



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXVIII.

30. lipnja 2020. godine

BROJ 4

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
AKTI GRADONAČELNIKA			
61.	ODLUKA	o donošenju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2020. godini	177
62.	ODLUKA	o komunalnom redu (pročišćeni tekst)	178
63.	ZAKLJUČAK	o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada	195
64.	PLAN	aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru	197
OSTALI AKTI			
65.	PLAN	rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za protupožarnu sezonu 2020. godine	202
66.	FINANCIJSKI PLAN	za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara Grada Biograda na Moru u protupožarnoj sezoni 2020. godine	203

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18) i članka 35. stavak 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/2009., 3/2013., 8/2013. – proč. tekst, 4/2015. i 2/2018.), donosim

O D L U K U

o donošenju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2020. godini

I

Donosi se Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2020. godini, koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar, UR. BROJ: 04-2489/19. i UR.BROJ: 04-2490/19. od 20. prosinca 2019. godine.

II

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2020. godini čini sastavni dio ove Odluke i nisu predmetom objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

III

Grad Biograd na Moru će u 2020. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području grada Biograda na Moru i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, kao mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

IV

Sredstva za provođenje Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2020. godini, osigurana su u Proračunu Grada Biograda na Moru na poziciji R110 u iznosu od 85.000,00 kn.

V

Stručni nadzor nad provedbom mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Grada Biograda na Moru u 2020. godini, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih provoditi će Zavod za javno zdravstvo Zadar.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 500-01/20-01/02

URBROJ: 2198/16-01-20-3

Biograd na Moru, 21. siječnja 2020. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o zaduženju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u vezi s izradom pročišćenog teksta Odluke o komunalnom redu KLASA:017-01/20-01/01, UR.BROJ:2198/16-02-20-5 od 14. svibnja 2020. godine, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, na svojoj 13. sjednici održanoj 24. lipnja 2020. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu. Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu obuhvaća tekst Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/19.) te tekst Odluke o izmjenama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 13/19.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:017-02/20-01/01

Biograd na Moru, 24. lipnja 2020. godine

**Predsjednica Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru
Ivana Stamičar**

O D L U K U
o komunalnom redu
(pročišćeni tekst)

Zaglavlje Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/2019.) mijenja se na način da isto treba ispravno glasiti: „Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18.) te čl. 26. st. 1. toč. 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/13. – proč. tekst, 4/15. i 2/18.) Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 18. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda, održavanja čistoće i što djelotvornijeg očuvanja javnih površina na području grada Biograda na Moru, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo održavanje, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. javna prometna površina: ulice, ceste, trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli,
2. javna zelena površina: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, pješačke i zelene površine unutar groblja, skupine ili pojedinačna stabla,
3. ostale površine: autobusni i željeznički kolodvori, javna parkirališta, javne garaže, taksisti stajališta, tržnice na malo i slični prostori te
4. pročelja zgrada bez obzira na vlasništvo u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, održavanje javne rasvjete te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i slično) trebaju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.

Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalost vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Vanjski dijelovi objekata smiju se osvjetljivati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.

Članak 5.

Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljina, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Zabranjeno je po pročeljima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti ili ih na drugi način uništavati, prljati ili nagrđivati.

Zabranjuje se na pročeljima zgrada smještenih unutar granica zaštićene povijesne jezgre grada Biograda na Moru, postavljati klupe, tende, automate za prodaju cigareta i slično, bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave, a koje odobrenje se izdaje uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Na pročeljima zgrada i drugim objektima unutar granica zaštićene povijesne jezgre grada Biograda na Moru zabranjeno je postavljanje bankomata, rashladnih i drugih uređaja koji su vidljivi s javnih površina, bez odobrenja nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Uređenje pročelja zgrade unutar granica zaštićene povijesne jezgre grada Biograda na Moru moguće je jedino uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina**Članak 6.**

Vrtovi, voćnjaci, okućnice, dvorišta i slične površine trebaju biti uređeni i ograđeni.

Ograda uz javnu površinu mora biti uređena i postavljena na vlastitom zemljištu tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i pješaka.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Odredba čl.4. stavka 2. ove Odluke, odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake, okućnice, dvorišta i druge slične površine kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama**Članak 8.**

Zone i javne površine na području grada Biograda na Moru na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave, vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja istih te kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka propisane su posebnom odlukom.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih predmeta na svim javnim površinama bez prethodno ishodenog odobrenja nadležnog tijela, u protivnom iste će se ukloniti putem, komunalnog redarstva Grada Biograda na Moru.

Članak 9.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Zabranjeno je izlaganje trgovačke robe na svim javnim površinama ispred poslovnih prostora, osim na stalke i izložbene ormare za koje je stranka ishodila odobrenje nadležnog tijela i podmirila odgovarajuću naknadu.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim jednobojskim materijalom koji se uklapa u ambijent prostora te ne sadrži reklamnu poruku i isti se mora održavati urednim i čistim.

Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Članak 10.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje mjesta za isticanje plakata, dužna ih je održavati urednima i čistima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, odnosno na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim čekaonicama, stablima i slično.

Za postavljanje plakata na objektima iz stavka 2. ovog članka, prekršajno je odgovorna pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Ako uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima je zabranjeno postavljanje plakata ne obavi pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava, isto će učiniti komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

4. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta treba se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta treba svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvijetljenje kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 12.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u zaštićenoj povijesnoj jezgri Grada Biograda na Moru, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se – iznimno, postavljati ukrasne zastavice i prigodni ukrasi, uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 14.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti kao i objekti na njima, trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, trebaju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju.

6. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 15.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Objekti u općoj uporabi su:

- planovi grada,
- javni satovi,
- protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje,
- javni zahodi,
- javne telefonske govornice i poštanski sanduci,
- putokazni panoi te
- mobilne prepreke.

Članak 16.

U svrhu snalaženja u gradu, postavljaju se planovi grada Biograda na Moru.

Plan grada Biograda na Moru može se postaviti ispred autobusnog kolodvora, ispred zgrade Gradske uprave i na drugim prikladnim mjestima uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.

U plan trebaju biti ucrtane glavne ulice i trgovci i najvažniji javni objekti u gradu.

Plan mora biti uredan i ispravan.

Članak 17.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni te se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 18.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranta.

Članak 19.

Javni zahodi izgrađuju se uz javne površine gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na: trgovima, šetnicama, tržnicama, kolodvorima, pothodnicima, poslovnim centrima, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi trebaju raditi sukladno odluci Gradonačelnika.

Članak 20.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima te uz stambene objekte s većim brojem stanova uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave, a na području zaštićene povijesne jezgre, uz prethodnu suglasnost tijela za zaštitu spomenika kulture.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja isporučitelj usluge te je dužan telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i urednom stanju, kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 21.

Zabranjeno je objekte u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate, obavijesti ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Objekti u općoj uporabi moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

7. Kolodvori, stajališta i javna parkirališta**Članak 22.**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom, čekaonice putničkog autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Javne površine uz objekte autobusnog i pomorskog prometa, moraju održavati u urednom i ispravnom stanju vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim objektima.

Članak 23.

Stajališta javnog gradskog prometa trebaju biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta i rasporedom vožnje.

Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima treba postavljati košarice za smeće.

Članak 24.

Javna gradska parkirališta moraju se održavati urednima i čistima.

Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama, uređuje se posebnim odlukama.

8. Otvorene tržnice

Članak 25.

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuje nadležno tijelo posebnom odlukom.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnica.

Tržni red donosi ovlaštena pravna ili fizička osoba za upravljanje i održavanje tržnica, uz suglasnost Gradonačelnika.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- prostorno područje obuhvata tržnice,
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati
- vrijeme dostave proizvoda
- čišćenje i odvoženje komunalnog otpada

Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba za upravljanje i održavanje tržnica dužna je, najkasnije u roku od dva sata po isteku radnog vremena, dovesti u čisto i uredno stanje tržnicu.

Članak 26.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdatog odobrenja, komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovu trošku. Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu i na način da je:

- prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci gradonačelnika ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom nagodbom.

Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja. Pismeni otpravak rješenja stranci će, na njeno traženje, biti uručen u roku od osam dana.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak 27.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, nadležno tijelo gradske uprave za gospodarenje gradskom imovinom, na određeno vrijeme.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i postaviti skelu u skladu sa zakonom i uvjetima iz pribavljenog odobrenja za zauzimanje javne površine.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže na javnim zelenim površinama, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 28. (Službeni glasnik 13/19.)

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz čl. 27. ove odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, nadležno tijelo gradske uprave.

Članak 29.

Komunalno redarstvo pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje, naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.

Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje te o tome najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti redarstvo.

Članak 30.

Za iskrcaj ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Nadležno tijelo gradske uprave može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radove iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti tijekom dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugih sličnih radova na javno prometnim površinama.

Članak 31.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama, pod uvjetom da se one ne oštećuju.

Ako se roba mora iskrcati na javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Uklanjanje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 32.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje i iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja, koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 33.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta određenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan određenih odlagališta, ukloniti će komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometne površine

Članak 34.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Uvjeti, vrijeme i način prekopavanja javno prometnih površina uređuju se posebnom odlukom.

Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 35.

Javno prometne površine trebaju se redovito održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova održavanja kojeg utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 36.

Javno prometne površine trebaju se čistiti i prati prema godišnjem programu i obimu radova kojeg utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru zimi od 21.00 do 05.00 sati, a ljeti od 24.00 do 05.00 sati.

Javno prometne površine čisti pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko vijeće.

Članak 37.

Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata i površina.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimac javnih površina, obavezan je osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima tako da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.

Članak 38.

Na javno prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika. Košarice postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko vijeće.

Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora mogu postavljati prenosive košarice samo za vrijeme radnog vremena.

Članak 39.

Košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde za nogostupe i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 40.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje otpada izvan košarica i drugih posuda za otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuje javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenja košarica za otpad i drugih posuda namijenjenih skupljanju otpada,
- bacanje promidžbenih poruka i letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja,
- paljenje otpada,

- ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila, olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.

Članak 41.

Bacanje letaka dopušteno je uz odobrenje Gradonačelnika.

Članak 42.

Pravna ili fizička osoba kojoj Gradsko vijeće povjeri djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova održavanja, kojeg utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 43.

Zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje i pisanje na javno prometnim površinama, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 44.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Članak 45.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- zaštititi od prašine platnom ili gustom mrežom.

Kod većih zemljanih radova tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 46. (Službeni glasnik 13/19.)

Brisan.

2. Javne zelene površine

Članak 47.

Javna zelena površina treba se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 48.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnja tratine,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. uklanjanje raznih drvenih ili metalnih konstrukcija i užadi s drveća, grmova i s javno zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javno zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana.

Pravna ili fizička osoba, kojoj Gradsko vijeće povjeri djelatnost održavanja javnih zelenih površina, dužna je održavati istu prema godišnjem programu i opsegu poslova kojeg utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu, a u skladu s člankom 46. ove Odluke.

Članak 50.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 51.

Pravna ili fizička osoba, ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina u skladu s godišnjim programom, treba redovito popunjavati drvorede te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 52.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, siječe – odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 53.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

Članak 54.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 55.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 56.

Bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje,
6. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 57.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovoženje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osima ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabla,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
22. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj zelenoj površini.

Članak 58.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća, bez odobrenja stručnog povjerenstva sastavljenog od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik.

Članak 59.

Osoba koje učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 60.

Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grane izvršit će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 61.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 62. (Službeni glasnik 13/19.)

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe, osiguravaju se godišnjim programom.

Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka 1. ovog članka, dužna je svakodnevno obavještavati tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 61. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 63.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Članak 64.

Javno prometne površine trebaju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, uključujući i gradski most, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 65. (Službeni glasnik 13/19.)

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 66.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 65. ove Odluke, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 67.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 65. ove Odluke koji odvozi fekalije, dužan je iste izljevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u sustav odvodnje otpadnih voda određuje Gradonačelnik grada Biograda na Moru.

2. Držanje stoke i preradi

Članak 68.

Na području grada Biograda na Moru zabranjeno je držati stoku i perad.

Članak 69.

U smislu prethodnog članka, stokom se smatra: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza, kunić i dr.

Peradi se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa, te postupanje sa psima i mačkama lualicama, propisano je posebnom odlukom.

Članak 70.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradonačelnik posebnom Odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 71.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija, i to kao opća i posebna mjera sprječavanja zaraznih bolesti pučanstava, sukladno Zakonu i godišnjem programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Članak 72.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost, uređena je posebnom Odlukom.

4. Odlaganje otpada

Članak 73.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pored postavljenih kanti za otpatke i kontejnera, osim na način propisan posebnom odlukom po kojoj postupa ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Komunalno redarstvo vrši nadzor nad provedbom ove odredbe te je ovlašteno izdati odgovarajući prekršajni nalog protiv osobe za koju se utvrdi kršenje rečene odredbe.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 74.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska, ručna i druga kolica, ogrijev i slično), moraju se ukloniti.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, čamci, reklame, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska i druga kolica, ogrijev i slično), na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Zabranjeno je postavljanje pitara, tegli s cvijećem i sl. na javnu površinu izvan ugostiteljske terase za koju stranka ima uredno ishođenje odobrenje nadležnog tijela – ugovor o zakupu. U protivnom, takvi predmeti uklonit će se od strane komunalnog redarstva a gradonačelnik može svojim zaključkom odrediti odgovarajući iznos koji je stranka dužna podmiriti radi postavljanja opisanih predmeta na javnu površinu, ovisno o tome da li isti ometaju nesmetan prolaz pješaka i vozila.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo.

U iznimnim slučajevima, kada je potrebno poduzeti hitne mjere radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti (npr. uklanjanje predmeta na dijelovima javne površine za koju stranka ne posjeduje valjano odobrenje – ugovor o zakupu) komunalni redar može na licu mjesta donijeti usmeno rješenje o potrebitim mjerama. Ako je doneseno usmeno rješenje, javnopravno tijelo može narediti da se provede izvršenje bez donošenja rješenja o izvršenju.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, ukloniti će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanje novčane kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Zabranjeno je ostavljanje ručnika, šatora i svih ostalih stvari koje se koriste u svrhu boravka na plažama (sredstva na napuhavanje, dječje igračke i slično). Sve stvari zatečene na plažama nakon odlaska kupaca smatraju se napuštenima i iste će se ukloniti putem komunalnog redarstva Grada Biograda na Moru.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava – automata za djecu – na javnoj površini izvan ugostiteljske terase za koju stranka ima ishođeno odgovarajuće odobrenje – ugovor o zakupu. U protivnom, takvi predmeti uklonit će se od strane komunalnog redarstva.

Članak 75.

Vozila parkirana i ostavljena na javnim površinama, uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu, a ostavljeno je na javnoj površini. Napuštena vozila premještaju se na za to određeno mjesto po nalogu komunalnog redara.

Prije izdavanja naloga za premještanje vozila, položaj predmetnog vozila utvrđuje se fotografijom.

Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Poslove blokiranja, deblokiranja i premještanja vozila obavlja Trgovačko društvo „Bošana“ d.o.o. Biograd na Moru.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira ili premješta, fotografiju, te potpis prometnog redara.

Prometni redar nazočan je kod premještanja ili blokiranja vozila.

Kod blokiranja vozila, ovlaštena osoba TD „Bošana“ d.o.o. Biograd na Moru dužna je na prednje staklo staviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.

Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.

Vozač premještenog ili blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja, odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu TD „Bošana“ d.o.o. Biograd na Moru.

TD „Bošana“ d.o.o. Biograd na Moru dužno je premješteno vozilo čuvati na mjestu određenom za čuvanje vozila.

Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje, odnosno premještanje vozila, upućuje se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.

Nakon isteka roka od 60 dana od dana premještanja napuštenog vozila, vozilo se po nalogu komunalnog redara daje na reciklažu.

Zabrana nuđenja usluga bookinga izvan agencijskog poslovanja

Članak 76.

Na javnim površinama zabranjeno je nuditi, reklamirati i oglašavati pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i izleta odnosno nuđenje, reklamiranje i oglašavanje pružanja takvih usluga izvan registriranog agencijskog poslovanja. Nadzor nad provedbom zabrane iz prethodnog stavka vrši komunalno redarstvo Grada Biograda na Moru putem komunalnog redara, koji će o svakom obavljenom nadzoru bez odgode obavijestiti nadležnu policijsku postaju kao i nadležnu carinsku upravu.

VII - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 77.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Komunalni radari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti moraju nositi službenu odoru i imati službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće odlukom.

Članak 78.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redari surađuju s mjesnim odborima u smislu učinkovitosti.

Članak 79.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći kaznu
- izricati i na mjestu počinjenja prekršaja naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 80.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Biograda na Moru, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za grad Biograd na Moru.

Članak 81.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljavanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o trošku počinitelja.

U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta, odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Grad Biograd na Moru.

Članak 82.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora, zatražit će se asistencija i intervencija policije.

Članak 83.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara kojim se izriče novčana kazna, može se uložiti prigovor nadležnom općinskom sudu u roku od osam dana od primitka.

Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu održavanja komunalnog reda, može se izjaviti žalba upravom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 84.

Komunalno redarstvo podnosi Gradonačelniku Grada Biograda na Moru izvješće o svom radu dva puta godišnje.

VIII. NAKNADA ŠTETE**Članak 85.**

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 86.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 87.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 kuna do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 88.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 89.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatiti će se iznos od:

- paušalno 500, 00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatiti će se stvarni iznos,
- paušalno 200,00 kuna po m² zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

IX. KAZNE NE ODREDBE**Članak 90. (Službeni glasnik 13/19.)**

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako:

1. prlja ili nagrđuje zgradu, te postupi suprotno odredbi čl. 5.st. 3. 6. i 7.,
2. postupi suprotno odredbi članka 10. stavak 2.,
3. postupi suprotno odredbi članka 14.,
4. neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava ili oštećuje (čl.18. st.2.),
5. ne održava povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju (čl.19.),
6. ne postoji odobrenje i suglasnost iz članka 21.,
7. postupi suprotno odredbi članka 22.,
8. ne donese tržišni red, (čl.25),

9. se ne pridržava odredbi članka 26.,
10. postupi protivno odredbama članka 27.,
11. se ne pridržava odredbi članka 29.,
12. ne postupi po odredbi članka 30.
13. drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrebijenu površinu od piljevine i drugih otpadaka, te ako piljenje drva vrši izvan propisnog vremena, (čl.30. st.3.),
14. javnu površinu koristi za cijepanje drva, ugljena, te za druge slične radove (čl.31.),
15. postupi suprotno odredbama članka 32.,
16. se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 33.,
17. na bilo koji način ošteti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave, (čl. 34. st.1.),
18. se ne pridržava odredbi članka 40.,
19. baca letke bez odobrenja, (čl.41)
20. radnje iz članka 51. stavka 2. ne obavi, odnosno obavi neovlaštena osoba,
21. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice u skladu s člankom 52.,
22. postupi bez odobrenja iz članka 55.,
23. postupi suprotno odredbi članka 56.,
24. postupi suprotno odredbi članka 58.,
25. postupi suprotno odredbi članka 59. stavka 1.,
26. ne postupa prema odredbi članka 67.,
27. postavi na javnu površinu kiosk, pokretne naprave, štandove, stolove i stolice, građevinski materijal, strojeve i skele bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, (čl.74).

Novčanom kaznom od 2.000, 00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 91. (Službeni glasnik 13/19.)

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna ako:

1. ne postupi po odredbi članka 4.,
2. vješa, izlaže ili postavlja predmet iz članka 5. stavak 2. i 4.,
3. se ne pridržava odredbi članka 6.,
4. ne postupi prema odredbi članka 7.,
5. ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama članka 12.,
6. ako ne postupi po odredbi članka 13.,
7. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta, te druge sportske objekte,(čl.14.),
8. ne postavi javne telefonske govornice i poštanske sanduke, odnosno ako ih ne održava u ispravnom stanju i kvarove ne otklanja u roku od najkasnije 3 dana, (čl.20),
9. ne postupi po odredbama članka 23.,
10. ne postupi po odredbama članka 24.,
11. ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu, (čl.25.),
12. ne istakne tržni red na vidno mjesto na tržnici, (čl.25),
13. ne postupi po članku 27.
14. prilikom iskrcaja ogrijeva, te piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika,(čl.30. st.1.)
15. postupi suprotno odredbi članka 32.,
16. ne postupi po odredbama članka 36. i 37.,
17. javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju, (čl.37.st.1.),
18. redovito ne održava i ne čisti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova, (čl.42.),
19. se ne pridržava odredbi članka 45.,
20. pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama članka 45. stavka 1.,
21. zelenu površinu ne koristi za svrhu za koju je namijenjena, (čl.50.),
22. postupi suprotno odredbi članka 52. stavka 1.,

23. postupi suprotno odredbi članka 57.,
24. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javno zelenoj površini (čl.59.),
25. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 61.,
26. ne postupi prema odredbi članka 62. stavka 2.,
27. postupi suprotno odredbi članka 63.,
28. postupi suprotno odredbi članka 64.st.1.,
29. ne postupi prema odredbi članka 64.st.2.,
30. postavi na javnu površinu prikolice, čamce, reklame, planove, javne satove, ogrijev i sl., bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.74.),
31. parkira ili ostavi na javnoj zelenoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini napušteno vozilo, (čl.75.)
32. postupa suprotno odredbama čl. 73. Odluke“ a u stavku 2. istoga članka mijenjaju se riječi: „iz stavka 3. ovog članka“ na način da ispravno treba stajati: „iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Članak 92. (Službeni glasnik 13/19.)

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 300,00 kuna ako:

1. ne održava u urednom stanju vanjske dijelove zgrade, čl.5.st.1,
2. postavi ili zalijeva posudu sa cvijećem suprotno odredbi članka 5. stavka 5.,
3. postupi suprotno odredbama članka 10.,
4. postupi suprotno odredbama članka 11. stavak 1.
5. ne održava plan grada Biograda na Moru, (čl.16.),
6. ne održava javne satove, (čl.17.),
7. se ne pridržava odredbi članka 18. stavak 1.
8. postupi suprotno odredbi članka 25.stavak 1.,
9. ne osigura čišćenje korištenih javnih površina i površina pristupa sportskom i rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina. (čl.37)
10. postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama članka 38. i 39.,
11. postupi suprotno odredbi članka 44.,
12. se ne pridržava odredbi članka 47.,
13. ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javno zelene površine, u skladu sa odredbom članka 48.,
14. postupi suprotno odredbi članka 51.,
15. postupi suprotno odredbi članka 54.,
16. ne postupi prema odredbi članka 66. st.1.,
17. postavi na javnu površinu obavijest, putokaz, stupić, posudu za cvijeće, građevinska ručna i druga kolica bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.74).

Članak 93.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaje iz članaka 90., 91. i 92. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju. O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

Članak 94.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijaskog tijela ili upravnog tijela Grada Biograda na Moru, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojem je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članaka 90., 91., i 92. ove Odluke, komunalno redarstvo Grada Biograda na Moru će, bez pozivanja okrivljenika, izdati prekršajni nalog.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 95.**

Postupci donošenja upravnih akata započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 7/09., 11/13. i 5/15.) do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 7/09., 11/13. i 5/15.).

Članak 96.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/09., 11/13. i 5/15.).

Članak 97.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 13/19)**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Napomena: Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 13/19) stupila je na snagu 29. prosinca 2019. godine.

Na temelju članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/2017., 84/2019. i 14/2020.) i članka 35. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 8/13. – proč. tekst, 4/15. i 2/18.) gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 24. lipnja 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika
javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada**

1. Daje se suglasnost "BOŠANI" d.o.o. za turizam i usluge Biograd na Moru na prijedlog izmjene Cjenika korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Biograda na Moru KLASA: 400-09/20-01/01, URBROJ: 2198/16-05-20-01 od 23. lipnja 2020. godine koji čini sastavnicu ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru".

KLASA: 363-01/18-01/14
URBROJ: 2198/16-01-18-17
Biograd na Moru, 24. lipnja 2020.

GRAD BIOGRAD NA MORU

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

CJENIK
korištenja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Biograda na Moru

Red. br.	NAZIV / OPIS	JEDINICA MJERE	CIJENA (u kn bez PDV-a)
Kontinuirano prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe - kućanstva			
1.	Spremnik 80 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 30,40
		Pražnjenje spremnika	kom 4,00
2.	Spremnik 120 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 45,00
		Pražnjenje spremnika	kom 6,00
3.	Spremnik 240 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 90,00
		Pražnjenje spremnika	kom 12,00
4.	Spremnik 1100 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 412,65
		Pražnjenje spremnika	kom 54,00
5.	Tipizirana vrećica s logom davatelja usluge*	Vrećica od 80 litara	kn/vrećici 7,08
		Vrećica od 120 litara	kn/vrećici 8,85

*Napomena: Podrazumijeva se usluga prikupljanja i pražnjenja tipiziranih vrećica za korisnike bez standardiziranih spremnika

Red. br.	NAZIV / OPIS	JEDINICA MJERE	CIJENA (u kn bez PDV-a)
Kontinuirano prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike			
1.	Spremnik 80 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 60,00
		Pražnjenje spremnika	kom 4,00
2.	Spremnik 120 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 90,00
		Pražnjenje spremnika	kom 6,00
3.	Spremnik 240 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 180,00
		Pražnjenje spremnika	kom 12,00
4.	Spremnik 1100 litara	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno 540,00
		Pražnjenje spremnika	kom 80,00

5.	Spremnik 5 m ³	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno	1.500,00
		Pražnjenje spremnika	kom	400,00
6.	Spremnik PRESS 5 m ³	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno	1.500,00
		Pražnjenje spremnika	kom	800,00
7.	Spremnik PRESS 10 m ³	Cijena obvezne minimalne javne usluge	kom/mjesečno	1.500,00
		Pražnjenje spremnika	kom	1.200,00

Sve cijene izražene su bez PDV-a

Napomena:

Pokretne naprave - štandovi plaćaju iznos obvezatne komunalne usluge u iznosu od 300,00 kuna mjesečno samo tijekom ljetnih mjeseci (od 06. – 09.-og mjeseca).

Pravnim i fizičkim osobama koje djelatnost ne obavljaju tijekom cijele godine, a isto dokazuju rješenjem, cijene obvezne minimalne javne usluge se uvećava koeficijentom 1,5.

KLASA:400-09/20-01/01

URBROJ:2198/16-05-20-01

Biograd na Moru, 23. lipnja 2020. godine

BOŠANA d.o.o.
Direktor:
Krunoslav Pešić, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), članka 2. stavak 1. točka 1. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/18.) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini ("Narodne novine", broj 3/20.), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru, Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 24. lipnja 2020. godine, donio je

P L A N
aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području grada Biograda na Moru ustrojena je Javna vatrogasna postrojba Grada, te djeluju Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd i Dobrovoljno vatrogasno društvo Ekos. Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u slučaju velikog požara, na temelju Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, Statuta DVD Biograd i Statuta DVD Ekos, operativno pokrivaju područje grada Biograda na Moru.

Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru, kao profesionalna postrojba ima zapovjednika, zamjenika zapovjednika i 18 profesionalnih vatrogasaca. JVP Grada Biograda na Moru ima organizirano 24-satno dežurstvo, dvije smjene broje po 5 vatrogasaca a ostale dvije po 4 vatrogasaca, plus zapovjednik i zamjenik u radno vrijeme. Unutar jedne minute moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

DVD Biograd ima 10 članova sa položenim vatrogasnim tečajem za vatrogasnog dragovoljca, od kojeg broja 10 operativnih vatrogasaca. DVD Ekos Biograd na Moru broji 26 članova sa položenim vatrogasnim tečajem za vatrogasnog dragovoljca, od kojeg broja 20 operativnih vatrogasaca. Unutar 5-10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. JVP i DVD-a na području grada uz pravodobno okupljanje mogu efikasno intervenirati u vremenu do 15 minuta na požarnom području.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima na 193 ili 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnog sustava (sustava radio veze).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Zadar obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku vatrogasnog zapovjednika Zadarske županije.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Zadar, policiju i gradonačelnika Grada Biograda na Moru.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u nastavku: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj Postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom (voditelj smjene ili zapovjednik JVP Grada Biograda na Moru ili njihovi zamjenici) ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Grada, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegovi pomoćnici.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga. U slučaju nastanka događaja koji poprima obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana i gradonačelnika, te u suradnji s njima aktivirati Stožer CZ.

U slučaju kada župan aktivira Stožer civilne zaštite, upravljanje intervencijom preuzima Stožer u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtijeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskoga vatrogasnog zapovjednika, njegovog zamjenika ili pomoćnika, može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja grada, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem, te narediti da se stave na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i za spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijedi zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara čuvanje požarišta preuzima i organizira DVD koju odredi zapovjednik požarišta i njezin zapovjednik.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Redoslijed uključivanja članova Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, ujedno je i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivat će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite i spašavanja od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Biograd na Moru.

Pripadnici HV angažiraju se prema planu uključivanja u intervencije, koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti utvrđuju se očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Motriteljska mjesta i ophodnje organiziraju svojim planovima i Šumarija Biograd na Moru i Grad Biograd na Moru.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara „velik do vrlo velik“ sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

6. RAZMJESTA J V A T R O G A S N I H P O S T R O J B I I Z A P O V J E D N I H M J E S T A

Razmještaj članova vatrogasnih postrojbi uređen je Planom zaštite od požara Grada Biograda na Moru.

Grad Biograd na Moru odredio je lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara. Ta su mjesta zgrada gradske uprave Grada Biograda na Moru i dom JVP.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju promptno. Ljudi se često bez konkretnog obroka hvataju u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u pričuvi suhi obrok. Kad intervencija potraje duže kroz dan ili više dana, zadužena osoba Grada Biograda na Moru (gradonačelnik) treba žurno organizirati opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Grad Biograd na Moru i JVP dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Zadarske županije.

c) OPSKRBA GORIVOM V A T R O G A S N E T E H N I K E

Ako intervencija u prostoru traje više sati, dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjavanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Grad Biograd na Moru u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Biograda na Moru treba imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI V A T R O G A S N I H V O Z I L A

Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

e) OPSKRBA VODOM

Opskrba vodom za gašenje ne predstavlja poseban problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u naseljima gdje potencijalno najviše treba, kao i okolnih prirodnih vodotoka iz kojih se može osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

Javna vatrogasna postrojba Grada dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode zaduženo je trgovačko društvo „KOMUNALAC“ d.o.o. Biograd na Moru, koje distribuira vodu na području grada Biograda na Moru.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radioveza je u organizaciji JVP-a Grada Biograda na Moru. Radioveze se koriste radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, ili u sličnim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dopušteno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje JVP i DVD-a obavljaju se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

g) MINSKO-EKSPLOZIVNE OPASNOSTI

Svaki požar na otvorenom prostoru na crtama ratnih razdvajanja koje su postojale tijekom Domovinskog rata, a gdje se inače sumnja na mogućnost postojanja zaostalih minsko-eksplozivnih sredstava, takvo se područje izolira, te se požar ne gasi.

h) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Javna vatrogasna postrojba Grada ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Javna vatrogasna postrojba Grada ima svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, Hitne medicinske pomoći, Doma zdravlja Zadar, RJ Biograd na Moru, M. Ivanića 6, te njihove brojeve telefona.

Kod mogućih lakših ozljeda i potrebe ispiranja očiju vatrogascima na intervencijama, Javna vatrogasna postrojba Grada poziva timove HCK Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru do prihvata ozlijeđenih od strane Hitne medicinske pomoći.

Ako je događaj poprimio veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, Javna vatrogasna postrojba Grada treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

i) ELEKTRODISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato je da je voda vodič električne energije i kod toga kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo, zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom HEP ELEKTRA Zadar. Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

j) METEOROLOGIJA

Svaki dan je dostupna prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Zadar, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

k) CESTE

Ceste Zadarske županije d.o.o. Zadar imaju stalno dežurstvo, te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacijama spomenutim cestama za kontakt koristiti službu Nadcestarije Zadar.

I) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu prijave požara i lokaciji požara,
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama te vrsti, tehnici i tijeku intervencije,
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

m) PRAVNI TEMELJ

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i Zakonom o vatrogastvu („NN“, br. 125/19.), te podzakonskim aktima. Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj a koje nisu navedene u ovom Planu, regulirani su citiranim zakonima.

8. Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.).

9. Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 214-01/20-01/05

UR.BROJ: 2198/16-01-20-2

Biograd na Moru, 24. lipnja 2020. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Narodne novine“, broj 3/20.) te članka 2. i članka 11. Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/16.), Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru, na 5. sjednici, održanoj 23. lipnja 2020. godine, donio je

PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU ZA PROTUPOŽARNU SEZONU 2020. GODINE

I.

U cilju što bolje pripreme protupožarne sezone u 2020. godini, Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru donosi Plan rada za protupožarnu sezonu 2020. godine.

II.

Ovim Planom rada iz točke I. utvrđuju se sljedeći zadaci:

- donošenje Plana rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za ovogodišnju protupožarnu sezonu,
- organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2020. godini,
- predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Biograda na Moru,
- predložiti za usvajanje Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2020. godini,
- utvrditi stanje ispravnosti na vozilima, opremi i tehnici Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, (DVD Biograd i Ekos),
- utvrditi popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja),
- praćenje provedbe mjera i aktivnosti zaštite od požara na području grada Biograda na Moru.

III.

Ovaj Plan realizirat će se u suradnji s drugim subjektima zaštite od požara na području grada Biograda na Moru.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 214-01/20-01/06

UR.BROJ: 2198/16-01-20-2

Biograd na Moru, 23. lipnja 2020. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

**Načelnik Stožera
Marijan Stopfer**

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini ("Narodne novine", broj 3/20.) i članka 2. i članka 11. Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/16.), Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru, na 5. sjednici, održanoj 23. lipnja 2020. godine, donio je

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA GRADA BIOGRADA NA MORU U PROTUPOŽARNOJ SEZONI 2020. GODINE

I.

Red. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS U KUNAMA
1.	Troškovi angažiranja sezonskih gasitelja – sufinanciranje plaća	42.000,00
2.	Liječnički pregledi sezonskih gasitelja	6.500,00
3.	Osiguranje za slučaj nesreće na radu	1.000,00
4.	Osobna zaštitna oprema gasitelja	30.000,00
5.	Troškovi prijevoza sezonskih gasitelja	4.000,00
6.	Troškovi provedbe plana intervencija kod velikih požara	10.000,00
7.	Povećani nadzor	3.000,00
UKUPNO:		96.500,00

II.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 214-01/20-01/07

UR.BROJ: 2198/16-01-20-2

Biograd na Moru, 23. lipnja 2020. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

**Načelnik Stožera
Marijan Stopfer**

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr