



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXV.	18. srpnja 2017. godine	BROJ 7
------------------	--------------------------------	---------------

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
103.	ODLUKA	o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	246
104.	ODLUKA	o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	246
105.	ODLUKA	o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	247
106.	ODLUKA	o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru	247
107.	ODLUKA	o osnivanju Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Gradu Biogradu na Moru, te imenovanju predsjednika i članova	248
108.	PLAN	operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini na području grada Biograda na Moru	249
109.	ZAKLJUČAK	o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru za 2016. godinu	252
110.	ODLUKA	o prodaji 5 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru	253
AKTI GRADONAČELNIKA			
111.	ODLUKA	o izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Biograda na Moru za 2017. godinu	254
112.	ODLUKA	o II. izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Biograda na Moru za 2017. godinu	255
OSTALI AKTI			
113.	PRAVILA	IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica	257
114.	POSLOVNIK	o radu Vijeća IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa zapad i Jankolovica	263

Na temelju članka 26. stavka 1. točka 9. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i članka 20. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru****I.**

U Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru biraju se:

1. Ivana Stamičar, za predsjednicu,
2. Nikoleta Mustapić, za članicu,
3. Angela Šarić Lončar, za članicu,
4. Antoni Rudić, za člana i
5. Ante Fuzul, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 013-03/17-01/29

UR.BROJ: 2198/16-02-17-4

Biograd na Moru, 13. srpnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točka 9. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i članka 23. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru****I.**

U Odbor za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru biraju se:

1. Šimun Pešić, za predsjednika
2. Dubravka Franković, za člana
3. Lobel Krpina, za člana
4. Ivo Stopfer, za člana, i
5. Antoni Rudić, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 013-03/17-01/30

UR.BROJ: 2198/16-02-17-4

Biograd na Moru, 13. srpnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točka 9. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i članka 23. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru**

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru biraju se:

1. Slavko Adžić-Kapitanović, za predsjednika,
2. Angela Šarić Lončar, za člana,
3. Ivica Kapitanović, za člana,
4. Marin Labar, za člana, i
5. Slavica Jeličić, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 013-03/17-01/31

UR.BROJ: 2198/16-02-17-4

Biograd na Moru, 13. srpnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 26. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., i 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

**o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića
"Biograd" Biograd na Moru**

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biograd“ Biograd na Moru imenuju se:

1. Drina Bešenić, za člana,
2. Ivan Čupić, za člana i
3. Leo Zorica, za člana.

II.

Mandat članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Biograd“ iz točke I. ove Odluke traje četiri godine i započinje teći 18. srpnja 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:013-03/17-01/32

UR.BROJ:2198/16-02-17-4

Biograda na Moru, 13. srpnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i članka 23. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

**o osnivanju Odbora za određivanje imena ulica i trgova
u Gradu Biogradu na Moru, te imenovanju predsjednika i članova**

I.

Osniva se Odbor za određivanje imena ulica i trgova u Gradu Biogradu na Moru (u nastavku: Odbor za određivanje imena ulica i trgova).

II.

Odbor za određivanje imena ulica i trgova predlaže Gradskom vijeću određivanje imena ulica, trgova, parkova, šetališta i drugih javnih površina na području Grada Biograda na Moru.

III.

Odbor za određivanje imena ulica i trgova ima predsjednika i četiri člana.

Uz članove Odbora, Odbor može, po potrebi, pozivati i znanstvene, kulturne i druge javne radnike u savjetodavnom svojstvu bez prava odlučivanja.

IV.

U Odbor za određivanje imena ulica i trgova imenuju se:

1. Nikola Tomić, za predsjednika
2. Ivana Stamičar, za člana
3. Renata Mršić, za člana
4. Petar Jakovljević, za člana
5. Krsto Milačić, za člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:013-03/17-01/33

UR.BROJ:2198/16-02-17-4

Biograd na Moru, 13. srpnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.), članka 4. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini („Narodne novine“, broj 42/17.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Narodne novine", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), na prijedlog Gradonačelnika i Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2017. godine, donijelo je

PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2017. GODINI NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području grada Biograda na Moru u 2017. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini na području grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini („Narodne novine“, broj 42/17.) u dijelu koji se odnosi na područje grada Biograda na Moru kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Biograda na Moru na temelju iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) Grad Biograd na Moru donio je sljedeće akte:

1. Zaključak KLASA:214-01/12-01/01, UR.BROJ:2198/16-02-13-2 na svojoj 37. sjednici održanoj 09. travnja 2013. godine, o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Biograd na Moru te donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Biograd na Moru.

2. Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u kolovozu 2010. godine ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/10.).

3. Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/08.).

4. Odluku o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2017. godini KLASA:214-01/17-01/04, UR.BROJ:2198/16-01-17-1 od 05. svibnja 2017. godine.

5. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara KLASA:214-01/17-01/05, UR.BROJ:2198/16-01-17-1 od 05. svibnja 2017. godine.

6. Plan korištenja teške mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova KLASA:214-01/17-01/06, UR.BROJ:2198/16-01-17-1 od 05. svibnja 2017. godine.

IV.

Po potrebi će se sudjelovati na informativnom savjetovanju i dogovaranju s predstavnicima Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured Zadar, Županijskom vatrogasnom zajednicom Zadarske županije, te ostalim načelnicima susjednih općina – Općine Sv. Filip i Jakov, Pakoštane Pašman i Tkon. Informiranje i edukacija sudionika u zaštiti od požara provodit će se na području grada Biograda na Moru.

V.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru sa zapovjednicima Dobrovoljnih vatrogasnih društava održati će informativno-savjetodavne sastanke i razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara od početka tekuće godine, kao i tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu, sadržanih u ovom Planu.

Profesionalno osoblje i dužnosnici Dobrovoljnih vatrogasnih društava dužni su pri svojim vatrogasnim aktivnostima stalno nositi propisanu i urednu vatrogasnu odoru, te ostalu osobnu opremu držati u besprijekornom stanju.

VI.

Zapovjednici i ostali vatrogasni časnici u sklopu Vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnih vatrogasnih društava Grada Biograda na Moru, te Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru, educirati će se putem posebnih seminara koje organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Zadar odnosno Županijska vatrogasna zajednica, glede priprema za protupožarnu sezonu sukladno novim propisima o organizaciji zapovijedanja i novim tehnologijama na požarištima.

Zapovjednici, vatrogasni časnici i ostali pripadnici vatrogasnih postrojbi Grada Biograda na Moru dužni su ispuniti uvjete za pribavljanje odobrenja za rad.

Izvršiti će se vatrogasna obuka tzv. „sezonskih vatrogasaca“ koji će uz postojeći broj vatrogasnih postrojbi na području grada Biograda na Moru činiti vatrogasne snage tijekom požarne sezone.

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru dužna je u označenom roku dostaviti na suglasnost Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Područnom uredu Zadar plan rasporeda, broj i popis s osnovnim podacima vatrogasaca predviđenih za privremeno zapošljavanje, te program njihovog dodatnog osposobljavanja i opremanja.

VII.

Provesti Odluku o komunalnom redu Grada Biograda na Moru u dijelu uređenja i održavanja deponija za odlaganje komunalnog otpada. Na području grada Biograda na Moru privremeno se odlaze otpad na postojećem odlagalištu na lokaciji Baštijunski brig.

Grad Biograd na Moru će tražiti od Trgovačkog društva u vlasništvu Grada Biograda na Moru "Bošana" d.o.o. da ga izvješćuje o stanju na deponiju komunalnog otpada "Baštijunski brig".

Stanje evidentiranih nekontroliranih "divljih" odlagališta na području grada Biograda na Moru koja nisu sanirana do ove turističke sezone, Grad Biograd na Moru pratiti će kroz blokiranje prilaza i dnevnih obilazaka istih putem gradskog Komunalnog redarstva. Na tim mjestima postavljeni su oglasi i upozorenja radi zabrane odlaganje komunalnog i drugog otpada.

Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav zadužen je za konstantno praćenje stanja na evidentiranim lokacijama, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja i sanacije evidentiranih "divljih" deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad, odnosno permanentno pratiti stanje te ažurno zatrpavati divlje deponije kvalitetnom zemljom te ukloniti staklene predmete s travnatih i šumskih površina ili u njihovoj blizini.

VIII.

Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe KLASA:214-01/17-01/04, UR.BROJ:2198/16-01-17-1 od 05. svibnja 2017. godine, ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojava požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području grada Biograda na Moru nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

IX.

Lokacija motrenja - na području grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja "Slanica 2" na brdu Debela glavica. Služba motrenja vrši se od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine, a po potrebi i duže. Motrenje se vrši od 0,00 do 24,00 sata. Radijus motrenja je 10 km. Motronica je opremljena sredstvima za dojavu požara, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara prosljeđuje se mobitelom dežurnom u JVP Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja će se redovito motriti. Redovito će se putem radio postaje BnM upozoravati na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

X.

Na temelju točke 36. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini, JVP Biograd na Moru sagledavajući sveukupno stanje opreme, kako osobne tako i zajedničke relativno je dobro opremljena s osobnom opremom za gašenje požara otvorenog prostora. Za požare u zatvorenim prostorima i tehničkim intervencijama potrebna je nabava 20 komada izolacijskih aparata, termovizijske kamere, eksploziometra, motorne pile za beton i pneumatskog pikamera koji služe za spašavanje preživjelih ispod ruševina. Ta oprema je neophodna tijekom složenih vatrogasnih intervencija u zatvorenim prostorima, uz trajnu zadaću obnavljanja i održavanja postojeće opreme, te atestiranje iste.

Osiguran je dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za sva vatrogasna vozila, mobitela ili radio uređaja za potrebe pravodobnog uzbunjivanja pripadnika svih postrojbi.

Sukladno potrebama JVP uključujući Grad Biograd na Moru, susjedne jedinice lokalne samouprave i Vatrogasnu zajednicu Republike Hrvatske, te sve gospodarske subjekte na području grada Biograda na Moru neophodna je žurna nabava novog šumskog vozila i jedne auto cisterne, jer postojeća vozila za tu namjenu su amortizirana i nisu u mogućnosti odgovoriti zadaćama u tijeku požarne sezone.

Zadužuje se zapovjednik JVP Grada Biograda na da po završetku ljetne požarne sezone zapisnički utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravaka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem, te isti dostavi Gradu Biogradu na Moru, DUZS PU Zadar i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, radi uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XI.

Prosudbe ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja osoba i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, a osobito šumskih požara na području grada Biograda na Moru ažurirati će Stožer civilne zaštite odnosno izravno Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, te vatrogasni zapovjednik JVP.

Na temelju takvih prosudbi i planova zaštite i spašavanja, a u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje Područnim uredom Zadar, te ukoliko se utvrdi da postojeće snage organizirane u vatrogasnim snagama na području grada Biograda na Moru nisu dovoljne, Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru angažirati će pripadnike Postrojbe civilne zaštite opće namjene kao pomoćne snage (osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograd na Moru KLASA:810-01/10-01/01, UR.BROJ:2198/16-02-10-2 od 25. studenoga 2010. godine), a ažurirane Odlukom KLASA:810-05/15-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-15-1 od 05. svibnja 2015. godine.

Pozivanje obveznika civilne zaštite za takve potrebe vršiti će se prema pravilima utvrđenim ustrojstvom sustava civilne zaštite. Gradonačelnik će nakon prosudbe konkretne situacije zahtijevati od nadležnog tijela za mobilizaciju organiziranih snaga civilne zaštite odnosno potrebnog broja građana i materijalno-tehničkih sredstava, te će se po dobivenom odobrenju izvršiti pozivanje obveznika. Također zapovijeda uspostavu aktivnog cjelodnevnog dežurstva nadležnih tijela Grada Biograda na Moru radi osiguranja logističke potpore snagama na terenu.

XII.

Napuštanje i čuvanje zgarišta određuje isključivo vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti. Ova odredba odnosi se na sve sudionike koji sudjeluju u gašenju požara prema ovom Planu.

XIII.

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i ostali nositelji zadaća iz ovog Plana pri postupanju u slučaju požara na otvorenim prostorima (šumsko i poljoprivredno zemljište) osobito surađuju s Hrvatskim šumama d.o.o. Zagreb Šumarija Biograd na Moru i svoje aktivnosti usklađuju s njezinim posebnim planom zaštite od požara.

XIV.**ZAKLJUČNE ODREDBE**

1. Radi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor JVP Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Splitska 58.

2. Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- JVP Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Splitska 58,
- prostorije Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

3. Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Grad Biograd na Moru je Gradonačelnik, a za provedbu zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru.

Grad Biograd na Moru će putem Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru redovito izvješćivati nadležna tijela o provođenju svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovog Programa.

4. U Proračunu Grada Biograda na Moru za 2017. godinu planirana su sredstva za potrebe zaštite od požara u ukupnom iznosu od 5.231.000,00 (JVP Grada Biograda na Moru, DVD Biograd i DVD Ekos).

5. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:214-01/17-01/09

UR.BROJ:2198/16-02-17-4

U Biogradu na Moru, 13. srpnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13.) i članka 26. stavak 1. i točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Biograda na Moru za 2016. godinu**

1. Usvaja se Izvješće gradonačelnika Grada Biograda na Moru o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Biograda na Moru za 2016. godinu, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2198/16-01-17-4 od 08. lipnja 2017. godine.

2. Izvješće iz točke 1. čini sastavnicu ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 351-02/17-01/01

URBROJ: 2198/16-02-17-7

Biograd na Moru, 13. srpnja 2017. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15), članka 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 6/2010, 8/2010, 5/2011, 8/2011-proćišćeni tekst, 1/2012, 4/2012, 5/2012, 4/2013, 7/2013, 13/2013, 1/2014, 2/2014) i članka 26. stavak 1. toćka 6. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/2009, 3/2013, 8/2013 – proć. tekst, 4/2015), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 2. sjednici dana 13. srpnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji 5 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru

I

Odobrava se raspisivanje i provođenje javnog natjeća radi prodaje 5 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, s namjenom izgradnje objekata gospodarske namjene-proizvodne-pretežitno industrijske i to:

1. kat. ćest. br. 452/3 k. o. Biograd, površine 3.155 m², upisane u zemljišno-knjižnom ulošku broj 7820,
2. kat. ćest. br. 454/2 k. o. Biograd, površine 537 m², upisane u zemljišno-knjižnom ulošku broj 7768,
3. kat. ćest. br. 457/1 k. o. Biograd, površine 1.181 m², upisane u zemljišno-knjižnom ulošku broj 7820,
4. kat. ćest. br. 458/1 k. o. Biograd, površine 156 m², upisane u zemljišno-knjižnom ulošku broj 8856,
5. kat. ćest. br. 459/5 k. o. Biograd, površine 1.223 m², upisane u zemljišno-knjižnom ulošku broj 7820.

II

Tržišna cijena nekretnina opisanih pod toćkom I. ove Odluke prilikom raspisivanja javnog natjeća, utvrđuje se sukladno Procjembenom elaboratu izrađenom od strane ovlaštenog stalnog sudskog vještaka građevinske struke i procjenitelja nekretnina.

III

Ovlašćuje se gradonaćelnik Grada Biograda na Moru da može raspisati i provesti postupak javnog natjeća radi prodaje građevinih ćestica iz toćke I. ove Odluke.

KLASA: 944-01/17-01/18

URBROJ: 2198/16-02-17-3

Biograd na Moru, 13. srpnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 166/12 i 19/13.), članka 5. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) te čl. 35. st. 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/13. – proč. tekst) gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 27. ožujka 2017. godine d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom
na području grada Biograda na Moru za 2017. godinu

I.

U čl. IV. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 2/2017.) kod naslova UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA, podnaslov PLAŽA DRAŽICA dodaje se jedna (1) lokacija na č.k.br. 3801 k.o. Biograd za postavljanje kioska u svrhu iznajmljivanja ronilačke opreme te pripadajuća terasa objekta za izlaganje ronilačke opreme, pa ista sada glasi:

Naziv djelatnosti		Mikro lokacija na području k.o. Biograd PLAŽA DRAŽICA		broj lokacija
1.	Ambulantna prodaja: napitci i sladoled, coffe to go, svježe cijedeni sokovi i led	dio č.k.br. 3200/1 dio č.k.br. 3200/5	lok. br. 1	2
2.	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl. – ugostiteljski objekt, kiosk za čuvanje stvari na plaži, kiosk za iznajmljivanje ronilačke opreme	dio č.k.br. 3220	lok. br. 2.	1
		dio č.k.br. 3801		2
		dio č.k.br. 3200/1		1
3.	Ugostiteljska terasa, terasa (izložbeni prostor) za izlaganje ronilačke opreme	dio č.k.br. 3801	lok.br.3	2
		dio č.k.br. 3220		1

II.

Također se u točki IV. cit. Plana kod naslova UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA, podnaslov plaža BOŠANA dodaju se dvije lokacije za postavljanje kioska (ugostiteljski objekt i za prodaju morskog programa) te pripadajuća terasa ugostiteljskog objekta, kao i još jedan broj katastarske čestice na kojoj se može obavljati ambulanta prodaja (č.k.br. 3749) pa ista sada glasi:

Sredstvo		Mikro lokacija na području k.o. Biograd PLAŽA BOŠANA		broj lokacija
1.	Ambulantna prodaja: kukuruz, kokice, palačinke, pommes frites, forneti, voće	dio č.k.br. 3795 dio č.k.br. 3749	lok.br.1	8
2.	Pružanje usluga masaže	dio č.k.br. 334	lok.br. 2	1
3.	Kiosk – ugostiteljski objekt Kiosk – prodaja morskog programa	dio č.k.br. 3795 dio č.k.br. 3795	lok br. 3	2
4.	Ugostiteljska terasa	dio č.k.br. 3795	lok. br. 4.	1

III.

U svemu ostalome cit. Plan upravljanja pomorskom dobrom na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 2/2017.) ostaje nepromijenjen.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku grada Biograda na Moru“.

KLASA: 342-01/16-01/10

URBROJ: 2198/16-01-17-5

Biograd na Moru, 27. ožujka 2017.

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 166/12 i 19/13.), članka 5. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) te čl. 35. st. 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/13. – proč. tekst) gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 04. svibnja 2017. godine d o n o s i

O D L U K U

**o II. izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom
na području grada Biograda na Moru za 2017. godinu**

I.

U čl. IV. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 2/2017.) kod naslova UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA, podnaslov PLAŽA SOLINE dodaju se tri (3) lokacije na č.k.br. 3767/2 k.o. Biograd, i to za obavljanje djelatnosti prodaje morskog pograma i pripravaka od ljekovitog bilja (štand) te za ugostiteljsku terasu, te se dodaju još dvije vrste proizvoda koja se može prodavati putem ambulatne prodaje (voćne salate i napitci) pa ista sada glasi:

Naziv djelatnosti	Mikro lokacija na području k.o. Biograd PLAŽA SOLINE		broj lokacija
Ambulantna prodaja: kukuruz, kokice, palačinke, pommes frites, smoothie, sladoled, shake, spiral potatote, svježe cijedeni sokovi, fast food, voćne salate, napitci)	dio čest. kat. br. 3765/1	lok. br. 1	1
	dio čest. kat. br. 3231/2		1
	dio čest. kat. br. 3213		1
	dio čest.kat. br. 3767/2		8
Pružanje usluga masaže	dio čest. kat. br. 3227/1	lok. br. 2.	1
	dio čest.kat.br. 3767/2		1
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	dio č.k.br. 3231/2	lok.br. 3	1

Pružanje usluga manikure i pedikure	dio č.k.br. 3767/2	lok.br. 4	1
Prodaja morskog programa i suvenira (štand) Prodaja pripravaka od ljekovitog bilja	dio č.k.br. 3767/2	lok.br. 5	3
Ugostiteljska terasa	dio č.k.br.3227/1 dio č.k.br. 3767/2	lok.br. 6	2

II.

Također se u članku IV. cit. Plana upravljanja pomorskim dobrom kod naslova IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA, podnaslov PLAŽA DRAŽICA dodaju i sea bob te daska za veslanje (stand up paddeling) kao sredstva koja se mogu iznajmljivati na predmetnoj plaži pa ova točka sada glasi:

Sredstvo	Mikro lokacija na području k.o. Biograd PLAŽA DRAŽICA		broj lokacija
Dječji skuter do 2Kw	dio čest.kat.br. 3801	lok. br. 1	1
Sredstva za vuču opremom (banana, tuba, skije, padobran i sl.)	dio čest.kat.br. 3801	lok. br. 2	1
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	dio čest.kat.br. 3801	lok. br. 3	1
Kajak	dio čest.kat.br. 3200/5	lok.br. 4	1
Brodovi (na motorni pogon, brodice, gliser)	dio čest. kat. br. 3801	lok. br. 5	1
Sea bob, daske za veslanje (stand up paddeling)	dio č.k.br. 3200/5	lok.br. 6	1

III.

Nadalje se u čl. IV. cit. Plana naslov KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI, podnaslov PLAŽA SOLINE dodaju dvije lokacije na kojima se dozvoljava iznajmljivanje suncobrana i ležaljki i to na č.k.br. 3767/3 i 3230/2 k.o. Biograd, pa ista točka sada glasi:

Naziv djelatnosti:		Mikro lokacija na području k.o. Biograd PLAŽA SOLINE		broj lokacija
1.	Jumping	dio čest.kat.br. 3227/1	lok.br.1	1
2.	Aqua park i dr. morski sadržaji	more	lok. br. 2.	1
				1
3.	Zabavni sadržaji	dio čest.kat.br. 3231/1	lok. br. 3	1
		dio čest.kat.br. 3231/2		1
		dio čest.kat.br. 3229		1
		dio čest.kat.br. 3767/2		1

4.	Suncobrani, ležaljke	dio čest.kat.br. 3392/2	lok. br. 4	1
		dio čest. kat.br. 3229		2
		dio čest. kat.br. 3228		1
		dio čest.kat.br. 3231/2		1
		dio čest.kat.br. 3767/2		1
		dio čest.k.br. 3767/3		
		dio čest.kat.br. 3230/2		
5.	Kulturne, kom., zabavne i športske priredbe	dio čest.kat.br. 3231/1	lok. br. 5	1

IV.

U svemu ostalome cit. Plan upravljanja pomorskom dobrom na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 2/2017.) ostaje nepromijenjen.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku grada Biograda na Moru“.

KLASA: 342-01/16-01/10

URBROJ: 2198/16-01-17-9

Biograd na Moru, 04. svibnja 2017.

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.,3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

P R A V I L A

**IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok,
Kosa Zapad i Jankolovica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se pitanja ustrojstva i rada IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica (u nastavku teksta: IV. Mjesni odbor), i to: tijela mjesnog odbora i njihov djelokrug i ovlasti, financiranje rada IV. Mjesnog odbora, osiguranje uvjeta za rad, nadzor nad radom tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15), Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru" broj 5/09. ,3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 3/13. i 3/17.).

Članak 2.

IV. Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Biograda na Moru kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području IV. Mjesnog odbora.

Područje mjesnog odbora utvrđeno je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sjedište IV. Mjesnog odbora je u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

Mjesni odbor ima pečat okruglog oblika.

Pečat uz gornji rub ima tekst: ZADARSKA ŽUPANIJA - GRAD BIOGRAD NA MORU, a uz donji rub: IV. MJESNI ODBOR, te grb Grada Biograda na Moru u sredini pečata.

Pečat mjesnog odbora čuva se u sjedištu IV. Mjesnog odbora, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela IV. Mjesnog odbora.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLAŠTI IV. MJESNOG ODBORA**Članak 4.**

Tijela IV. Mjesnog odbora su Vijeće IV. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: Vijeće) i predsjednik Vijeća IV. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: predsjednik).

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja IV. Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće ima sedam članova.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odredaba Statuta Grada Biograda na Moru.

Članak 6.

Vijeće IV. Mjesnog odbora samostalno obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Pravila IV. Mjesnog odbora,
2. donosi poslovnik o radu Vijeća,
3. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
4. donosi program rada i izvješće o radu Vijeća,
5. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada za pojedine namjene sukladno posebnim odlukama,
8. odlučuje o raspolaganju imovinom IV. Mjesnog odbora,
9. saziva mjesne zborove građana,
10. provodi civilnu zaštitu na svom području,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja IV. Mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pod malim komunalnim akcijama iz stavka 1. točke 5. ovog članka, podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih javnih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području IV. Mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, sporedne ceste i nogostupi, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti).

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Vijeće:

1. predlaže koncept razvoja IV. Mjesnog odbora u okviru razvojnog plana Grada Biograda na Moru;
2. predlaže rješenja od interesa za područje IV. Mjesnog odbora u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;
3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na području IV. Mjesnog odbora i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture;

4. brine se o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za IV. Mjesni odbor;
5. brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značenja za IV. Mjesni odbor;
6. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te za poboljšanje uvjeta života;
7. predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na području IV. Mjesnog odbora;
8. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;
9. prati rad ustanova u djelatnostima skrbi o djeci predškolske dobi, te obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na području grada Biograda na Moru, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada;
10. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i svih drugih objekata na svom području;
11. predlaže promjenu područja IV. Mjesnog odbora.

Program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, financijski plan i godišnji obračun, odluke o raspolaganju imovinom, plan komunalnih akcija, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Ostale odluke ili zaključke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnikom o radu vijeća detaljnije se uređuje organiziranje rada Vijeća.

Članak 7.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti Vijeća, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravlja, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 8.

Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član vijeća u obnašanju svoje dužnosti ima pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 9.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i potpredsjednika na vrijeme od četiri godine, javnim glasovanjem.

Članak 10.

Vijeće može razriješiti predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili gradonačelnik, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predstavlja IV. Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću IV. Mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti Vijeće o pitanjima o kojima ga, sukladno Statutu Grada Biograda na Moru, informiraju Gradonačelnik i gradsko upravno tijelo, odnosno koja su u vezi sa:

1. planiranjem razvoja Grada;
2. programima gradske uprave;
3. zaštitom okoliša;
4. gradnjom objekata na području IV. Mjesnog odbora;
5. drugim pitanjima važnim za IV. Mjesni odbor.

Predsjednik saziva sjednice Vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na temelju zahtjeva gradonačelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 12.

Potpredsjednik Vijeća:

1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
 2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
 3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.
- Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima pravo i dužnosti predsjednika. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA IV. MJESNOG ODBORA

Članak 13.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega odredi Vijeće.

Na mjesnim zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području IV. Mjesnog odbora.

Članak 14.

Mjesne zborove građana saziva Vijeće IV. Mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Grada Biograda na Moru i ovim Pravilima radi raspravljanja o potrebama i interesima građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Mjesne zborove građana može sazvati Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Biograd na Moru, odnosno prijedlogu općeg akta.

U slučaju raspuštanja Vijeća IV. Mjesnog odbora mjesni zbor građana saziva Vijeće.

Mišljenje građana na mjesnim zborovima građana može zatražiti gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 15.

Mjesni zbor saziva se za dio područja IV. Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja – predio i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva ili na drugi način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na web stranici Grada, na oglasnoj ploči u gradskom upravnom tijelu, u prostorima ovog Mjesnog odbora, u javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv za mjesni zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

Članak 16.

Vijeće IV. Mjesnog odbora dužno je organizirati i osigurati održavanje mjesnog zbora građana. O održavanju mjesnog zbora građana brine se predsjednik Vijeća IV. Mjesnog odbora, odnosno članovi tog Vijeća.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće IV. Mjesnog odbora.

Tijela mjesne samouprave dužna su izvijestiti mjesne zborove građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjima i prijedlozima.

IV. AKTI IV. MJESNOG ODBORA**Članak 17.**

Temeljni akti IV. Mjesnog odbora su:

1. Pravila IV. Mjesnog odbora,
2. Poslovnik o radu Vijeća IV. Mjesnog odbora,
3. Godišnji program rada,
4. Financijski plan i
5. Godišnji obračun IV. Mjesnog odbora.

Članak 18.

Postupak donošenja akata propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća IV. Mjesnog odbora.

Članak 19.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.

Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluka i drugih akata odgovorno je gradsko upravno tijelo za poslove mjesne samouprave.

Članak 20.

Pravila IV. Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, financijski plan, godišnji obračun i plan malih komunalnih akcija te akti o izboru, imenovanju i razrješenju objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

V. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**Članak 21.**

Djelovanje tijela IV. Mjesnog odbora je javno.

Tijela IV. Mjesnog dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 22.

Na sjednicama Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih medija i građanima u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Vijeća i član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

Članak 23.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti i u drugim slučajevima ako tako Vijeće odluči.

VI. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD IV. MJESNOG ODBORA**Članak 24.**

Za djelatnost IV. Mjesnog odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za poslovanje (minimalne administrativne i slične poslove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, IV. Mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava IV. Mjesnog odbora,

- dotacije i pomoći pravnih ili fizičkih osoba,
- od učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno Programu rada i Financijskom planu Vijeća IV. Mjesnog odbora.

Tijela IV. Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obveze za Grad.

IV. NADZOR I ZAŠTITA IV. MJESNOG ODBORA

Članak 25.

Nadzor nad zakonitošću rada IV. Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće IV. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila IV. Mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

Članak 26.

Izmjene i dopune Pravila IV. Mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća ili na prijedlog gradonačelnika.

Prijedlog za promjenu Pravila upućuje se predsjedniku Vijeća.

Članak 27.

O prijedlogu za promjenu Pravila IV. Mjesnog odbora Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Pravila, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Pravila, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O izmjeni i dopuni Pravila Vijeće donosi odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 7/06.).

Članak 29.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/12

UR.BROJ: 2198/16-04-17-1

Biograd na Moru, 29. lipnja 2017. godine

VIJEĆE IV. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA PREDIO KOSA ISTOK, KOSA ZAPAD I JANKOLOVICA

**Predsjednika Vijeća IV. Mjesnog odbora:
Tomislav Knez**

Na osnovi članka 61.c. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica, na konstituirajućoj sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Vijeća IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru
za predio Kosa Istok, Kosa zapad i Jankolovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica (u nastavku teksta: Poslovnik), uređuju se unutarne ustrojstvo i način rada Vijeća IV. Mjesnog odbora za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica (u nastavku teksta: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća
- prestanak članstva u Vijeću i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- akti Vijeća mjesnog odbora,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- financiranje i osiguravanje uvjeta za rad Mjesnih odbora,
- nadzor i zaštita mjesne samouprave,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od trideset (30) dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: gradonačelnik) ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se u roku od devedeset (90) dana od dana objave službenih rezultata izbora Vijeće mjesnog odbora ne konstituira, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja gradonačelnik ili osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Članak 5.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti izvještava Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama izabranih na dužnost članova Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana u Vijeću.

Članak 6.

Nakon izvješća u smislu članka 5. ovog Poslovnika, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću i izgovara tekst prisege sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Statuta i odluka Grada Biograda na Moru, Pravila i Poslovnika o radu Vijeća IV. Mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Biograda na Moru i ovog Mjesnog odbora.

Svaki vijećnik nakon što je svečano prisegnuo potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan, odnosno kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća. Mjesnog odbora.

O konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju dva ovjervitelja iz reda članova Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 8.**

Tijela IV. Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Predsjednik Vijeća se bira na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta, nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a Gradonačelnik dužan je sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 10.

Postupak izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedavajući sjednice.

O izboru predsjednika Vijeća podaci se evidentiraju u zapisniku konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA**Članak 12.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa IV. Mjesni odbor i Vijeće IV. Mjesnog odbora,
- saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću IV. Mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Vijeće.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnost predsjednika do izbora novog predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

Članak 14.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela kojega predstavljaju,
- član Vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela,
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 15.

Za pripremanje svojih prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata član Vijeća IV. Mjesnog odbora ima pravo tražiti stručnu pomoć ili potrebite podatke od gradskih službi.

Članak 16.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća odgovorni su Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

Članak 17.

Predsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću. U visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata. Prijedlog za razrješenje potpredsjednika mogu dati predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno ili, ako to Vijeće odluči većinom glasova Vijeća, tajno.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Vijeća, predsjednik ima obvezu, na istoj sjednici na kojoj mu je izglasano nepovjerenje, podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku 30 dana od dana podnošenja ostavke ne izabere novog predsjednika, Gradonačelnik može raspustiti Vijeće.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća na pisani zahtjev Gradonačelnika, najmanje tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.
- ako ovlašteni predlagatelj smatra da je predsjednik ili potpredsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od narednih 30 dana.

Članak 21.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12. i 121/16.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 3/13 i 3/17.).

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 22.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno prestao obnašati u Vijeću sukladno zakonu.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

VI. AKTI VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 23.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja poslove i zadaće utvrđene Zakonom i Statutom Grada i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke i zaključke.

Svi doneseni akti dostavljaju se Gradonačelniku.

Članak 24.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana i utvrđuju njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Mjesni odbor kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Zakona, Statuta i drugih akata, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim mjesnim odborima u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i mjere za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 25.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova ukoliko je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se:

- Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,
- Program rada Vijeća mjesnog odbora,
- Financijski plan i godišnji obračun,

- Odluke o sazivanju mjesnih zborova građana
Glasovanje se vrši javno podizanjem ruke „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 26.

Program rada se donosi do 01. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 27.

Postupak za donošenje odluka ili drugog akta Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Pravo na prijedlog ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, te u pismenoj formi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata u pismenoj formi mogu davati i građani i pravne osobe.

Članak 28.

Prijedlog s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća koji isto upućuje nadležnom radno tijelu Vijeća ili ga stavlja na dnevni red i saziva sjednicu.

Članak 29.

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenom tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 30.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 31.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik radnog tijela ili predlagatelja može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad nije predlagatelj.

Članak 32.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljenjima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća i predlagatelju odluke.

Iznimno, ukoliko se većina nazočnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici tijekom rasprave uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 34.

Predlagatelj o amandmanima se izjašnjavaju u pravilu usmeno tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ukoliko ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 35.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema ukazanoj potrebi, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje tri člana Vijeća, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

U pravilu, sjednica se saziva najmanje jednom u devedeset (90) dana.

Članak 36.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, ako je postoje opravdani razlozi koje se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 37.

Kad se o pojedinom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti (samo iznimno) odlučuje predsjednik Vijeća uz znanje Gradonačelnika.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se sjednica održava, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 38.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na raspravu.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji mu je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto se postupa i sa prijedlogom kojega ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan» većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 39.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Članak 40.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi članovi Vijeća.

U radu, bez prava odlučivanja, na sjednici Vijeća mogu sudjelovati Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 41.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice ili prekinuti sjednicu za određeni dan i sat.

Članak 42.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednicama svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,

- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 43.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 44.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći članu Vijeća koji i nakon opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 45.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova Vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice ili tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, kad to zatraži najmanje $\frac{1}{4}$ članova Vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potrebit broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ili odgoditi, za određeni dan i sat, ukoliko tijekom sjednice utvrdi da više nema potreban broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pisanim putem se izvješćuju članovi Vijeća koji nisu nazočni.

Članak 46.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzoraka Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak rada izvjesni dan i sat o kojem se pismeno izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 47.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice o osnovanosti koje se odlučuje bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Na sjednici Vijeća zapisnik vodi stručna služba Grada.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto, ime predsjedatelja i nazočnih i opravdano i neopravdano odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika, dnevni red, kratak tijek sjednice s nazivima pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Izlaganja i rasprave pojedinih članova Vijeća unose se u zapisnik prilikom izričitog zahtjeva istih.

Sastavni dijelovi zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, magnetofonski ili video snimci sjednice koje se pohranjuje zajedno sa usvojenim zapisnikom.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika obavezno se pohranjuje u sjedištu ovog Mjesnog odbora.

Članak 48.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti članove Vijeća o bitnim događajima između dvije sjednice.

Članak 49.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje kojom prilikom izvjestitelj radnog tijela, ukoliko je potrebno, može usmeno izložiti stav radnog tijela.

Članak 50.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do zaključivanja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti govor predstavniku predlagача mimo reda.

Članak 51.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda kao i član Vijeća koji zatraži riječ o ispravku navoda za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.

Govor tog člana Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 52.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u vezi sa predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 53.

Predlagatelj svoj prijedlog može povući prije donošenja zaključka kojom prilikom o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 54.

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovníkom određeno odlučivanje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako Vijeće odluči provesti tajno glasovanje isto će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine kojom prilikom svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

VIII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA**Članak 55.**

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja iz njihovog djelokruga o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Radno tijelo može zauzimati stajališta iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

IX. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH IDBORA**Članak 56.**

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Biograda na Moru.

Članak 57.

Prostori Mjesnih odbora koriste se za potrebe mjesne samouprave, te udruga i drugih potreba građana, s naknadom ili bez naknade, odlukom Vijeća mjesnog odbora.

X. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE**Članak 58.**

Nadzor nad zakonitosti rada IV. Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik će raspustiti Vijeće IV. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Biograda na Moru ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA**Članak 59.**

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća dužan je upoznati javnost o radu Vijeća, stavovima i odlukama koje je usvojilo i radu svih radnih tijela, putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 60.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**Članak 61.**

Stručne i druge poslove za potrebe rada ovog Mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 62.**

Izmjene i dopune Poslovnika IV. Vijeća mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog Vijeća IV. Mjesnog odbora ili Gradonačelnika.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Vijeća IV. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica KLASA:026-01/06-01/02, UR.BROJ:2198/16-02-06-2 od 01. prosinca 2006. godine.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/13

UR.BROJ: 2198/16-04-17-1

Biograd na Moru, 29. lipnja 2017. godine

**VIJEĆE IV. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU
ZA PREDIO KOSA ISTOK, KOSA ZAPAD I JANKOLOVICA**

**Predsjednik Vijeća IV. Mjesnog odbora:
Tomislav Knez**

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta:info@biogradnamoru.hr