



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXVII.

18. siječnja 2019. godine

BROJ 1

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
AKTI GRADONAČELNIKA			
1.	ODLUKA	o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća djelatnika u Dječjem vrtiću "Biograd" Biograd na Moru	2
2.	ZAKLJUČAK	o davanju suglasnosti na izmjenu Cjenika deponiranja otpada	2
3.	ZAKLJUČAK	o davanju suglasnosti na izmjenu Cjenika komunalnih usluga	3
4.	ZAKLJUČAK	o davanju suglasnosti na Dopunu cjenika hortikulturalnih usluga	3
5.	ODLUKA	o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru	4
6.	ODLUKA	o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru	4
7.	ODLUKA	o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru	5
8.	ODLUKA	o donošenju Programa mjera i provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2019. godini	5
9.	PLAN	klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	6
10.	PRAVILNIK	o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru	19
OSTALI AKTI			
11.	ODLUKA	o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru (pročišćeni tekst)	21
12.	ODLUKA	o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"	29

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 35. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.) i članka 2. stavak 1. točka 2. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 11/08.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 21. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća djelatnika
u Dječjem vrtiću "Biograd" Biograd na Moru

I.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća djelatnika u Dječjem vrtiću "Biograd" Biograd na Moru KLASA:402-08/10-01/42, UR.BROJ:2198/16-01-10-1 od 18. listopada 2010. godine, „Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/12. i „Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/12., u točki I. u Tablici radnih mjesta koeficijent za radno mjesto ravnatelja pod red. br. 1. mijenja se i glasi:

Red. br.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	ravnatelj	5,00

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA:402-08/10-01/42
UR.BROJ:2198/16-01-18-2
Biograd na Moru, 21. prosinca 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/2017.) i članka 35. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 8/13. – proć. tekst i 4/15.) Gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na izmjenu Cjenika deponiranja otpada

1. Daje se suglasnost "BOŠANI" d.o.o. Biograd na Moru na izmjenu Cjenika deponiranja otpada KLASA: 400-09/18-01/07, URBROJ: 2198/16-05-18-01 od 28. prosinca 2018. godine koji čini sastavnicu ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru".

KLASA: 363-01/18-01/14
URBROJ: 2198/16-01-18-9
Biograd na Moru, 28. prosinca 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/2017.) i članka 35. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 8/13. – proč. tekst i 4/15.) Gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na izmjenu Cjenika komunalnih usluga

1. Daje se suglasnost "BOŠANI" d.o.o. Biograd na Moru na izmjenu Cjenika komunalnih usluga KLASA: 400-09/18-01/06, URBROJ: 2198/16-05-18-01 od 28. prosinca 2018. godine koji čini sastavnicu ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru".

KLASA: 363-01/18-01/14
URBROJ: 2198/16-01-18-10
Biograd na Moru, 28. prosinca 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18. i 110/18.) i članka 35. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 8/13. – proč. tekst i 4/15.) Gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Dopunu cjenika hortikulturalnih usluga

1. Daje se suglasnost "BOŠANI" d.o.o. Biograd na Moru na Dopunu cjenika hortikulturalnih usluga KLASA: 409-01/18-01/04, URBROJ: 2198/16-05-18-01 od 28. prosinca 2018. godine, koji čini sastavnicu ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru".

KLASA: 363-01/18-01/14
URBROJ: 2198/16-01-18-11
Biograd na Moru, 28. prosinca 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 11/16. i 10/17.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 28. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru

I.

Za iskazanu nesebičnu hrabrost, plemenitost i požrtvovnost u spašavanju ljudskog života, dodjeljuje se javno priznanje

GRB GRADA BIOGRADA NA MORU

Davoru Pešić.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 061-01/18-01/15

UR.BROJ: 2198/16-01-18-1

Biograd na Moru, 28. prosinca 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 11/16. i 10/17.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 28. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru

I.

Za iskazanu nesebičnu hrabrost, plemenitost i požrtvovnost u spašavanju ljudskog života, dodjeljuje se javno priznanje

GRB GRADA BIOGRADA NA MORU

Mladenu Pešić.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 061-01/18-01/16

UR.BROJ: 2198/16-01-18-1

Biograd na Moru, 28. prosinca 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 11/16. i 10/17.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 28. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru

I.

Za iskazanu nesebičnu hrabrost, plemenitost i požrtvovnost u spašavanju ljudskog života, dodjeljuje se javno priznanje

GRB GRADA BIOGRADA NA MORU

Petru Pešić.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 061-01/18-01/14

UR.BROJ: 2198/16-01-18-1

Biograd na Moru, 28. prosinca 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18) i članka 35. stavak 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/2009., 3/2013., 8/2013. – proč. tekst, 4/2015. i 2/2018.), donosim

O D L U K U
o donošenju Programa mjera i provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2019. godini

I

Donosi se Program mjera i Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2019. godini, koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar, Ur. Broj: 04-89/19. i broj: 04-90/19. od 02. siječnja 2019. godine.

II

Program mjera i Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2019. godini čini sastavni dio ove Odluke i nisu predmetom objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 501-01/19-01/01

URBROJ: 2198/16-01-19-3

Biograd na Moru, 16. siječnja 2019. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09.) i članka 3. stavka 3. alineje 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 02. siječnja 2019. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2019. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, upravnih tijela i ureda Grada Biograda na Moru, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
001-01	01	Razvojni projekti grada
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode i ravnopravnost građana
007-02	01 02	Rad s udrugama mladih Rad s udrugama građana
008-01	01	Pristup informacijama – općenito
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
011-01	01 02 03	Donošenje i objavljivanje akata – općenito Pravilnici - donošenje Davanje suglasnosti na akte ustanova
012-02	01	Statuti
012-03	01	Poslovnik Gradskog vijeća
013-01	01 02 03 04	Izbori – općenito Izbori za članove Gradskog vijeća Izbori za gradonačelnika Izbori za vijeća mjesnih odbora
013-03	01	Izbor i opoziv
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja

015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja grada
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovci
016-01	01	Nacionalne i vjerske manjine
017-01	01 02	Grb i zastava - općenito Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
021-01	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća - općenito
021-05	01 02 03	Sjednice Gradskog vijeća Radna tijela Gradskog vijeća Savjet mladih
022-01	01 02 03	Gradonačelnik - općenito Sjednice kolegija gradonačelnika Radna tijela Gradonačelnika
023-01	01 02	Organizacija i rad gradskih upravnih tijela – općenito Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	01 02	Trgovačka društva Ustanove
026-01	01 02	Mjesni odbori - općenito Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-02	01	Sustav kvalitete rada
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-07	01	Tehnički poslovi – općenito
031-08	01	Poslovi održavanja uredskih prostora
031-11	01	Održavanje službenih vozila
031-12	01	Pozivnice
032-03	01	Uredski materijal - nabavka
033-01	01	Umnožavanje materijala
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencija

034-06	01	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - revizije
052-01	01	Predstavke i pritužbe –općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
080-01	02	Imenovanja i razrješenja
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanju
080-09	01	Punomoći
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
110-01	01	Radni odnosi - općenito
110-03	01	Prava i obveze službenika i namještenika – općenito (neupravni i upravni predmeti)
112-01	01	Natječaj za radno mjesto
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika i Namještenika
	03	Rješenje o napredovanju u službi
112-03	01	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijmu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža

	05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-07	01 02 03	Sporazum o premještanju službenika/namještenika Rješenje o premještanju službenika/namještenika Sporazum o prestanku radnog odnosa i rješenje o prestanku radnog odnosa
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti - općenito
113-03	01 02	Rješenje o godišnjem odmoru Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
114-01	01	Radni sporovi i radna disciplina (lakša povreda)
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak (teža povreda)
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
117-01	01	Radni staž - općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
120-01	01	Plaće - općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručni praksa - vježbenici i dr. - općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
214-01	01 02	Zaštita od požara i eksplozija – općenito Vatrogastvo (JVP i DVD)

215-01	01	Prevenција kriminaliteta
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
300-01	02	Razne obavijesti na upite stranaka
300-01	03	Zahtjevi i odluke o subvencijama i donacijama
300-01	04	Potpore
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Međunarodni i nacionalni fondovi - općenito
303-02	01	Nacionalni projekti
303-03	01	Međunarodni projekti
310-01	01	Energetska učinkovitost – općenito
320-01	01	Poljoprivreda - općenito
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo - općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
330-01	01	Ugostiteljstvo - radno vrijeme– općenito
	02	Taksi usluge
	03	Ugostiteljstvo – općenito
330-05	01	Javna nabava
	02	Nabava - općenito
334-01	01	Turizam – općenito
340-01	01	Cestovni promet –signalizacija, oprema i održavanje
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-03	01	Komunalna izgradnja
	02	Ugovori o financiranju izgradnje sustava kanalizacije
340-06	01	Prometno redarstvo-općenito
340-06	02	Prometno redarstvo - radni nalozi
340-06	03	Prometno redarstvo – upozorenja
340-06	04	Prometno redarstvo –prekršajni postupci
340-08	01	Odobrenje ulaza u zone zabranjenog prometa
340-08	02	Privremena odobrenja ulaza u zone zabranjenog prometa i ribari
342-01	01	Pomorski promet – općenito
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	02	Prostorni plan uređenja grada
	03	Urbanistički plan uređenja
350-03	01	Detaljni planovi uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru

350-05	01	Lokacijske dozvole
	02	Potvrda parcelacijskih elaborata
	03	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	04	Uporabne dozvole
	05	Punomoći
	06	Posebni uvjeti
<hr/>		
350-06	01	Ostalo
<hr/>		
350-07	01	Obavijest o važećoj planskoj dokumentaciji
<hr/>		
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
<hr/>		
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
<hr/>		
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
	02	Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš
<hr/>		
351-04	01	Ostalo u vezi sa zaštitom okoliša
	02	Katastar emisija u okoliš
<hr/>		
360-01	01	Poslovi građenja - općenito
	02	Potvrde o urednom izvršenim ugovornim obvezama
<hr/>		
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
	02	Uvjerenje o godini gradnje
<hr/>		
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog Projekta
<hr/>		
361-03	01	Građevinska dozvola – općenito
	02	Potvrda izvedenog stanja
	03	Potvrda na glavni projekt
	04	Rješenje o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
	05	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata
	06	Punomoći
<hr/>		
361-04	01	Tehnički pregled objekta
<hr/>		
361-05	01	Uvjerenje o uporabi objekta
<hr/>		
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
	02	Rješenje o izvedenom stanju
<hr/>		
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
<hr/>		
361-08	01	Ostalo
	02	Dozvole za uklanjanje objekta
	03	Etažiranje objekta
<hr/>		
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
	03	Komunalna infrastruktura - općenito
	04	Komunalni doprinos
	05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa
	06	Prisilna naplata naknade za legalizaciju

	07	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – kanalizacija
	08	Priključenje na komunalnu infrastrukturu- vodoopskrba
	09	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – električna energija
	10	Crpljenje septičkih jama
363-02	01	Komunalne djelatnosti i nadzor komunalnih poduzeća
	02	Zahtjevi za reklame
	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade - pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade - fizičke osobe
	06	Prisilna naplata naknade za uređenje voda – pravne osobe
	07	Prisilna naplata naknade za uređenje voda – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo - općenito (neupravni i upravni predmeti)
363-05	01	Komunalni poslovi – ostalo
	02	Održavanje javne rasvjete
	03	Hortikultura
370-01	01	Natječaj za dodjelu stanova - POS
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi - općenito
	02	Otkup stanova
	03	Izračun zaštićene najamnine
371-02	01	Najam stanova
	02	Najam socijalnih stanova
	03	Natječaj za najam socijalnih stanova
	04	Naplata duga s osnova najma
	05	Potvrde - stambena problematika
371-04	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Stambena problematika HVI-a
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
	02	Skloništa
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora

373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - općenito
373-02	01	Spomenička renta - zaduženja
	02	Spomenička renta - oslobođanja
	03	Spomenička renta - opomene
	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Priprema postupaka javne nabave roba, radova i usluga
	03	Priprema postupaka jednostavne nabave
	04	Osnovna sredstva
	05	Sredstva opreme
	06	Sitni inventar
	07	Inventure
	08	Uvjerenja o uredno izvršenim ugovornim obvezama
406-09	01	Koncesije – dimnjačarski poslovi i tržnice
410-01	01	Porezi - općenito
410-02	01	Porez na tvrtku - razrez
	02	Porez na tvrtku - naplata

410-03	01	Porez na korištenje javnih površina - razrez
	02	Porez na korištenje javnih površina - naplata
410-15	01	Porez na kuće za odmor - razrez
	02	Porez na kuće za odmor - naplata
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza
415-07	01	Ostalo
423-01	01	Gubici, sanacija, stečajevi i likvidacije – općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja imovine Grada - općenito
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (društvena kontrola) –općenito
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
542-01	01	Zaštita od buke
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
	02	Sufinanciranje posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju
	03	Troškovi prijevoza djece s teškoćama u razvoju i invalidnih osoba
	04	Novčana pomoć u kupnji školskih udžbenika
	05	Novčana pomoć za troškove stanovanja
	06	Novčane pomoći za troškove ukopa
	07	Novčane pomoći - općenito
551-08	01	Ostalo
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
	02	Sufinanciranje programa rada udruga branitelja
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
	02	Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno školstvo

602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
610 -01	01	Kulturne manifestacije - općenito
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01 02	Glazbeno-scenska djelatnost Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-13	01	Ostalo
620-01	01	Šport - općenito
620-02	01	Športske organizacije
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
650-01	01	Informacijski sustav
700-01	01	Pravosuđe – općenito
701-01	01	Odvjetništvo – općenito
740-08	01	Parnični postupak – općenito
740-10	01	Izvanparnični postupak – općenito
740-11	01	Ovršni postupak – općenito
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite

900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-03	01	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-11	01	Elementarne nepogode
930-01	01 02 03	Geodetsko katastarski poslovi – općenito Geodetska izmjera Katastar zemljišta
933-01	01	Katastar vodova - općenito
934-01	01	Pomorsko dobro – koncesije i odluke (nepravni i upravni predmeti)
935-06	01	Kopije katastarskih planova
940-01	01 02	Imovinsko-pravni poslovi – općenito Pravo građenja
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943-01	01 02 03	Promjena režima vlasništva – općenito – denacionalizacija Povrat imovine Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01	Prodaja poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi s upravnim postupcima koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01 02 03	Eksproprijacija – izvlaštenje Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	01	Tabularne izjave i brisovna očitovanja za stambene i poslovne prostore i garaže
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada

944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase
944-16	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem – općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada
945-05	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito
947-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – kupoprodaja nekretnina
947-01	02	Procjena nekretnina
950-01	01	Statistika - općenito
960-03	01	Sudski sporovi

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica, i to:

Red. br.	Naziv Upravnog odjela	Brojčana oznaka Upravnog odjela	Brojčana oznaka radnog mjesta
1.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	
	- pročelnik		03/1
	- viši savjetnik za proračun i financije		03/2
	- viši savjetnik za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav		03/3
	- viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove		03/4
	- viši savjetnik za javnu nabavu		03/5
	- viši savjetnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		03/6
	- viši savjetnik za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu		03/7
	- viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo (I.)		03/8
	- viši stručni suradnik za tehničke poslove		03/9
	- viši stručni suradnik za europske integracije i fondove		03/10
	- viši stručni suradnik za naplatu (I.)		03/11
	- viši stručni suradnik za naplatu (II.)		03/12
	- viši stručni suradnik za administrativnu potporu		03/13
	- stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i javne površine (I.)		03/14
	- stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i javne površine (II.)		03/15
	- stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive		03/16
	- viši referent za naplatu (I.)		03/17
	- viši referent za naplatu (II.)		03/18
	- viši referent za naplatu (III.)		03/19
	- viši referent za administrativnu potporu		03/20
	- viši referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar		03/21
	- referent – financijski knjigovođa		03/22
	- računovodstveni referent – likvidator		03/23
	- referent za naplatu		03/24
	- administrativni referent – tajnik		03/25
	- referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar (I.)		03/26
	- referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar (II.)		03/27
	- viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo (II.)		03/28

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2018. godinu, ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 11/17.).

Članak 5.

Ovaj Plan će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/19-01/01

URBROJ: 2198/16-01-19-1

Biograd na Moru, 02. siječnja 2019. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 4. stavaka 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 12. Odluke o izmjenama Odluke o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 7/14., 8/14., 3/15. i 9/17.) i članka 35. stavak 1. točka 13. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. - proč. tekst, 4/15. i 2/18.), na prijedlog privremene pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, gradonačelnik Grada Biograda na Moru donosi

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave
Grada Biograda na Moru

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/14., 5/15., 6/15., 1/16., 8/17., 10/17., 6/18 i 7/18.; dalje u tekstu: Pravilnika) u Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta“, kao sastavni dio članka 10. Pravilnika, mijenja se:

- **pod rednim brojem 4.** – u opisu poslova alineji 1, iza riječi: „propise,“ dodaje se: „pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u organiziranju sjednica Gradskog vijeća i u suradnji s njima priprema dnevni red, prati rad sjednica i izradu zaključaka sa sjednica te prati izvršenje zaključaka, sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, prati izradu zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća, prati davanje informacija vezano uz njegov rad, u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća priprema sjednice radnih tijela i prati izradu zaključaka sa sjednica radnih tijela, sudjeluje u izradi prijedloga dokumenata vezanih uz osnivanje i rad mjesnih odbora te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora,“
- **pod rednim brojem 18.** mijenja se i glasi:

18.	III.	Referent	11.	Referent – komunalni redar	1.
	Opis poslova:				
	- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, obavlja poslove komunalnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadziranje komunalnog redarstva na području svih mjesnih odbora Grada Biograda na Moru, vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, te ostalih zakona i propisa kao i općih akata i odluka Gradskog vijeća iz njegovog djelokruga, izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike te izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne i dr., izdaje opomene, rješenja, naloge i dr. akte u slučaju kršenja komunalnog reda, izriče i naplaćuje kazne, vodi nepravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije, surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog reda, prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina,			90	
	- obavlja i druge poslove na temelju odluka Gradskog vijeća, te po nalogu gradonačelnika i pročelnika.				
	Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računaru.				
	Stupanj složenosti posla: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda			10	

rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar odjela.
--

- iza rednog broja 18. dodaje se novi redni broj 19. koji glasi:

19.	III.	Referent	11.	Referent – komunalno- prometni redar	1.
Opis poslova: - vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, obavlja poslove komunalnog i prometnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadziranje komunalnog i prometnog redarstva na području svih mjesnih odbora Grada Biograda na Moru, vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, Odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i općih akata i odluka Gradskog vijeća iz njegovog djelokruga, izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike te izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne i dr., izdaje opomene, rješenja, naloge i dr. akte u slučaju kršenja komunalnog reda, izriče i naplaćuje kazne te novčane kazne za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vodi neupravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije, surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog i prometnog reda, prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina, - obavlja i druge poslove na temelju odluka Gradskog vijeća, te po nalogu gradonačelnika i pročelnika. Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, završen program osposobljavanja po posebnom propisu, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računaru. Stupanj složenosti posla: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar odjela.				90	
				10	

- dosadašnji redni brojevi 19., 20., 21., 22. i 23. postaju redni brojevi 20., 21., 22., 23. i 24.

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru.

Članak 3.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela donijet će u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu odluke o koeficijentima odgovarajuća rješenja o rasporedu na radna mjesta pod rednim brojem 18. i 19.

KLASA: 023-01/14-02/01
URBROJ: 2198/16-01-19-1
Biograd na Moru, 14. siječnja 2019. godine

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 7/18.) i članka 20. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 2/18.), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj 18. prosinca 2018. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke.

Pročišćeni tekst Odluke obuhvaća tekst Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/12.), Odluke o dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 13/13.), Odluke o dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 2/14.), Odluke o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 7/14.), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/15.), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/16.), te tekst Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 7/18.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:350-02/13-03/02
UR.BROJ:2198/16-02-18-23
Biograd na Moru, 18. prosinca 2018. godine

**Predsjednica Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru:
Ivana Stamičar**

ODLUKA

o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru.
- (2) Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Grada Biograda na Moru na kojem Grad Biograd na Moru ima pravo raspolaganja ili korištenja, te istim gospodari.
- (3) Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.
- (4) Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Članak 2.

- (1) Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada i poslovna prostorija.
- (2) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.
- (3) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.
- (4) Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav Jedinственog upravnog odjela dužan je sastaviti i voditi popis svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru, uz naznaku broja katastarske čestice, površine i mjesta (adrese) na kojem se nalazi, djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, ugovoru o zakupu, zakupniku i vremenu trajanja zakupa, te ga redovito ažurirati.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA**Članak 3.**

- (1) Poslovni prostor se daje u zakup putem javnoga natječaja.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu i koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračuni i Gradu Biogradu na Moru (osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza), ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako je Gradu Biogradu na Moru potreban taj prostor za obavljanje njegove djelatnosti.
- (4) Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 3. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.
- (5) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 4.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi Gradonačelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku.
- (2) Početni iznos zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada utvrđuje gradonačelnik ovisno o namjeni davanja u zakup (korištenja) poslovnoga prostora.
- (3) Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje Gradonačelnik.
- (4) Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članak 5.

- (1) Tekst javnog natječaja sadrži:
 - podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka kat. čest., površinu u m²),
 - djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
 - početni iznos zakupnine po m² mjesečno uvećano za iznos poreza na dodanu vrijednost,
 - iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
 - pravo sudjelovanja u natječaju,
 - uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
 - rok za podnošenje i način predaje ponude,

- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 6.

- (1) Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:
 - osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
 - original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
 - dokaz o uplaćenju jamčevini,
 - naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj,
 - ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno uvećano za iznos poreza na dodanu vrijednost,
 - kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.
- (2) Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 7.

- (1) Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Biogradu na Moru, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s naznakom: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na gradskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 8.

- (1) Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.
- (2) Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Gradu Biogradu na Moru, firmama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Biograda na Moru te Državnom proračunu RH, do dana javnog otvaranja ponuda.
- (3) U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Grada.
- (4) Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.
- (5) Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.
- (6) Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

Članak 9.

- (1) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik.
- (2) Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.
- (3) Protiv Odluke Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja stranka može podnijeti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.
- (4) Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 10.

- (1) Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene,

jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

- (2) Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.
- (3) Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

Članak 11.

- (1) Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup sadrži:
 - naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
 - naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat. čest.),
 - cijenu zakupa po m² mjesečno uvećano za iznos poreza na dodanu vrijednost,
 - vrijeme trajanja zakupa,
 - rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,
 - rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,
 - zabranu davanja poslovnog prostora u podzakup,
 - uputu o pravnom lijeku.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 12.

- (1) Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.
- (2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Biogradu na Moru kao i firmama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Biograda na Moru, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.
- (3) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.
- (4) Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 13.

- (1) Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:
 1. naznaku ugovornih strana,
 2. podatke o poslovnom prostoru,
 3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
 4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
 5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
 6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
 7. iznos zakupnine uvećano za iznos poreza na dodanu vrijednost,
 8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
 9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 14.

- (1) Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se izmijeniti samo u slučajevima iz članka 12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11).

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

- (1) Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.
- (2) Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 16.

- (1) Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 17.

- (1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.
- (2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 18.

- (1) Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 19.

- (1) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospjeću.

Članak 20.

- (1) Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.
- (2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.
- (3) Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

- (1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 22.

- (1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

V. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 23.**

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:
 - istekom roka utvrđenog ugovorom,
 - otkazom ili raskidom ugovora.

Članak 24.

- (1) Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:
 1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 25.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 26.

- (1) Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.
- (2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 27.

- (1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 27.a

- (1) Gradonačelnik može posebnom odlukom određene prostore u vlasništvu Grada Biograda na Moru, na pisani i obrazloženi zahtjev dati na uporabu ustanovama, udrugama i neprofitnim organizacijama, čija djelatnost predstavlja javnu potrebu i interes Grada Biograda na Moru na području kulture, sporta, odgoj i obrazovanja, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, civilnog društva i manjinskih prava i zaštite i očuvanja prirode i okoliša, kao i pravnim subjektima kojima je Grad Biograd na Moru osnivač ili suosnivač.
- (2) Prostori iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se poslovnim prostorima u smislu članka 2. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.
- (3) Gradonačelnik svojom odlukom odlučuje o davanju na uporabu prostora iz stavka 1. ovog članka, uz sljedeće kriterije:
 - prostori iz stavka 1. ovog članka daju se na uporabu na određeno vrijeme u trajanju do pet (5) godina, uz mogućnost produženja roka uporabe za isti vremenski period, pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ovom Odlukom i Ugovorom o uporabi,
 - uporabnik je u obvezi plaćati komunalnu i druge naknade utvrđene zakonom i općim aktima Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, režijske troškove (voda, struja itd.), te snositi troškove tekućeg održavanja prostora,
 - uporabnik je u obvezi koristiti prostor u strogo namjenske programske svrhe, te prostor ne smije davati drugome na uporabu,
 - za sva ulaganja u prostor uporabnik mora pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Biograda na Moru. Adaptaciju prostora uporabnik izvodi o vlastitom trošku, bez prava na povrat uloženi sredstava.
- (4) Iznimno, ukoliko se radi o davanju na uporabu prostora fizičkim i pravnim osobama u svrhu ostvarivanja projekata financiranih sredstvima EU fondova, isti se može dati na uporabu na određeno vrijeme u trajanju od najduže 30 (trideset) godina, uz mogućnost produljenja , pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ovom odlukom i ugovorom o uporabi.
- (4) Prostori iz stavka 1. ovog članka daju se bez obveze provođenja javnog natječaja, neposredno, sklapanjem ugovora o uporabi na temelju odluke gradonačelnika iz prethodnog stavka.
- (5) U slučaju kad se prostor daje na uporabu osobama iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može odlučiti da se za uporabu prostora ne plaća naknada.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA**Članak 28.**

- (1) Poslovni prostor u vlasništvu Grada Biograda na Moru može se prodati:
 - sadašnjem zakupniku, odnosno zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.
 - sadašnjem korisniku, odnosno korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.
- (2) Iznimno od odredbe stavka prvog ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora ima i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Biogradom na Moru u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Gradu, a koji je:
 - prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Biogradom na Moru, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
 - prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Biogradom na Moru i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

– kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

– morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Gradom Biogradom na Moru zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

- (3) Iznimno poslovni prostor se može prodati i sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost i koji zakupni odnos je trajao neprekidno najmanje pet godina, ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 29.

- (1) Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Gradonačelnika Grada Biograda na Moru, utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 30.

- (1) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Gradu Biogradu na Moru, Odsjeku za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav, Trg kralja Tomislava br. 5, Biograd na Moru.

Članak 31.

- (1) Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 32.

- (1) Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku i sadašnjem korisniku, navedenim u članku 27. stavku. 1. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.
- (3) Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.
- (4) Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 33.

- (1) Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.
- (2) Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.
- (3) Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 31. ove Odluke.
- (4) Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

- (5) Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 34.

- (1) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:
- a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
 - b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,
 - odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.
- (2) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.
- (3) Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 35.

- (1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.
- (2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Biogradu na Moru, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 36.

- (1) Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, Gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Za provedbu ove Odluke nadležan je Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav.

Članak 38.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 7/18.) i članka 20. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 2/18.), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj 18. prosinca 2018. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd".

Pročišćeni tekst Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" obuhvaća tekst Odluke utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/10.), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/12.), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/13.), Odluke o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/18.). te tekst Odluke o izmjenama Odluke utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/18.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:601-02/10-01/04

UR.BROJ:2198/16-02-18-7

Biograd na Moru, 18. prosinca 2018. godine

**Predsjednica Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru:
Ivana Stamičar**

O D L U K U

o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, postupak i sredstva za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" Biograd na Moru (u nastavku: Dječji vrtić) i to za:

- 10-satni primarni program predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak).

II. KORISNIK PRAVA NA SUBVENCIJU TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 2.

Pravo na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću imaju roditelji-korisnici usluga (u nastavku: korisnik) koji imaju prebivalište na području grada Biograda na Moru i pripadaju kategoriji obitelji s dvoje i više djece predškolske dobi.

Članak 3.

Prebivalište korisnici dokazuju uvjerenjem o prebivalištu ili preslikom osobne iskaznice, a status korisnika dokazuje se rodnim listovima za djecu.

III. KRITERIJI (UVJETI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIJU TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 4.

Korisnik čije je dvoje ili više djece u Dječjem vrtiću, plaća troškove boravka djece na način da:
- za jedno dijete podmiruje troškove u cijelosti (100% iznosu),

- za drugo dijete ima pravo na oslobađanje od plaćanja troškova u 60% iznosu od ukupnog iznosa troškova, te
- za treće i više djece koja pohađaju Dječji vrtić oslobađa se od plaćanja troškova boravka u 100% iznosu.

Članak 5.

Brisan.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću pokreće se na zahtjev korisnika.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću utvrđenih u članku 2. ove Odluke, obvezno priložiti, i to:

- izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
- presliku rodnog lista za djecu (izvornik na uvid),
- ugovor o korištenju usluga u Dječjem vrtiću, te
- potvrdu o radnom odnosu oba roditelja.

Članak 6.

O podnesenim zahtjevima odlučuje Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru.

Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje o pravu na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću u postotku utvrđenom u članku 4. ove Odluke za razdoblje pedagoške godine.

Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima određenim ovom Odlukom odbijaju se, a zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija odbacuju se.

Članak 7.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke podnositelj ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

O žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Zadarske županije.

Članak 7a.

Ostvarivanje prava, u pravilu počinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Jedinostveni upravni odjel može odlučiti da podnositelj zahtjeva započne s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev, ako je zahtjev podnesen do petnaestog dana u mjesecu.

Članak 8.

Korisnik je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava određenog ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 9.

Sredstva za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću osiguravaju se u proračunu Grada Biograda na Moru.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću „Biograd“ Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/98.).

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/18.)

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/10., 1/12., 8/13. i 4/18.), iza članka 7. dodaje se članak 7a. koji glasi:

„Članak 7a.

Ostvarivanje prava, u pravilu počinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da podnositelj zahtjeva započne s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev, ako je zahtjev podnesen do petnaestog dana u mjesecu.“

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru da izradi pročišćeni tekst Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasnik Grada Biograda na Moru“, a primjenjivati će se od 01. rujna 2019. godine.

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr