zone gospodarske namjene – autobusni kolodvor, K5, planira se smještaj autobusnog kolodvora za lokalni i međunarodni promet sa sljedećim sadržajima:

1. građevine autobusnog kolodvora s pratećim uslužnim i trgovačkim sadržajima,
2. peroni za autobuse lokalnog i međunarodnog prometa, kao i parkirališna mjesta za iste,
3. ostale građevine u funkciji autobusnog prometa
4. prateći sadržaji sukladno posebnim propisima.

(2) Gradnja građevina je moguća prema sljedećim uvjetima:

1. površina građevne čestice odgovara površini zone
2. koeficijent izgrađenosti je max. 0,4
3. koeficijent iskoristivosti je max 1,0
4. maksimalna visina građevina je 14 m,
5. maksimalna katnost građevina je $Po(S)+P+1$.

Članak 13.

(1) Maksimalni građevni pravci, odnosno najmanje udaljenosti građevnog pravca od regulacijskog pravca određeni su kartografskim prikazom broj 4.2. *Uvjeti gradnje*.

(2) Minimalna udaljenost građevina od granice građevne čestice prema susjednoj čestici iznosi 1/2 visine objekta, ali ne može biti manja od 3 m.

(3) Javno parkiralište za potrebe autobusnog kolodvora i susjedne sportsko-rekreacijske zone predviđa se na čestici označenoj oznakom P na kartografskom prikazu 4.2. *Uvjeti gradnje.*

(4) Minimalno 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno. Treba respektirati postojeću kvalitetnu šumu crnogorice na način da se postojeće zelenilo uklopi u planiranu gradnju i uređenje.

Članak 14.

Na oblikovanje građevina i uređenje građevne čestice odgovarajuće se primjenjuju uvjeti iz poglavlja 2.1. ovih Odredbi.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 15.

Na području obuhvata Plana nije planirana izgradnja građevina društvenih djelatnosti. Sadržaji društvenih djelatnosti mogu se planirati kao prateći sadržaji u građevinama osnovne, gospodarske ili sportsko-rekreacijske, namjene.

3.1. Uvjeti i način gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene

Članak 16.

(1) Unutar zona sportsko-rekreacijske namjene – sport, R, mogu se graditi i uređivati:

1. otvoreni sportski tereni i rekreacijski sadržaji (košarkaška, nogomet, rukomet, tenis, odbojka, bočališta, mini golf, stolni tenis i dr.)
2. sportske dvorane
3. otvoreni i zatvoreni bazeni
4. dječja igrališta
5. otvorene pozornice za kulturno-umjetnička događanja
6. prateći sadržaji (svlačionice, klupski prostori, spremišta rekvizita, sanitarni čvorovi, gledališta, tribine, garaže i dr.)
7. manji ugostiteljski objekti
8. šetnice, trim staze i biciklističke staze.

(2) Gradnja građevina sportsko-rekreacijske namjene i uređivanje površina moguća je prema sljedećim uvjetima:

1. površina građevne čestice odgovara površini zone
2. koeficijent izgrađenosti je max. 0,2
3. koeficijent iskoristivosti je max. 0,4
4. maksimalna visina građevine sportske dvorane i zatvorenog bazena je 18 m,
5. maksimalna katnost građevina je P+1 (uz mogućnost gradnje podruma ili suterena, ovisno o nagibu terena).

Članak 17.

(1) Maksimalni građevni pravci, odnosno najmanje udaljenosti građevnog pravca od regulacijskog pravca određeni su kartografskim prikazom broj 4.2. *Uvjeti gradnje.*

(2) Minimalna udaljenost građevina od granice građevne čestice prema susjednoj čestici iznosi 1/2 visine objekta, ali ne može biti manja od 3 m.

(3) Smještaj parkirališnih mjesta planira se na čestici označenoj oznakom P na kartografskom prikazu 4.2. *Uvjeti gradnje.* Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PGM) mora se izgraditi prema normativima iz poglavlja 5.1. ovih Odredbi.

Članak 18.

(1) Minimalno 10% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno

(2) Potrebno je respektirati i sačuvati postojeću kvalitetnu šumu crnogorice, posebno uz državnu cestu D8. Gdje god je moguće, planiranu gradnju uklopiti u postojeće visoko zelenilo.

(3) Prostor koji se nalazi unutar prostora ograničenja ZOP-a hortikulturno urediti bez mogućnosti gradnje građevina i uređenja sportskih terena, moguće je jedino uređenje pješačkih i biciklističkih staza.

(4) Na oblikovanje građevina i uređenje građevne čestice odgovarajuće se primjenjuju uvjeti iz poglavlja 2.1. ovih Odredbi.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 19.

Na području obuhvata Plana nije planirana izgradnja stambenih građevina.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽES PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 20.

(1) Planom su određene načelne trase telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže. Kod izrade projektne dokumentacije za ishođenje akta za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim Planom, ukoliko se time ne narušavaju Planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

(3) U prometnice u koje se polažu elektroenergetski vodovi potrebno je osigurati planski razmještaj instalacija – u pravilu jednu stranu prometnice za energetiku, druga strana za telekomunikacije i vodoopskrbu, a sredina ceste za kanalizaciju i oborinske vode.

(4) Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 21.

(1) Prometna mreža u obuhvatu Plana prikazana je na kartografskom prikazu 2.1. *Prometna i ulična mreža*.

(2) Obuhvat Plana graniči s državnim cestama D8 i D503. Planom se utvrđuju širina zaštitnih pojaseva cesta, i to od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste sa svake strane najmanje 10m. Ako se izdaje lokacijska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt za građenje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti uvjeti tijela nadležnog za predmetnu cestu.

(3) Planom je određena ukupna širina profila prometnice te načelni raspored pojedinih površina unutar regulacijskih pravaca ulice. Konačno oblikovanje prometnice, uz moguća odstupanja rasporeda i širina pojedinih dijelova uličnog profila kao posljedice detaljnoga tehničkog rješavanja, definirat će se urbanističko-tehničkim uvjetima, odnosno lokacijskom dozvolom.

(4) Presjeci planiranih prometnica unutar obuhvata Plana označeni su na kartografskom prikazu 2.1. *Prometna i ulična mreža* u mj. 1:200.

(5) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširenje uskih ulica ili njihovih dijelova, uklanjanje oštih zavoja, te izazivaju nepreglednost u prometu.

(6) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera i moraju imati elemente kojima se osigurava nesmetano kretanje osobama s posebnim potrebama.

(7) Prometne površine unutar obuhvata Plana moraju se projektirati i graditi na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

(8) Na kartografskom prikazu 2.1. *Prometna i ulična mreža* prikazana je mreža biciklističkih staza u obuhvatu Plana. Staze su planirane uz prometnice D8, Neretvanska, Savska i Dravska ul.

Članak 22.

Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PGM) mora se izgraditi unutar građevinske čestice, prema sljedećim normativima:

namjena	broj parkirališnih mjesta
Ugostiteljski objekti	1 PM/4 sjedala
Proizvodne, obrtničke, uslužne i slične djelatnosti (u sklopu samostojne građevine)	najmanje 2 PM po građevini i dodatno 1 PM na 3-8 zaposlenih u većoj radnoj smjeni
Auto servis	najmanje 8 PM
Športske dvorane	1 PM/10 sjedala

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 23.

(1) Na čestici označenoj oznakom P na kartografskom prikazu 4.2. *Uvjeti gradnje* planira se smještaj javnog parkirališta za potrebe posjetitelja autobusnog kolodvora i sportsko-rekreacijskih zona.

(2) Na javnom parkiralištu osigurat će se najmanje 5% mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 24.

(1) Osnovne pješačke površine su nogostupi uz prometnice minimalne širine 1,5m.

(2) Na pješačkim površinama dopušta se postavljanje urbane opreme, javne rasvjete te sadnja zelenila. Na pješačkim površinama dopušta se kretanje vatrogasnih, komunalnih i dostavnih vozila.

(3) Pješačke površine potrebno je projektirati u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 25.

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura u obuhvatu Plana prikazana je na kartografskom prilogu 2.2. *Telekomunikacije i energetska sustav*.

(2) Područje obuhvata Plana ima djelomično izgrađenu mrežu elektroničkih komunikacija. EKI mreža u obuhvatu Plana veže se na vodove više razine koje prolaze trasama državnih cesta D8 i D503.

(3) Uz planiranu trasu EKI mreže moguće je postavljanje eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet-ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatera odnosno rekonfiguracije mreže.

(4) Sve mjesne i međumjesne elektroničke komunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) polažu se u koridorima postojećih odnosno planiranih prometnica. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina teži objedinjavanju vodova u potrebne koridore. Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kabelaške kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti propisane posebnim propisima.

Članak 26.

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određuje se ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora te je planirana postavom baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže**5.3.1. Elektroopskrba i javna rasvjeta****Članak 27.**

(1) Elektroenergetski sustav prikazan je na kartografskom prilogu 2.2. *Telekomunikacije i energetske sustav*.

(2) Područje obuhvata Plana ima djelomično izgrađenu mrežu elektroopskrbe. Elektroenergetski sustav obuhvata Plana spaja se na elektroenergetski sustav Grada Biograda na moru. Mreža 10 kV se napaja iz TS 110/10(20) kV, smještene na području sjeverozapadno od granice obuhvata.

(3) Unutar obuhvata Plana planirano je više TS10(20)/0,4kV. Elektroenergetska mreža postavljena je na način da opskrbljuje sve prostorne jedinice.

(4) Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom količinom električne energije, dozvoljava se izgradnja transformatorske stanice unutar površina bilo koje namjene što se neće smatrati izmjenom ovog Plana. U slučaju gradnje nove transformatorske stanice, minimalna udaljenost od susjedne čestice mora iznositi 1m, a od ceste (puta) 3m. Minimalna površina čestice za trafostanicu iznosi 40 m². Čestica mora imati pristup s javne prometne površine. Transformatorske stanice se mogu izvesti i u sklopu novih građevina.

(5) Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata trase iz Plana se mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.

Članak 28.

Zaštitni koridori nadzemnih i podzemnih elektroenergetskih vodova i kabela određuju su sukladno važećem Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV (SL 65/88 i NN 24/97) i i sukladno važećoj granskoj normi Tehnički uvjeti za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV.

Članak 29.

(1) Jedan izlaz iz transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV treba osigurati za mrežu rasvjete koja se izvodi s kablom PP 41-A dim. 4x25 mm. Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s postojećom zakonskom regulativom.

(2) Razvod rasvjete polaže se uz prometnice na propisanoj udaljenosti od prometnice. Javna rasvjeta izvest će se na stupovima (betonski ili čelični) sa posebnim kabelskim vodovima iz trafostanica i upravljani posebnim upravljačkim ormarima uz trafostanice. Stupovi javne rasvjete se izvode u visini od 10 m i na razmaku od 30 m s odgovarajućom svjetiljkom (VTFE 400W). U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

5.3.2. Vodoopskrba**Članak 30.**

(1) Vodovodna mreža prikazana je na kartografskom prilogu 2.3. *Vodnogospodarski sustav*.

(2) Područje obuhvata Plana djelomično je pokriveno vodoopkrbnom mrežom. Obuhvat Plana vezan je na javni vodoopkrbni sustav koji se vodom opskrbljava iz izvorišta Kakma. Vodoopskrba unutar

obuhvata Plana izvodi se preko postojećeg vodovoda više razine položenog unutar cestovnog koridora D503 (Biograd-Benkovac).

(3) Daljnjoj izgradnji novih građevina unutar obuhvata Plana može se pristupiti tek po osiguranju dostatnih količina vode u vodoopskrbnom sustavu odnosno uz suglasnost nadležnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 31.

(1) Nove ulične cjevovode izvesti od cijevi PEHD (do DN 110) i DUCTIL cijevi (iznad DN 110) i postaviti na udaljenosti od ruba prometnice do 1,0m u kolniku ili uz samu pješačku zonu (dalje od drveća). Na svim križanjima predvidjeti vodovodna okna. Svi LŽ poklopci koji su smješteni na prometnici moraju biti nosivosti 400 KN. Vodovodnu mrežu, vodonepropusna vodovodna okna kao i vodovodne priključke mora se planirati i izvesti sukladno tehničkoj regulativi i uputama tehničke službe nadležnog poduzeća.

(2) Montažu novih cjevovoda i vodovodnih priključaka izvodi Komunalac d.o.o. Biograd na Moru, a zemljane radove naručitelj prema uputama tehničke službe ovoga poduzeća.

(2) U kanal vodovodnih instalacija nije dozvoljeno postavljanje bilo kojih drugih instalacija (struje, telefona, uzemljenja itd.).

(4) Kod paralelnog vođenja vodovoda s drugim instalacijama projektant se mora pridržavati pravila da se vodovod i elektroenergetski kabeli moraju predvidjeti na suprotnim stranama kolnika. Minimalni razmaci vodovoda i drugih instalacija u horizontalnoj projekciji moraju iznositi:

1. od kanalizacije najmanje 1,0 m,
2. od visokonaponskog kabela najmanje 1,5 m,
3. od niskonaponskog kabela najmanje 1,0 m,
4. od TK voda najmanje 1,0 m.

(5) Kod izvođenja zemljanih radova na izvođenju radova na instalaciji kableske kanalizacije posebnu pažnju treba posvetiti vodovodnim i kanalizacijskim instalacijama u slučaju kad se trase vodovoda i kanalizacije i instalacija kableske kanalizacije križaju na više mjesta. Na mjestima gdje se trasa kabela križa s vodovodnim i kanalizacijskim instalacijama potrebno je kabel dodatno zaštititi plastičnom ili metalnom cijevi dužine 1,0m sa svake strane od osi križanja.

(6) Vodovod se obavezno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno i kad nije moguće drugačije, i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja. Cjevovode planirati u nogostupu ili zelenom pojasu dalje od drveća i njihovog korijenja, a u kolniku se smiju planirati samo kod prelaska sjedne na drugu stranu prometnice.

(7) Vodovodna mreža u pravilu ne smije prolaziti parkiralištem, a to je izričito zabranjeno ako na takvim mjestima postoji mogućnost izvođenja vodovodnih priključaka. Poklopci vodomjernih okana i kape uličnih ventila ne smiju biti na parkiralištu tj. moraju biti na uvijek dostupnom mjestu.

(8) Potrebno je, za svaki dio ulične vodovodne mreže koji bi se samostalno realizirao, ishoditi suglasnost nadležnog tijela u postupku ishoda akata za građenje. Postavljanje, rekonstrukciju, sanaciju ili gradnju drugih infrastrukturnih građevina potrebno je izvršiti u skladu s posebnim uvjetima nadležnog tijela, kojima se uvjetuju i definiraju prostorni odnosi i rješenja u odnosu na druge instalacije (horizontalni razmaci, križanja, preklapanja trasa i dr.).

(9) Sve građevine moraju biti udaljene minimalno 3,0m od vodovoda cijelom duljinom trase.

Članak 32.

(1) Prilikom dimenzioniranja vodoopskrbne mreže, osim osiguranja sanitarne vode propisane kvalitete, mora se osigurati protupožarna zaštita putem vanjskih protupožarnih hidranata, čija se međusobna udaljenost i najmanji profil dovodne cijevi određuju u skladu s važećim Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Na mjestima gdje nije moguće postaviti nadzemne hidrante predvidjeti podzemne hidrante.

(2) Potrebne količine vode za polijevanje zelenih površina ne mogu se planirati iz vodoopskrbnog cjevovoda.

5.3.3. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Članak 33.

(1) Mreža odvodnje otpadnih i oborinskih voda prikazana je na kartografskom prilogu 2.3. *Vodnogospodarski sustav.*

(2) Unutar obuhvata planira se izgradnja razdjelnog sustava za odvodnju otpadnih sanitarnih voda i oborinskih voda.

(3) Obuhvat Plana djelomično je pokriven javnim sustavom odvodnje otpadnih voda koji sve otpadne vode odvodi na uređaj za pročišćavanje Kumenat. Mreža odvodnje unutar obuhvata Plana vezat će se na kolektore u prometnicama D503 i Savskoj ul., koji sve otpadne vode odvede južno od D8, prema pročišćivaču Kumenat.

(4) Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj čestici, a sve ovisno o uvjetima na terenu uz suglasnost i prema uvjetima nadležnih službi. Sabirne jame moraju se izvesti na udaljenosti od min. 5,0m od vodoopskrbnog cjevovoda.

(5) Po izgradnji sustava javne odvodnje, odvodnju otpadnih i fekalnih voda riješiti priključenjem na isti, izravno, a ne preko sabirne jame, a sabirnu jamu potrebno je poništiti.

(6) Svim potrošačima koji ispuštaju otpadne vode kvalitete različite od standarda komunalnih otpadnih voda propisuje se obveza izrade predtretmana otpadnih voda do standarda komunalnih otpadnih voda. Tehnološke otpadne vode iz raznih gospodarskih pogona i ostalih građevina, koje mogu biti onečišćene uljima i raznim kemikalijama, moraju se prije ispuštanja prethodno pročititi tako da se sadržaj štetnih tvari u njima smanji do propisanih graničnih vrijednosti, do kvalitete komunalnih otpadnih voda.

(7) Kod građevina koje imaju izražen pojačan udio masnoća u otpadnim vodama (npr. restorani) potrebno je prije priključka na javni sustav odvodnje ugraditi odgovarajući mastolov – gravitacijski skupljač ulja.

(8) U javnu kanalizaciju ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih za prvi stupanj agresivnosti.

(9) Odvodnja oborinskih voda planira se upuštanjem u upojne bunare, uz prethodnu obradu preko taložnice i separatora za ulja, masti, benzine i ostale naftne derivate.

(10) Odvodnju oborinskih voda moguće je planirati izvedbom „kišnih vrtova“ – podzemnih spremnika za prikupljanje i naknadno korištenje kišnice. Podzemni spremnici mogu se planirati u sklopu zelenog pojasa uz cestu D8.

(11) Oborinske vode s krovova i ostalih površina te otpadne vode s javnih površina ne smiju se spajati na sustav odvodnje otpadnih voda.

Članak 34.

(1) Cjevovode izvesti od PP ili PE cijevi minimalne čvrstoće SN8. Cjevovodi mreže odvodnje otpadnih voda u pravilu su planirani u osi kolnika.

(2) Niveletu kanala izvesti sa minimalnim padovima i na dubinama koje osiguravaju nesmetano križanje sa ostalim instalacijama. Na svakom lomu trase kanala, križanjima i priključcima predvidjeti revizijska okna. Na svim prolazima ispod prometnica moraju biti izvedeni od poliestera iste kvalitete. Na svim križanjima prometnica predvidjeti odvojke kako se uređena prometnica ne bi stalno

prekopavala. Isto tako moraju se predvidjeti i odvojeci za priključke svih čestica koje treba izvesti do ruba čestice.

(3) Sve građevine moraju biti udaljene minimalno 3,0m od kanalizacijskog sustava cijelom duljinom trase.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 35.

(1) Unutar obuhvata Plana javne zelene površine planiraju se u zaštitnom pojasu državne ceste D8.

(2) Unutar zelenih površina moguće je uređenje pješačkih i biciklističkih staza, opremanje urbanom opremom te smještaj građevina i trasa infrastrukturnih sustava.

(3) Ozelenjavanje je predviđeno korištenjem autohtonih biljnih vrsta uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije. Buduću sadnju visoke vegetacije treba planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 36.

(1) Područja i lokaliteti na koje se primjenjuju mjere zaštite prikazani su na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.*

(2) Na području obuhvata Plana nema zaštićenih prirodnih ni kulturnih cjelina. Obuhvat Plana ne nalazi se unutar područja ekološke mreže.

(3) Obuhvat Plana zadire u površine šume alepskog bora – zaštitne šume, starosti od 59 i 111 godina. Potrebno je, gdje god okolnosti dopuštaju, planirati zahvate izvan područja visoke šume, kako ne bi došlo do degradacije i uništenja šuma i šumskih zemljišta, odnosno da se isto svede na minimum.

(4) Dijelom obuhvata Plana, kroz područje sportsko-rekreacijske zone (k.č. 769/1), prolazila je trasa rimskog akvadukta, koja je išla od Vranskog jezera do Zadra.

(5) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova, koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla na području obuhvata Plana, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 37.

(1) Na prostoru obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu.

(2) Komunalni otpad u zoni potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere. Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, plastika, staklo i drugo). Za postavljanje kontejnera potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš. Prostor za odlaganje otpada može biti natkriveno nadstrešnicom maksimalne visine 3,0m.

(3) Zbrinjavanje razvrstanog komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu nadležnog komunalnog poduzeća.

(4) Građevni otpad, odnosno višak zemlje koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana ne smije se odlagati unutar obuhvata Plana kao niti na okolnom zemljištu, već se mora odvoziti u skladu s odredbama Zakona o otpadu na za to predviđen deponij.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 38.

(1) Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti i gradnja građevina koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

(2) Djelatnosti koje se obavljaju u zoni ne smiju proizvoditi infektivne, karcinogene toksične otpade, te otpade koji imaju svojstva nagrizanja, ispuštanja otrovnih plinova te kemijsku ili biološku reakciju.

(3) Osnovne mjere zaštite okoliša unutar obuhvata Plana su:

1. održavanje ili povećanje biološke raznolikosti zaštitom autohtonih biljnih i životinjskih vrsta, ugradnjom zelenih ili smeđih krovova, smanjivanjem unosa kemikalija te svjetlosnog onečišćenja i onečišćenja bukom
2. smanjenje potrošnje vode sadnjom autohtonih vrsta te ugradnjom kontroliranih sustava navodnjavanja koji se napajaju potrošnom vodom
3. korištenje energetski učinkovitih sustava temeljenih na obnovljivoj energiji proizvedenoj na lokaciji (prvenstveno sunčeva energija)
4. korištenje tehničkih sustava s automatizacijom i senzorima (rasvjeta, voda) radi racionalne uporabe energije
5. razvrstavanje i recikliranje otpada.

Zaštita tla

Članak 39.

Zaštita tla na području obuhvata provodit će se kroz:

1. propisivanje minimalnog udjela zelenih površina unutar čestica
2. ograničenje površina za gradnju građevina
3. planiranje i gradnju građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
4. kontrolirano odlaganje otpada.

Zaštita zraka

Članak 40.

(1) Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provodit će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s propisima EU.

(2) Djelatnosti koje su predviđene u zoni ne smiju narušavati kvalitetu zraka pa nisu predviđene one djelatnosti koje izazivaju značajnija zagađenja zraka.

Zaštita voda

Članak 41.

Sadržaji unutar obuhvata Plana moraju se planirati uz poštivanje sljedećih planskih mjera zaštite voda:

1. planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
2. zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama
3. kontrolirano odlaganje otpada
4. saniranje ili uklanjanje izvora onečišćenja.

Zaštita od buke

Članak 42.

(1) Zaštita od buke provodi se u skladu s važećim Zakonom o zaštiti od buke i važećim Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke.

(2) Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke.

Zaštita od potresa**Članak 43.**

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII° seizmičnosti (po MCS). Izgradnja građevina treba se provoditi u skladu sa zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

Zaštita od požara**Članak 44.**

(1) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, sve planirane građevine moraju biti udaljene od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojen od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

(2) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, moraju se, ukoliko ne postoje, predvidjeti unutarnje i vanjska hidrantska mreža.

(3) Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene važećim Zakonom o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenih posebnim zakonom i ta temelju njih donesenih propisa.

(4) Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnom pozornošću na:

1. -važeći Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe
2. -važeći Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(5) Ovim Planom preuzimaju se sve odredbe iz Prostornog plana uređenja Grada Biograda na Moru koje reguliraju područje zaštite od požara te ostale mjere posebne zaštite.

Urbanističke mjere zaštite od velikih nesreća**Članak 45.**

(1) Urbanističke mjere zaštite od velikih nesreća planiraju se u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) izrađenom za područje Grada Biograda na Moru te u skladu sa važećim propisima:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite
2. Zakon o zaštiti okoliša
3. Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
4. Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva
5. Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva.

(2) Prema Procjeni rizika, za planirane sadržaje unutar obuhvata Plana najveći rizik prijeti od ekstremnih vremenskih pojava kao što su toplinski val i jak vjetar te od požara.

(3) Toplinski val je ekstremna vremenska pojava uzrokovana klimatskim promjenama koja, sukladno Procjeni rizika, ima značajne negativne posljedice na gospodarstvo, a ugrožava i život i zdravlje ljudi. Na razini područja obuhvata Plana, mjere zaštite u cilju smanjenja negativnog utjecaja toplinskog vala su zaštita postojećeg visokog zelenila u obuhvatu i dodatno ozelenjavanje visokim zelenilom, uređenje partera kao prirodnih i procjednih površina u najvećoj mogućoj mjeri, korištenje materijala i boja koji ne privlače sunčevu toplinu.

(4) Olujni i orkanski vjetrovi su vjetrovi koji svojom jačinom mogu rušiti stabla, krovove, montažne konstrukcije, nosače infrastrukturnih vodova i sl. te na taj način mogu prouzročiti velike materijalne štete. Često se javljaju kao brze i iznenadne nevere jakog intenziteta. Osnovna mjera zaštite od

posljedica jakih vjetrova u obuhvatu Plana je pravilno projektiranje i dimenzioniranje konstruktivnih sustava svih sadržaja u skladu s mogućim opterećenjem od naleta vjetra, te pravilno izvođenje i održavanje.

(5) Mjere zaštite od požara definirane su u članku 44. ovih Odredbi.

(6) Za područje obuhvata Plana treba osigurati sustav uzbunjivanja stanovništva prema važećim propisima.

(7) U svrhu zaštite od mogućih velikih nesreća na području obuhvata Plana, ovim Planom se definiraju glavni evakuacijski pravci unutar obuhvata i lokacija zone za zbrinjavanje ljudi i, kako je prikazano na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora*. Za odlaganje otpada nastalog uslijed velike nesreće koristit će se negrađive površine u blizini obuhvata Plana.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 46.

(1) Provedba ovog Plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

(2) Parcelacija se na temelju ovog Plana vrši:

1. prema granicama prostornih cjelina, kako je prikazano na kartografskom prikazu 4.2. *Uvjeti gradnje*,
2. prema granicama pojedine namjene kako je prikazano na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina*
3. drugačije, u skladu s lokacijskim dozvolama ili drugim odgovarajućim aktom za građenje sukladno posebnim propisima.

(3) Parcelacija zemljišta unutar obuhvata Plana mora se izvesti na način da parcelacija jednog dijela omogućava kvalitetnu parcelaciju drugih dijelova zemljišta unutar obuhvata Plana.

(4) Moguća je fazna i etapna gradnja.

(5) Za prometnu i komunalnu infrastrukturu potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski položaj u prostoru, te osigurao Planom uvjetovan minimum komunalnog opremanja ovog područja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Urbanistički plana uređenja jedinstvene zone trgovačke namjene (K2), autobusni kolodvor (K5) i sportske namjene (R) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/2012) i Urbanistički plan uređenja neizgrađene poslovne zone komunalno servisne namjene (K3) – Bučina („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 9/2004, 7/2012, 2/2017).

KLASA: 350-02/19-03/10

URBROJ: 2198/16-02-21-53

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. st. 1. toč. 25. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/2013. – proč. tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 28. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika
(za razdoblje od 01. srpnja 2020. – 31. prosinca 2020.)

1. Usvaja se Izvješće o radu gradonačelnika grada Biograda na Moru za razdoblje od 01. srpnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine.
2. Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika iz točke I. čini sastavnicu ovog Zaključka.

KLASA: 022-01/21-01/01
URBROJ: 2198/16-02-21-4
Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 26. stavak 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 8/2013. – proč. tekst, 4/2015., 2/2018. i 6/2020.) i čl. 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava(„Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 6/2019. i 8/2019.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 28. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni PLANA rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava
na javnim površinama za 2021. godinu

I.

U Planu rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/2020.) mijenja se toč. IV na način da se na lokaciji Plaža Dražica, kod ambulante prodaje brišu riječi: „šećerna vata“, slijedom čega se broj lokacija kod ambulante prodaje smanjuje sa 10 na ukupno 9.

II.

U svemu ostalome cit. Plan rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama za 2021. godinu ostaje nepromijenjen.

KLASA: 363-02/20-04/82
URBROJ: 2198/16-02-21-6
Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" br. 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - službeni pročišćeni tekst, 2/14., 96/16., 70/17., 29/19.), i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru u ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" br. 5/2009, 3/2013, 8/2013 – proč. tekst, 4/2015, 2/2018, 6/2020), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz proračuna Grada Biograda na Moru za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2021. godini

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Grada Biograda na Moru imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru, kao i članovi Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru koji su izabrani sa liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2021. godinu raspodijelit će se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika, a političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Svakoj pojedinoj političkoj stranci i vijećnicima izabranim sa liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru. Nakon provedenih izbora, na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, održanoj dana 21. lipnja 2017. godine, političke stranke i kandidacijske liste grupe birača zastupljene su na sljedeći način:

- Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	8 vijećnika (od toga pet žena),
- Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1 vijećnik
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	2 vijećnika (od toga dvije žene),
- Moderna demokratska snaga (MODES)	1 vijećnik
- Demokratska stranka umirovljenika (DSU)	1 vijećnik
- Kandidacijska lista grupe birača	2 vijećnika

Članak 4.

Godišnja isplata po vijećniku muškarcu u 2021. godini iznosi 9.554,14 kn, a isplata za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žena vijećnica) iznosi 10.509,55 kn.

Članak 5.

Planirana sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2021. godinu i iznosu od 150.000,00 kn raspoređuju se:

1. Za period od 01. siječnja 2021. godine do 16. svibnja 2021. godine (izbori za članove Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru) u iznosu od	55.890,41 kn
2. Za period od 17. svibnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine	94.109,59 kn

Članak 6.

Planirana sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u Proračunu Grada Biograda na Moru za period od 01. siječnja 2021. godine do 16. svibnja 2021. godine raspoređuju se:

- Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	30.259,14 kn
- Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	3.559,90 kn
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	7.831,78 kn
- Moderna demokratska snaga (MODES)	3.559,90 kn
- Demokratska snaga umirovljenika (DSU)	3.559,90 kn
- Kandidacijska lista grupe birača	7.119,79 kn

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplatit će se političkim strankama i vijećnicima izabranim sa liste grupe birača u dvije rate i to: 31. ožujka 2021. godine i 16. svibnja 2021. godine.

Članak 7.

Sredstva za period od 17. svibnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine u ukupnom iznosu od 94.109,59 kuna rasporedit će se na političke stranke nakon provedenih izbora, razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela nakon održanih izbora za Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru.

Članak 8.

Ukoliko pojedini vijećnik tijekom 2021. godine napusti političku stranku ili promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz članka 6. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 9.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 10.

Ukoliko vijećnik izabran sa liste grupe birača nakon konstituiranja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Biograda na Moru ostaju tom vijećniku izabranom sa liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i ove Odluke koje se odnose na vijećnike izabrane sa liste grupe birača.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 402-08/21-01/03

URBROJ: 2198/16-02-21-4

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ broj 148/20), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20.) i članka 26. Statuta Grada Biograda na Moru ('Službeni glasnik Grada Biograda na Moru' br. 5/2009, 3/2013, 8/2013 – proč. tekst, 4/2015, 2/2018, 6/2020), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 28. sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U

**o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja javne vatrogasne postrojbe
Grada Biograda na Moru u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila te način financiranja redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: JVP Biograd), u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. Stavku 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu, u iznosu od 3.003.543,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Biograda na Moru za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 09/2020), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu ("Narodne novine" broj 148/20) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20.).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Biograd, u udjelu od 90/100 u odnosu na ukupni minimalni financijski standard, odnosno u iznosu od 2.703.188,70 kuna
2. Materijalne i financijske rashode za JVP Biograd, u udjelu od 10/100 u odnosu na ukupni minimalni financijski standard, odnosno u iznosu od 300.354,30 kuna.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Biograd za 2021. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Biograd (22 vatrogasca), utvrđen Planom zaštite od požara za područje Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/2018).

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Biograd:

- Plaće
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda i financijskih rashoda za JVP Biograd iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju, obavljene usluge JVP Biograd na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja, kamate za primljene kredite i zajmove i ostali financijski rashodi.

Članak 6.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 5. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda i financijskih rashoda za JVP Biograd:

- Naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju
- Rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge)
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja).
- Kamate za primljene kredite i zajmove
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa
- Ostali nespomenuti financijski rashodi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 402-10/21-01/02

URBROJ: 2198/16-02-21-4

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 26. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove
Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA

Članak 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/20.) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Sjedište Ustanove je u Biogradu na Moru, Bukovačka ulica 23.“

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. iza podstavka 21. dodaju se novi podstavci koji glase:

- „- pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva,
- djelatnosti koje se obavlja nakon žetve usjeva,
- proizvodnja sokova od voća i povrća,
- ostala prerada i konzerviranje voća,
- proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva i sličnih proizvoda te kolača,
- proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda,
- trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama,
- iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-01/20-02/02

URBROJ: 2198/16-02-21-11

Biograd na Moru, dana 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju Gradu Biogradu na Moru u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju (u visini od 5%).

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa u 2020. godini uplaćena na račun Proračuna Grada Biograda na Moru iznose 1.317,41 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se isključivo za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 321-02/21-01/01

URBROJ: 2198/16-02-21-3

Biograd na Moru, dana 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donijelo je

P R O G R A M**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju Gradu Biogradu na Moru u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju (u visini od 5%).

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Grada Biograda na Moru.

Članak 3.

U Proračunu Grada Biograda na Moru za 2021. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u iznosu od 3.000,00 kuna.

Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će se isključivo za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 321-02/21-01/02

URBROJ: 2198/16-02-21-3

Biograd na Moru, dana 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 31/20.), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.) te članka 26. stavak 1. točka 24. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:810-01/21-01/01
UR.BROJ:2198/16-02-21-5
Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Biograd na Moru dužan je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru organizira se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 31/20.), važećih podzakonskih akata i akata Grada Biograda na Moru donesenih na temelju Zakona i važećih podzakonskih akata.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. Grad Biograd na Moru donio je sljedeće dokumente:

- Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru, koju je Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru usvojilo na 8. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2018. godine (objavljeno u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 4/18.),
- Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru, koji je Gradonačelnik Grada Biograda na Moru donio dana 05. listopada 2018. godine (Odluka o donošenju predmetnog Plana objavljena je u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 7/18.),
- Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/17., 3/18., 4/19. i 13/19.),
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/18.),
- Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Biograda na Moru KLASA:810-01/19-01/08, UR.BROJ:2198/16-01-19-1 od 02. rujna 2019. godine,

- Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.),
- Odluku o organiziranju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.),
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/16.),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/16.),
- Plana razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2020.godinu s trogodišnjim financijskim učincima za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.),
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/20.),
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/20.)
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru KLASA: 214-01/20-01/05, UR.BROJ: 2198/16-01-20-2 od 24. lipnja 2020. godine,
- Zaključak o donošenju Operativnog plana za provedbu evakuacije i zbrinjavanja turista za područje grada Biograda na Moru za 2020. godinu KLASA:810-03/20-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-20-1 od 04. svibnja 2020. godine,
- Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi mjera zaštite od požara u 2020. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/20.),
- Odluka o izmjeni Odluke o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi mjera zaštite od požara u 2020. godini KLASA: 214-01/20-01/02, UR.BROJ: 2198/16-01-20-2 od 18. kolovoza 2020. godine,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/20.),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih putova s Popisom raspoložive teške (građevinske) mehanizacije („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/20.),
- Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/20.).

Kroz razmatrano razdoblje 2020. godine u Gradu Biogradu na Moru provedeni su još i sljedeći posebni poslovi:

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području grada Biograda na Moru provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
- Koordinator na lokaciji
- Tim civilne zaštite opće namjene Grada Biograd na Moru
- Vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd na Moru
- Dobrovoljnovatrogasno društvo EKOS Biograd na Moru
- Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru
- Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru
- povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje grada Biograda na Moru po mjesnim odborima
- voditelji skloništa na području grada Biograda na Moru.

3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

1. "Bošana" d.o.o. Biograd na Moru
2. "Komunalac" d.o.o. Biograd na Moru
3. Veterinarska praksa DADO d.o.o. Biograd na Moru
4. Vranad d.o.o. Biograd na Moru
5. Bure d.o.o. Biograd na Moru
6. ILIRIJA d.d. Biograd na Moru
7. CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost Biograd na Moru
8. LIŠANE-TRANSTURIST d.o.o. Lišane Ostrovičke
9. THESIS d.o.o. Biograd na Moru
10. Zavičajni muzej Biograd na Moru
11. Lovačka udruga »Biograd« Biograd na Moru
12. Športsko-ribolovna udruga »Podlanica« Biograd na Moru
13. Planinarsko društvo "Belveder" Biograd na Moru
14. Udruga "HIPPOCAMPUS" Biograd na Moru
15. Ronilačka udruga "ALBAMARIS" Biograd na Moru.

4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru čine načelnik, zamjenik načelnika i članovi:

1. Marijan Stopfer, zamjenik gradonačelnika, načelnik
2. Darko Banić, zapovjednik vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, zamjenik načelnika,
3. Marko Buljevac, voditelj Odjela ŽC 112 u Službi civilne zaštite Zadar, član
4. Albert Šarin, načelnik Policijske postaje Biograd na Moru,
5. Drina Bešenić, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru,
6. Krunoslav Pešić, direktor „Bošana“ d.o.o. Biograd na Moru, član
7. Davor Ivanović, viši savjetnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Jedinственom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru, član
8. Eddie Stamičar, dr. med., predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije Radna jedinica Biograd na Moru, član
9. Franka Troskot, ravnateljica Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru, članica
10. Damir Santini, mag. ing. predstavnik Lučke kapetanije Zadar Ispostava Biograd na Moru, član
11. Ante Tomić, predstavnik HGSS Stanica Zadar, član
12. Dario Peraić, dipl. ing. šumarstva, upravitelj HŠ UŠP Split Šumarije Biograd na Moru, član
13. Draženko Samardžić, ravnatelj Zavičajnog muzeja Biograd na Moru, član
14. Jordanko Miloš, ravnatelj Osnovne škole Biograd, član
15. Ivica Kero, ravnatelj Srednje škole Biograd, član
16. Nives Jeličić, predstavnica Turističke zajednice Grada Biograda na Moru,
17. Darjan Šušnjić, dr. vet. med., direktor Veterinarske prakse DADO d.o.o. Biograd na Moru, član
18. Marko Zagorac, predstavnik Ilirija d.d. Biograd na Moru, član i
19. Jure Boras, predstavnik Vrana d.o.o. Biograd na Moru.

Stožer CZ održao je tri izvanredne sjednice vezane za prevenciju širenja virusa COVID-19 na području Grada Biograda na Moru, te podizanja spremnosti svih službi koje su pod direktnom ili indirektnom ingerencijom Grada Biograda na Moru. Na 4. redovnoj sjednici Stožera CZ utvrđen je prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2019. godinu sa financijskim pokazateljima, te prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu s trogodišnjim učincima za razdoblje od 2020. do 2022. godine te prijedlog Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2020. do 2023. godine. Održana je sjednica koja je tematski bila vezana za pripremu protupožarne sezone u 2020. godini. Na 5. redovitoj sjednici su doneseni: Plan rada Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2020. godini, Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2020. godini, Prijedlog plana operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Biograda na

Moru, Prijedlog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2020. godinu te Prijedlog plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru.

Članovi Stožera upoznati su sa:

- a) ažuriranim Operativnim planom civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva (turista) za područje grada Biograda na Moru u slučaju većih nesreća i katastrofa.
- b) Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020. godini.
- c) Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.
- d) Planom korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova,

koji dokumenti su sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite u nadležnosti gradonačelnika.

Proveden je inspekcijski nadzor dana 12. lipnja 2020. godine od strane Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite Područnog ureda civilne zaštite Split Službe civilne zaštite Zadar Odjela inspekcije, sa ciljem utvrđivanja izvršavanja obveza na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i na temelju njega donesenih provedbenih akata, a koje se odnose na obveze jedinica lokalne samouprave. Predmetne obveze uredno su izvršene a što je utvrđeno zapisnikom o inspekcijskom nadzoru KLASA:822-02/20-02/21, UR.BROJ:511-01-371-20-3 od 12. lipnja 2020. godine.

5. VATROGASNA POSTROJBA I DVD-i (2)

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru u 2020. godini zapošljava 20 djelatnika odnosno zapovjednika, zamjenika zapovjednika i 18 profesionalnih vatrogasaca. Služba je organizirana smjenskim radom u četiri smjene, dvije vatrogasne smjene broje po četiri vatrogasca, dvije vatrogasne smjene broje po pet vatrogasaca, te zapovjednik, zamjenik zapovjednika radno vrijeme.

Svi profesionalni vatrogasci imaju položen stručni ispit za obavljanje vatrogasne intervencije, a zapovjednik, njegov zamjenik, voditelj odjeljenja i grupa položene ispite za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija kako propisuje zakon. Svi djelatnici vrše u propisanim rokovima liječničke preglede za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Profesionalni vatrogasci vrše teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnim planovima obuke.

Vatrogasna postrojba trenutno raspolaže sa sljedećom vatrogasnom tehnikom: jedno (1) navalno vozilo u potpunosti opremljeno, jedno (1) vozilo za tehničke intervencije, auto-ljestve od 30m, tri (3) auto-cisterne, dva (2) šumska vozila, jedno (1) terensko vozilo, jedno (1) vozilo za prijevoz ljudstva (kombi) i jedno (1) zapovjedno vozilo.

JVP Grada Biograda na Moru je u 2020. godini izvršila 108 intervencija, od čega 56 požar otvorenog prostora na području grada, te 47 ostalih intervencija, što obuhvaća požare na stambenim i ostalim objektima, plovilima, vozilima i ostalim tehničkim intervencijama i 0 poplava stambenih obiteljskih objekata na području grada Biograda na Moru. Izvan područja grada Biograda na Moru izvršeno je 15 intervencija od toga je 5 požara otvorenog prostora i 10 tehničkih intervencija, a na području grada Biograda na Moru izvršeno je 88 intervencija.

5.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo

- DVD Biograd na Moru broji deset članova.
Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.
Posjeduje 2ACx8 000 litara i kombi vozilo.
Jedno šumsko vozilo 2 000 lit. Vode.
Jedno zapovjedno vozilo.
DVD Ekos Biograd na Moru broji 26 članova.

Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.
U 2020. godini sudjelovali su u protupožarnim intervencijama po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru.

Dežurni u Vatrogasnoj postrojbi Grada Biograda na Moru prima dojave od 0-24 sata za potrebe intervereniranja i izlaska s određenom ekipom JVP Grada Biograda na Moru na teren.

Sve navedene postrojbe odgovorne su za područje grada sa zadaćom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i/ili eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u

nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nezgodama i sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških katastrofa.

Postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu gradonačelnik Grada Biograda na Moru redovito donosi zaključke na temelju kojih su stvoreni preduvjeti za uspješnu provedbu i efikasno obavljanje svih zadaća u proteklom i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području grada.

Vatrogastvo Grada Biograda na Moru je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga sustava civilne zaštite i njezin glavni nositelj na ovom području.

Djelatnost JVP Grada Biograda na Moru i DVD-a Biograd i Ekos financira se redovnim i dodatnim prihodima iz Proračuna RH kao sredstva pomoći jedinicama lokalne samouprave izravnavanja za decentralizirane funkcije vatrogastva.

Dobrovoljna vatrogasna društva Biograd i Ekos tijekom ljetnih mjeseci 2020. godine provodila su mjere zaštite od požara sukladno Planu operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Biograda na Moru, te po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada.

Navedene mjere provođene su za područje grada Biograda na Moru te sadrže:

- ustrojavanje dežurstva,
- ustrojavanje ophodnje.

Spomenute mjere tijekom 2020. godine izvršile su se na način, kako slijedi, i to:

- Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/20.), a ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojava požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području grada Biograda na Moru nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti, pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

Lokacija motrenja – na području grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja „Slanica 2“ na brdu Debeli glavica. Služba motrenja vrši se od 0,00 do 24,00 sata. Radijus motrenja je 10 km. Motrionica je opremljena sredstvima za dojavu požara, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara proslijeđuje se mobitelom dežurnom u JVP Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja se redovito motri. Redovito se putem radio postaje BnM upozoravalo na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obveze glede sustava zaštite i spašavanja Grada.

6. POSTROJBA CZ GRADA, KORDINATOR NA LOKACIJI, POVJERENICI CZ ZA MJESNE ODBORE, KOORDINATORI NA LOKACIJI I VODITELJI SKLONIŠTA

Postrojba CZ Grada Biograda na Moru

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru, sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17.), sastoji se od upravljačke skupine i tri (3) operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet (9) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja. Grad Biograda na Moru će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) u postrojbu civilne zaštite opće namjene u pravilu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Tijekom 2020. godine pripadnici Postrojbe civilne zaštite zadužili su osobnu opremu civilne zaštite. U razdoblju ožujak, travanj, svibanj, listopad, studeni i prosinac 2020. godine izvršena je mobilizacija pripadnika civilne zaštite. Mobilizaciji se odazvalo 44 članova koji su na terenu, kao

pomoć policijskim snagama u ophodnjama i upozoravanju građana na zabranu okupljanja i provođenja epidemioloških mjera zaštite od virusa COVID -19.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u Mjesnim odborima Grada (četiri Mjesna odbora), gradonačelnik Grada Biograda na Moru je imenovao četiri povjerenika i četiri zamjenika povjerenika u Gradu. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća Mjesnih odbora Grada Biograda na Moru i redova potpredsjednika Vijeća Mjesnih odbora imenovani su istom Odlukom, a pomoć im pružaju i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Grada.

Koordinatori na lokaciji

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Biograda na Moru usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Potencijalni koordinatori na lokaciji su zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i direktor Bošana d.o.o. Biograd na Moru.

Voditelji skloništa

Obveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

Grad Biograd na Moru posjeduje dva skloništa osnovne zaštite (otpornost 100 kPa) u stambenoj zgradi „Uglovnica“ te u sklopu hotela Albamaris u Biogradu na Moru. Potrebno je poboljšati funkcionalnu ispravnost skloništa u zgradi „Uglovnica“ što najčešće podrazumijeva: čišćenje unutrašnjosti skloništa, te popravak ili zamjenu dotrajalih vrata u skloništu, a za sklonište osnovne zaštite u hotelu Albamaris potrebno je izvršiti tehnički pregled.

Određena su dva (2) voditelja skloništa koji se brinu o redovitom tekućem godišnjem održavanju uz obvezu uvođenja i vođenja knjige tehničkih pregleda (Odluka o imenovanju voditelja i zamjenika voditelja skloništa na području grada Biograda na Moru Klasa:810-01/11-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-11-1 od 24. svibnja 2011. godine.

7. OSTALI

HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograda na Moru

Strukturirano je i razvijeno Gradsko društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim područjima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- humanitarno-socijalnim programima i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu i HCK Županijskog društva Zadar, te Hrvatskog Crvenog križa (oprema za zbrinjavanje).

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe – Grad Biograd na Moru treba sa pravnim osobama bitnim za funkcioniranje Grada i uvjetima katastrofa ili velikih nesreća potpisati ugovore odnosno regulirati međusobne odnose o obveze u sustavu zaštite i spašavanja, bez obzira da li je vlasnik ili suvlasnik u istima ili je pak u mjerodavnosti pravnih osoba koje djeluju u području grada određena djelatnost/komunalna, vodoopskrbna, veterinarska i druge).

Osim navedenih, Grad će regulirati sporazume sa građevinskim i prijevoznim trgovačkim društvima sa svog područja glede izvanrednih angažiranja u velikim nesrećama, koji će se i pisano regulirati.

Od posebnog je značaja stalna koordinacija sa Specijalnom bolnicom za ortopediju Biograd na Moru koja ima značajne materijalne resurse, smještajne, za zdravstvenu pomoć i zbrinjavanje i sl.

Udruge građana – Grad ima veći broj udruga građana (kulturnih, sportskih i drugih) koje dijelom i financira. U njima je gotovo 200 članova pa je i to značajni resurs. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo – suštinski je resurs Grada Biograda na Moru posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koristi lokalna radio-postaja, na slušanje koje su za izvanredne događaje stanovnici Grada upućeni.

8. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2020. GODINE

Od značajnih objekata na području grada gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti tri INA benzinske postaje te Specijalnu bolnicu za ortopediju Biograd na Moru, gdje su mogući požari, eksplozije ili u najgorem slučaju istjecanje opasnih tvari. Bolnica je izvršila novu Procjenu rizika postrojenja od velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata na području grada nije bilo.

Cestama na području grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari.

Prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja na području grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Dio sustava civilne zaštite čine članovi udruga građana, klubova i organizacija koji posjeduju određena specijalistička znanja, tehničke ili materijalne resurse.

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2020. GODINU

Red. br.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2020. godinu	Utrošeno u 2020. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA		
	(opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	72.000,00 kuna	69.100 kuna
2.	VATROGASTVO (JVP Grada Biograda na Moru, DVD Biograd i DVD „EKOS“)	5.121.000,00 kuna	4.341.000,00 kuna
3.	UDRUGE GRAĐANA (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Udruga „HIPPOCAMPUS“, Ronilačka udruga „Albamaris“)	380.000,00 kuna	300.000,00 kuna
4.	„Bošana“ d.o.o. – održavanje odlagališta komunalnog otpada – Baštijunski brig	100.000,00 kuna	0,00 kuna
5.	Javno zdravstvo (deratizacija i dezinfekcija)	100.000,00 kuna	90.490,00 kuna
6.	Hitna medicinska pomoć – sufinanciranje dodatnih timova	50.000,00 kuna	50.000,00 kuna
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		5.823.000,00 kuna	4.850.590,00 kuna

ZAKLJUČAK

1. Grad Biograd na Moru je ukupno gledajući poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, zbog čega se može zaključiti da je sustav civilne zaštite na području grada bio na zadovoljavajućoj razini.

2. Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama sustava civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a Stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja. Svi doneseni planski dokumenti iz sustava civilne zaštite doprinose boljoj i učinkovitijoj organizaciji između Grada Biograda na Moru i svih operativnih snaga civilne zaštite.

3. Situacija sa epidemijom virusa COVID – 19 pokazala je, u realnosti, kako Grad Biograd na Moru ima spremne operativne snage civilne zaštite.

4. Analizirajući utvrđene organizirane snage u sustavu civilne zaštite, Grad Biograd na Moru radići će na daljnjem razvoju i unapređenju mogućnosti djelovanja svih operativnih snaga civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni i Planu, te razvojnim programima, pri tom pazeći na ugroženost svojih stanovnika, kulturno materijalnih dobara i okoliša Grada Biograda na Moru.

5. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je razrađeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 26. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 28. sjednici, održanoj 19. veljače 2021. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2021. do 2023. godine

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2021-2023 sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite, Stožer CZ i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2021.g.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19

2. Ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru i Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru

Nositelji: Stožer civilne zaštite i gradonačelnik

Suradnici: ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: veljača 2021.g.

3. Izraditi plan vježbi za 2021.

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: ožujak 2021.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel i gradonačelnik

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel i ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite

Rok: kontinuirano 2021.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) 5.

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik Stožera CZ, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel,

Rok: spanj 2021. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Rok: listopad 2021. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar.

Rok: listopad 2021. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: rujan 2021. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: veljača 2021. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

12. Ažurirati jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik Stožera civilne zaštite

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2021. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, Crvenih križem, Vatrogasnom zajednicom, Službom civilne zaštite Zadar oko pravodobnog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2021.g.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red.br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2021. g.	PLANIRANO za 2022. g.	PLANIRANO za 2023. g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	600.000 kuna	606.000 kuna	612.000 kuna
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje	50.000 kuna	26.000 kuna	20.000 kuna
1.1.2.	Opremanje osobnom i skupnom opremom	100.000 kuna	80.000 kuna	80.000 kuna
1.2.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene			
1.2.1.	Osiguranje, osposobljavanje, vježbe sustava civilne zaštite	100.000 kuna	100.000 kuna	100.000 kuna
1.2.2.	Opremanje Postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom	200.000 kuna	200.00 kuna	200.000 kuna
1.2.3.	Osiguranje uvjeta za zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti, naknada štete uslijed elementarnih nepogoda	100.000 kuna	150.000 kuna	162.000 kuna
1.2.4.	izradu Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. g. i usklađenje dokumentacije iz područja civilne zaštite (Procjena rizika i Plan djelovanja civilne zaštite).	20.950 kuna	20.950 kuna	20.950 kuna
1.2.5.	Premije osiguranja za operativne snage	29.000 kuna	29.000 kuna	29.000 kuna
UKUPNO:		600.000 kuna	606.000 kuna	612.000 kuna
2.	VATROGASTVO			
2.1.	Javna vatrogasna postrojba	4.691.000 kuna	4.737.850 kuna	4.785.050 kuna
2.2.	DVD Biograd	205.000 kuna	207.100 kuna	209.200 kuna
2.3.	DVD „EKOS“	70.000 kuna	70.700 kuna	71.400 kuna
UKUPNO		4.966.000 kuna	5.015.650 kuna	5.065.650 kuna

3.	SKLONIŠTA			
3.1.	Tekuće održavanje	0,00	0,00	0,00
UKUPNO:				
4.	UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Udruga „HIPPOCAMPUS“, Ronilačka udruga „Albamaris“)	200.000 kuna 180.000 kuna 55.000 kuna	218.000 kuna 181.800 kuna 55.500 kuna	236.000 kuna 183.600 kuna 56.100 kuna
UKUPNO:		435.000 kuna	455.300 kuna	475.000 kuna
5.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska zaštita, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, (vodovod, kanalizacija, čistoća groblja i dr.) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje	50.000 kuna 20.500 kuna 68.000 kuna 3.526.000 kuna 370.000 kuna	50.500 kuna 20.705 kuna 68.680 kuna 3.561.260 kuna 373.700 kuna	51.000 kuna 20.910 kuna 69.360 kuna 3.596.520 kuna 377.400 kuna
UKUPNO:		4.034.520 kuna	4.074.845 kuna	4.115.190 kuna
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:		10.035.520,00 kuna	10.151.795,00 kuna	10.267.840,00 kuna

Napomena: U koloni 2. – Vatrogastvo, koloni 4. – Udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite te koloni 5. – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ove Tablice u prikazanom iznosu sredstava uključena su i sredstva za sustav civilne zaštite.

14. ZAKLJUČAK

U 2021. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području grada Biograda na Moru,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po Zakona o sustavu civilne zaštite te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite, imenovanje koordinatora na lokaciji, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od MUP RH Ravnateljstvo policije Područni ured u Splitu Služba za civilnu zaštitu Zadar i sl.),
- održavanje planirane pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- donijeti plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu,
- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.

Konstantno ažuriranje baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama čime Grad Biograd na Moru dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2021. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima. Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

15. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 810-01/21-01/02

UR.BROJ: 2198/16-02-21-4

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/15., 4/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 28. sjednici, održanoj 19. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Plana rada za 2021. godinu Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, prima na znanje Plan rada za 2021. godinu Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru broj: 273/20., koji je usvojila Skupština Društva dana 29. prosinca 2020. godine.

KLASA:550-01/20-01/08

UR.BROJ:2198/16-02-21-5

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 26. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 28. sjednici, održanoj 19. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa i Odluku o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2021/2022. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2021/2022. godinu, izuzev točke 4. Odluke, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru na svojoj sjednici održanoj 02. veljače 2021. godine.

2. Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2021/2022. godinu, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru na svojoj sjednici održanoj 02. veljače 2021. godine.

3. Odluka o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" i Odluka o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2021/2022. godinu, čine sastavnicu ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:601-02/21-01/01

UR.BROJ:2198/16-02-21-5

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 93/13. i 98/19.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 28. sjednici, održanoj 19. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Grad Biograd na Moru.

Članak 2.

Pravo upisa u Dječji vrtić „Biograd“ Biograd na Moru kojega je osnivač Grad Biograd na Moru imaju djeca, sa prebivalištem na području Grada Biograda, od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Iznimno ako jedan roditelj ima prebivalište u Gradu Biogradu na Moru, a drugi je u postupku stjecanja stalnog boravišta ili neke druge slične specifične situacije, odlučuje Upravno vijeće.

Članak 3.

Pravo na izravan upis u Dječji vrtić imaju:

- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu za kratki program.

Članak 4.

Za ostale primjenjivat će se bodovanje :

Red. br.	Kriteriji ostvarivanja prednosti	Broj bodova
1.	Dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika)	5
2.	Dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska zajednica)	10
3.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	20
4.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
5.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10

6.	Dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece iz svih brakova roditelja (za svakog malodobnog brata ili sestru)	1
7.	Dijete u godini pred polazak u školu	1
8.	Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu	2

Članak 5.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Roditelj, udomitelj je dužan dostaviti Vijeću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili poseban program za djecu s teškoćama iz spektra autizma.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 6.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djece iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 7.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

Red. br.	Dodatni kriteriji	Broj bodova
1.	Djeca koja su ispunjavala uvjete upisa prethodne godine, a nisu bili upisani	1
2.	Djeca čiji su brat ili sestra već polaznici Vrtića u tekućoj pedagoškoj godini	1
3.	Djeca roditelja koja imaju prebivalište pet i više godina u Gradu Biogradu na Moru, za svakog roditelja	1
4.	Starije dijete s istim brojem bodova, ima prednost pred mlađim	
5.	Po osnovi procjene stručnog tima Vrtića o potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi, ukoliko postoji posebno opravdani razlog radi zaštite interesa djeteta	
6.	Prema dobi djeteta za koje postoji mjesto u dobnj skupini	

Zahtjev sa manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev sa većim brojem bodova, ukoliko za dijete podnositelja zahtjeva sa manjim brojem bodova ne postoji dobnj odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 8.

Upis djece u svim programima provodi se sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Biograd“ kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biograd“.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“ Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 601-02/21-01/02

UR.BROJ: 2198/16-02-21-5

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 4. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18. i 6/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 28. sjednici, održanoj 19. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o financijskom poslovanju
Dječjeg vrtića „Biograd“ Biograd na Moru za 2020. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru za 2020. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 601-02/21-01/03

UR.BROJ: 2198/16-02-21-5

Biograd na Moru, 19. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) i članka 2. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/18.) gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 11. siječnja 2021. godine, donosi

PLAN
savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2021. godinu

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugi strateški i planski dokumenti kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba a za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

Sastavni dio ovog Plana čini njegov tabelarni prikaz i predmet je javne objave.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 58/15.) te Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/13. – proć. tekst, 4/15., 2/18. i 6/2020.), a na temelju donesenog Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2021. godinu.

III.

Ovaj Plan savjetovanja s javnošću stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA: 008-01/21-01/01
 URBROJ: 2198/16-01-21-1
 Biograd na Moru, 11. siječnja 2021.

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
 Ivan Knez, dipl.ing.agr.

PLAN SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2021. GODINU						
Redni broj	Naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje	Predlagatelj akta	Donositelj akta	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjera provesti savjetovanje
1.	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2021. godine	-
2.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2021. godine	-
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2021. godine	-
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2021. godine	-
5.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
6.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
7.	Program javnih potreba u kulturi grada Biograda na Moru za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2021. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
8.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2021. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
9.	Program javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2021. godine	8 dana – internetsko savjetovanje

10.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2021. godinu (REBALANS I)	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2021. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
11.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2021. godinu (REBALANS II)	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2021. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
12.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
13.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2021. godine	-
14.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Biograda na Moru za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2021. godini	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
15.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2021. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
16.	Proračun Grada Biograda na Moru za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2021. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
17.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradonačelnik	NE	Druga polovica 2021. godine	-
18.	Plan rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradonačelnik	NE	Druga polovica 2021. godine	-
19.	Odluka o pokretanju postupka za promjenu Statuta Grada Biograda na Moru	Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
20.	Odluka o pokretanju postupka za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
21.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Biograda na Moru	Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	Gradsko vijeće	NE (usklađivanje sa zakonom)	Prva polovica 2021. godine	-
22.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	Gradsko vijeće	NE (usklađivanje sa zakonom)	Prva polovica 2021. godine	-

23.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
24.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
25.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-
26.	Odluka o izmjenama Odluke o naknadi za članove Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika, te ostalih tijela	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2021. godine	-

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 35. stavak 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/2009., 3/2013., 8/2013. – proć. tekst, 4/2015., 2/2018. i 6/2020.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 21. siječnja 2021. godine, donosi

O D L U K U
o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji
kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti
na području Grada Biograda na Moru za period od 2021. do 2024. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD mjere), kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Biograda na Moru za period od 2021. do 2024. godine.

Članak 2.

DDD mjere se provode radi suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Biograd na Moru. DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području grada Biograda na Moru, a sukladno Programu mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: **Program mjera**) i Provedbenom planu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

II. DDD mjere

Članak 3.

Prijedlog programa mjera i provedbenog plana zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – DDD mjere za područje grada Biograda na Moru, nadležni zavod za javno zdravstvo Zadar (u daljnjem tekstu: **Zavod**) dostavlja Gradonačelniku na donošenje najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu te se njima utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi i način provedbe DDD mjera.

Članak 4.

Provedbu DDD mjera dužni su osigurati korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama u kojima se obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga,

športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponiji za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u stambenim objektima i oko njih, na javnim površinama i u javnim objektima u Gradu te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Članak 5.

Sredstva za provedbu DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju se u Proračunu Grada Biograda na Moru za svaku kalendarsku godinu za:

- Domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće i okućnice u vlasništvu fizičkih osoba,
- Stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Grada te pripadajuća zemljišta pod uvjetom da nisu dana u najam ili zakup,
- Javne prometne površine, javne zelene površine, trgove i parkove, nasipe vodotoka,
- Napuštena domaćinstva,
- Neuređena odlagališta otpada,
- Ostale javne površine.

Članak 6.

Sredstva za provedbu DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju vlasnici odnosno posjednici za:

- a) stambene zgrade i
- b) poslovne objekte, poslovne prostore i ustanove.

Članak 7.

Sredstva za provedbu DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju trgovačka društva u čijoj je nadležnosti upravljanje i održavanje objekata odvodnje, vodotoka i uređaja za opskrbu pitkom vodom.

Članak 8.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vrši se sukladno važećim zakonskim propisima.

DDD mjere provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete (u daljnjem tekstu: izvršitelj DDD mjera).

Članak 9.

Izvršitelj DDD mjera dužan je pridržavati se Programa mjera i Provedbenog plana.

Izvršitelj DDD mjera dužan je obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru, Zavod, građane, fizičke i pravne osobe o provedbi DDD mjera, na način i u rokovima propisanim Programom mjera i Provedbenim planom.

Izvršitelj DDD mjera dužan je izvršiti povjereni mu posao u skladu sa važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Članak 10.

Tijekom provedbe DDD mjere izvršitelj je dužan prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, voditi evidencije i dostavljati izvješće Zavodu sukladno zakonskim propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

III. NADZOR

Članak 11.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem DDD mjera obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 12.

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera provodi Zavod.

Zavod izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku sredstava za DDD mjere i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti. Izvješće o obavljenom stručnom nadzoru Zavod je dužan dostavljati Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru.

Godišnje izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana i obavljenom stručnom nadzoru za prethodnu kalendarsku godinu Zavod je dužan dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Troškovi stručnog nadzora provedbe DDD mjera financiraju se iz Proračuna Grada Biograda na Moru.

IV. NOVČANE KAZNE

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako se ne pridržava Programa mjera i Provedbenog plana sukladno članku 9. stavak 1. ove Odluke,
- ako prije provođenja mjera ne dostavi obavijesti sukladno članku 9. stavak 2. ove Odluke,
- ako ne prikuplja podatke, vodi evidencije i dostavlja izvješće Zavodu sukladno članku 10. ove Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim glasniku" Grada Biograda na Moru.

KLASA: 500-01/21-01/01

URBROJ: 2198/16-01-21-3

Biograd na Moru, 21. siječnja 2021. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl.ing.agr.**

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 35. stavak 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/2009., 3/2013., 8/2013. – proć. tekst, 4/2015., 2/2018. i 6/2020.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 21. siječnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2021. godini

I

Donosi se Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2021. godini, koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar, UR. BROJ: 04-16/21. i UR.BROJ: 04-17/21. od 03. siječnja 2021. godine.

II

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2021. godini čini sastavni dio ove Odluke i nisu predmetom objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

III

Grad Biograd na Moru će u 2021. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području grada Biograda na Moru i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

IV

Sredstva za provođenje Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2021. godini, osigurana su u Proračunu Grada Biograda na Moru na poziciji R110 u iznosu od 100.000,00 kn.

V

Stručni nadzor nad provedbom mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Biograda na Moru u 2021. godini, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih provoditi će Zavod za javno zdravstvo Zadar.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 500-01/21-01/01

URBROJ: 2198/16-01-21-4

Biograd na Moru, 21. siječnja 2021. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl.ing.agr.**

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr