



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXV.	22. prosinca 2017. godine	BROJ 11
-----------	---------------------------	---------

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ź A J	Stranica
190.	PRAVILA	II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	610
191.	POSLOVNIK	o radu Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče Granda i Kumenat	615
192.	PRAVILA	III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana	624
193.	POSLOVNIK	o radu Vijeća III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana	629
AKTI GRADONAČELNIKA			
194.	ODLUKA	o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru gospodinu Šimi Jadrešiću	638
195.	ODLUKA	o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru Vaterpolo klubu „Biograd“	639
196.	PLAN	klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	639

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat na 2. sjednici, održanoj 17. studenoga 2017. godine, donijelo je

P R A V I L A

II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se pitanja ustrojstva i rada II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat (u nastavku teksta: II. Mjesni odbor), i to: tijela mjesnog odbora i njihov djelokrug i ovlasti, financiranje rada II. Mjesnog odbora, osiguranje uvjeta za rad, nadzor nad radom tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15), Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru" broj 5/09. , 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 3/13. i 3/17.).

Članak 2.

II. Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Biograda na Moru kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području II. Mjesnog odbora.

Područje mjesnog odbora utvrđeno je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sjedište II. Mjesnog odbora je u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

Mjesni odbor ima pečat okruglog oblika.

Pečat uz gornji rub ima tekst: ZADARSKA ŽUPANIJA - GRAD BIOGRAD NA MORU, a uz donji rub: II. MJESNI ODBOR, te grb Grada Biograda na Moru u sredini pečata.

Pečat mjesnog odbora čuva se u sjedištu II. Mjesnog odbora, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela II. Mjesnog odbora.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI II. MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela II. Mjesnog odbora su Vijeće II. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: Vijeće) i predsjednik Vijeća II. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: predsjednik).

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja II. Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće ima sedam članova.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odredaba Statuta Grada Biograda na Moru.

Članak 6.

Vijeće II. Mjesnog odbora samostalno obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravila II. Mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu Vijeća,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi program rada i izvješće o radu Vijeća,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada za pojedine namjene sukladno posebnim odlukama,
- odlučuje o raspolaganju imovinom II. Mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- provodi civilnu zaštitu na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja II. Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pod malim komunalnim akcijama iz stavka 1. točke 5. ovog članka, podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih javnih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području II. Mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, sporedne ceste i nogostupi, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti).

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Vijeće:

1. predlaže koncept razvoja II. Mjesnog odbora u okviru razvojnog plana Grada Biograda na Moru;
2. predlaže rješenja od interesa za područje II. Mjesnog odbora u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;
3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na području II. Mjesnog odbora i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture;
4. brine se o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za II. Mjesni odbor;
5. brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značenja za II. Mjesni odbor;
6. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te za poboljšanje uvjeta života;
7. predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na području II. Mjesnog odbora;
8. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;
9. prati rad ustanova u djelatnostima skrbi o djeci predškolske dobi, te obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na području grada Biograda na Moru, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada;
10. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i svih drugih objekata na svom području;
11. predlaže promjenu područja II. Mjesnog odbora.

Program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, financijski plan i godišnji obračun, odluke o raspolaganju imovinom, plan komunalnih akcija, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Ostale odluke ili zaključke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnikom o radu vijeća podrobnije se uređuje organiziranje rada Vijeća.

Članak 7.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti Vijeća, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravlja, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 8.

Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član vijeća u obnašanju svoje dužnosti ima pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 9.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i potpredsjednika na vrijeme od četiri godine, javnim glasovanjem.

Članak 10.

Vijeće može razriješiti predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili gradonačelnik, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predstavlja II. Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću II. Mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti Vijeće o pitanjima o kojima ga, sukladno Statutu Grada Biograda na Moru, informiraju Gradonačelnik i gradsko upravno tijelo, odnosno koja su u vezi sa:

1. planiranjem razvoja Grada;
2. programima gradske uprave;
3. zaštitom okoliša;
4. gradnjom objekata na području II. Mjesnog odbora;
5. drugim pitanjima važnim za II. Mjesni odbor.

Predsjednik saziva sjednice Vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na temelju zahtjeva gradonačelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 12.

Potpredsjednik Vijeća:

1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima pravo i dužnosti predsjednika.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA II. MJESNOG ODBORA

Članak 13.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega odredi Vijeće.

Na mjesnim zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području II. Mjesnog odbora.

Članak 14.

Mjesne zborove građana saziva Vijeće II. Mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Grada Biograda na Moru i ovim Pravilima radi raspravljanja o potrebama i interesima građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Mjesne zborove građana može sazvati Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Biograd na Moru, odnosno prijedlogu općeg akta.

U slučaju raspuštanja Vijeća II. Mjesnog odbora mjesni zbor građana saziva Vijeće.

Mišljenje građana na mjesnim zborovima građana može zatražiti gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 15.

Mjesni zbor saziva se za dio područja II. Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja – predio i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva ili na drugi način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na web stranici Grada, na oglasnoj ploči u gradskom upravnom tijelu, u prostorima ovog Mjesnog odbora, u javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv za mjesni zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

Članak 16.

Vijeće II. Mjesnog odbora dužno je organizirati i osigurati održavanje mjesnog zbora građana.

O održavanju mjesnog zbora građana brine se predsjednik Vijeća II. Mjesnog odbora, odnosno članovi tog Vijeća.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće II. Mjesnog odbora.

Tijela mjesne samouprave dužna su izvijestiti mjesne zborove građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjima i prijedlozima.

IV. AKTI II. MJESNOG ODBORA**Članak 17.**

Temeljni akti II. Mjesnog odbora su:

1. Pravila II. Mjesnog odbora,
2. Poslovnik o radu Vijeća II. Mjesnog odbora,
3. Godišnji program rada,
4. Financijski plan i
5. Godišnji obračun II. Mjesnog odbora.

Članak 18.

Postupak donošenja akata propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća II. Mjesnog odbora.

Članak 19.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.

Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluka i drugih akata odgovorno je gradsko upravno tijelo za poslove mjesne samouprave.

Članak 20.

Pravila II. Mjesnog odbora, Poslovník o radu Vijeća, financijski plan, godišnji obračun i plan malih komunalnih akcija te akti o izboru, imenovanju i razrješenju objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

V. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**Članak 21.**

Djelovanje tijela II. Mjesnog odbora je javno.

Tijela II. Mjesnog dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 22.

Na sjednicama Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih medija i građanima u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Vijeća i član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

Članak 23.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti i u drugim slučajevima ako tako Vijeće odluči.

VI. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD II. MJESNOG ODBORA**Članak 24.**

Za djelatnost II. Mjesnog odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za poslovanje (minimalne administrativne i slične poslove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, II. Mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava II. Mjesnog odbora,
- dotacije i pomoći pravnih ili fizičkih osoba,
- od učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno Programu rada i Financijskom planu Vijeća II. Mjesnog odbora.

Tijela II. Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obveze za Grad.

IV. NADZOR I ZAŠTITA II. MJESNOG ODBORA**Članak 25.**

Nadzor nad zakonitošću rada II. Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće II. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila II. Mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE**Članak 26.**

Izmjene i dopune Pravila II. Mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća ili na prijedlog gradonačelnika.

Prijedlog za promjenu Pravila upućuje se predsjedniku Vijeća.

Članak 27.

O prijedlogu za promjenu Pravila II. Mjesnog odbora Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Pravila, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Pravila, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O izmjeni i dopuni Pravila Vijeće donosi odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 2/16.).

Članak 29.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/21
UR.BROJ: 2198/16-04-17-1
Biograd na Moru, 17. studenoga 2017. godine

VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA PREDIO RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT

**Predsjednica Vijeća II. Mjesnog odbora:
Melisa Keser**

Na osnovi članka 61.c. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) te članka 55. Statuta Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće II. Mjesnog odbora za predio Rust, Meterize, Tuče Granda i Kumenat, na 2. sjednici održanoj 17. studenoga 2017. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče Granda i Kumenat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća II. Mjesnog odbora za predio Rust, Meterize, Tuče Granda i Kumenat (u nastavku teksta: Poslovnik), uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća II. Mjesnog odbora za predio Rust, Meterize, Tuče Granda i Kumenat (u nastavku teksta: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća
- prestanak članstva u Vijeću i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- akti Vijeća mjesnog odbora,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- financiranje i osiguravanje uvjeta za rad Mjesnih odbora,
- nadzor i zaštita mjesne samouprave,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od trideset (30) dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: gradonačelnik) ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se u roku od devedeset (90) dana od dana objave službenih rezultata izbora Vijeće mjesnog odbora ne konstituiraju, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja gradonačelnik ili osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Članak 5.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti izvještava Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama izabranih na dužnost članova Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana u Vijeću.

Članak 6.

Nakon izvješća u smislu članka 5. ovog Poslovnika, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću i izgovara tekst prisege sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Statuta i odluka Grada Biograda na Moru, Pravila i Poslovnika o radu Vijeća II. Mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Biograda na Moru i ovog Mjesnog odbora.

Svaki vijećnik nakon što je svečano prisegnuo potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan, odnosno kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća II. Mjesnog odbora.

O konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju dva ovjervitelja iz reda članova Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 8.**

Tijela II. Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Predsjednik Vijeća se bira na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta, nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a Gradonačelnik dužan je sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 10.

Postupak izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedavajući sjednice.

O izboru predsjednika Vijeća podaci se evidentiraju u zapisniku konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTPREDsjedNIKA I ČLANOVA VIJEĆA**Članak 12.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa II. Mjesni odbor i Vijeće II. Mjesnog odbora,
- saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću II. Mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Vijeće.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnost predsjednika do izbora novog predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

Članak 14.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela kojega predstavljaju,
- član Vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela,
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 15.

Za pripremanje svojih prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata član Vijeća II. Mjesnog odbora ima pravo tražiti stručnu pomoć ili potrebite podatke od gradskih službi.

Članak 16.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća odgovorni su Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

Članak 17.

Predsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću. U visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA**Članak 19.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje potpredsjednika mogu dati predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno ili, ako to Vijeće odluči većinom glasova Vijeća, tajno.

Ako se izgleda nepovjerenje predsjedniku Vijeća, predsjednik ima obvezu, na istoj sjednici na kojoj mu je izglasano nepovjerenje, podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku 30 dana od dana podnošenja ostavke ne izabere novog predsjednika, Gradonačelnik može raspustiti Vijeće.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća na pisani zahtjev Gradonačelnika, najmanje tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.
- ako ovlašteni predlagatelj smatra da je predsjednik ili potpredsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od narednih 30 dana.

Članak 21.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12. i 121/16.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 3/13. i 3/17.).

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 22.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno prestao obnašati u Vijeću sukladno zakonu.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

VI. AKTI VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 23.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja poslove i zadaće utvrđene Zakonom i Statutom Grada i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke i zaključke.

Svi doneseni akti prosljeđuju se Gradonačelniku na razmatranje.

Članak 24.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana i utvrđuju njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Mjesni odbor kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Zakona, Statuta i drugih akata, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim mjesnim odborima u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i mjere za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 25.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova ukoliko je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se:

- Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,

- Program rada Vijeća mjesnog odbora,
- Financijski plan i godišnji obračun,
- Odluke o sazivanju mjesnih zborova građana

Glasovanje se vrši javno podizanjem ruke „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 26.

Program rada se donosi do 01. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 27.

Postupak za donošenje odluka ili drugog akta Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Pravo na prijedlog ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, te u pismenoj formi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata u pismenoj formi mogu davati i građani i pravne osobe.

Članak 28.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća koji isto upućuje nadležnom radno tijelu Vijeća ili ga stavlja na dnevni red i saziva sjednicu.

Članak 29.

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenom tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 30.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 31.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik radnog tijela ili predlagatelja može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad nije predlagatelj.

Članak 32.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljenjima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća i predlagatelju odluke.

Iznimno, ukoliko se većina nazočnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici tijekom rasprave i to pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 34.

Predlagatelj o amandmanima se izjašnjavaju u pravilu usmeno tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ukoliko ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 35.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema ukazanoj potrebi, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje tri člana Vijeća, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

U pravilu, sjednica se saziva najmanje jednom u devedeset (90) dana.

Članak 36.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, ako je postoje opravdani razlozi koje se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 37.

Kad se o pojedinom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti (samo iznimno) odlučuje predsjednik Vijeća uz znanje Gradonačelnika.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se sjednica održava, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 38.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na raspravu.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji mu je bio predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto se postupa i sa prijedlogom kojega ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan» većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 39.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga član Vijeća kojega on ovlasti.

Članak 40.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi članovi Vijeća.

U radu, bez prava odlučivanja, na sjednici Vijeća mogu sudjelovati Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 41.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice ili prekinuti sjednicu za određeni dan i sat.

Članak 42.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednicama svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 43.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 44.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći članu Vijeća koji i nakon opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 45.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova Vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice ili tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, kad to zatraži najmanje $\frac{1}{4}$ članova Vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potrebit broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ili odgoditi, za određeni dan i sat, ukoliko tijekom sjednice utvrdi da više nema potreban broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pisanim putem se izvješćuju članovi Vijeća koji nisu nazočni.

Članak 46.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzoraka Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak rada izvjesni dan i sat o kojem se pismeno izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 47.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice o osnovanosti koje se odlučuje bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Na sjednici Vijeća zapisnik vodi jedan od članova Vijeća kojeg ono odredi.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto, ime predsjedatelja i nazočnih i opravdano i neopravdano odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika, dnevni red, kratak tijek sjednice s nazivima pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Izlaganja i rasprave pojedinih članova Vijeća unose se u zapisnik prilikom izričitog zahtjeva istih.

Sastavni dijelovi zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, magnetofonski ili video snimci sjednica koje se pohranjuje zajedno sa usvojenim zapisnikom.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika obavezno se pohranjuje u sjedištu ovog Mjesnog odbora.

Članak 48.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti članove Vijeća o bitnim događajima između dvije sjednice.

Članak 49.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje kojom prilikom izvjestitelj radnog tijela, ukoliko je potrebno, može usmeno izložiti stav radnog tijela.

Članak 50.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do zaključivanja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti govor predstavniku predlagача mimo reda.

Članak 51.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda kao i član Vijeća koji zatraži riječ o ispravku navoda za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.

Govor tog članova Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 52.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u vezi sa predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 53.

Predlagatelj svoj prijedlog može povući prije donošenja zaključka kojom prilikom o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 54.

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovníkom određeno odlučivanje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako Vijeće odluči provesti tajno glasovanje isto će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine kojom prilikom svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

VIII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 55.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja iz njihovog djelokruga o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Radno tijelo može zauzimati stajališta iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

IX. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH ODBORA

Članak 56.

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Biograda na Moru.

Članak 57.

Prostori Mjesnih odbora koriste se za potrebe mjesne samouprave, te udruga i drugih potreba građana, s naknadom ili bez naknade, odlukom Vijeća mjesnog odbora.

X. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 58.

Nadzor nad zakonitosti rada II. Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik će raspustiti Vijeće II. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Biograda na Moru ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 59.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća dužan je upoznati javnost o radu Vijeća, stavovima i odlukama koje je usvojilo i radu svih radnih tijela, putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 60.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 61.

Stručne i druge poslove za potrebe rada ovog Mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Izmjene i dopune Poslovnika Vijeća II. mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog Vijeća mjesnog odbora ili Gradonačelnika.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 2/16.).

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/22
UR.BROJ: 2198/16-04-17-1
Biograd na Moru, 17. studenoga 2017. godine

**VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU
ZA PREDIO RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT**

**Predsjednica Vijeća:
Melisa Keser**

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana, na 2. sjednici, održanoj 10. studenoga 2017. godine, donijelo je

P R A V I L A
**III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio
Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se pitanja ustrojstva i rada III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana (u nastavku teksta: III. Mjesni odbor), i to: tijela mjesnog odbora i njihov djelokrug i ovlasti, financiranje rada III. Mjesnog odbora, osiguranje uvjeta za rad, nadzor nad radom tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.), Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru" broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 3/13. i 3/17.).

Članak 2.

III. Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Biograda na Moru kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području III. Mjesnog odbora.

Područje mjesnog odbora utvrđeno je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sjedište III. Mjesnog odbora je u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

Mjesni odbor ima pečat okruglog oblika.

Pečat uz gornji rub ima tekst: ZADARSKA ŽUPANIJA - GRAD BIOGRAD NA MORU, a uz donji rub: III. MJESNI ODBOR, te grb Grada Biograda na Moru u sredini pečata.

Pečat mjesnog odbora čuva se u sjedištu III. Mjesnog odbora, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela III. Mjesnog odbora.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI III. MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela III. Mjesnog odbora su Vijeće III. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: Vijeće) i predsjednik Vijeća III. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: predsjednik).

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja III. Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće ima sedam članova.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odredaba Statuta Grada Biograda na Moru.

Članak 6.

Vijeće III. Mjesnog odbora samostalno obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravila III. Mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu Vijeća,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi program rada i izvješće o radu Vijeća,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada za pojedine namjene sukladno posebnim odlukama,
- odlučuje o raspolaganju imovinom III. Mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- provodi civilnu zaštitu na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja III. Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pod malim komunalnim akcijama iz stavka 1. točke 5. ovog članka, podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih javnih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području III. Mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, sporedne ceste i nogostupi, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti).

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Vijeće:

12. predlaže koncept razvoja III. Mjesnog odbora u okviru razvojnog plana Grada Biograda na Moru;
13. predlaže rješenja od interesa za područje III. Mjesnog odbora u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na području III. Mjesnog odbora i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture;
15. brine se o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za III. Mjesni odbor;
16. brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značenja za III. Mjesni odbor;
17. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te za poboljšanje uvjeta života;
18. predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na području III. Mjesnog odbora;
19. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;
20. prati rad ustanova u djelatnostima skrbi o djeci predškolske dobi, te obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na području grada Biograda na Moru, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada;
21. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i svih drugih objekata na svom području;
22. predlaže promjenu područja III. Mjesnog odbora.

Program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, financijski plan i godišnji obračun, odluke o raspolaganju imovinom, plan komunalnih akcija, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Ostale odluke ili zaključke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovníkom o radu vijeća podrobnije se uređuje organiziranje rada Vijeća.

Članak 7.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti Vijeća, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana,

vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravlja, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 8.

Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član vijeća u obnašanju svoje dužnosti ima pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća:

- c) napustiti nespojivu dužnost ili
- d) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 9.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i potpredsjednika na vrijeme od četiri godine, javnim glasovanjem.

Članak 10.

Vijeće može razriješiti predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili gradonačelnik, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predstavlja III. Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću III. Mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti Vijeće o pitanjima o kojima ga, sukladno Statutu Grada Biograda na Moru, informiraju Gradonačelnik i gradsko upravno tijelo, odnosno koja su u vezi sa:

- 6. planiranjem razvoja Grada;
- 7. programima gradske uprave;
- 8. zaštitom okoliša;
- 9. gradnjom objekata na području III. Mjesnog odbora;
- 10. drugim pitanjima važnim za III. Mjesni odbor.

Predsjednik saziva sjednice Vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na temelju zahtjeva gradonačelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 12.

Potpredsjednik Vijeća:

- 4. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
 - 5. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
 - 6. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.
- Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima pravo i dužnosti predsjednika. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA III. MJESNOG ODBORA

Članak 13.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega odredi Vijeće.

Na mjesnim zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području III. Mjesnog odbora.

Članak 14.

Mjesne zborove građana saziva Vijeće III. Mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Grada Biograda na Moru i ovim Pravilima radi raspravljanja o potrebama i interesima građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Mjesne zborove građana može sazvati Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Biograd na Moru, odnosno prijedlogu općeg akta.

U slučaju raspuštanja Vijeća III. Mjesnog odbora mjesni zbor građana saziva Vijeće.

Mišljenje građana na mjesnim zborovima građana može zatražiti gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 15.

Mjesni zbor saziva se za dio područja III. Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja – predio i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva ili na drugi način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na web stranici Grada, na oglasnoj ploči u gradskom upravnom tijelu, u prostorima ovog Mjesnog odbora, u javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv za mjesni zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

Članak 16.

Vijeće III. Mjesnog odbora dužno je organizirati i osigurati održavanje mjesnog zbora građana.

O održavanju mjesnog zbora građana brine se predsjednik Vijeća III. Mjesnog odbora, odnosno članovi tog Vijeća.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće III. Mjesnog odbora.

Tijela mjesne samouprave dužna su izvijestiti mjesne zborove građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjima i prijedlozima.

IV. AKTI III. MJESNOG ODBORA

Članak 17.

Temeljni akti III. Mjesnog odbora su:

6. Pravila III. Mjesnog odbora,
7. Poslovnik o radu Vijeća III. Mjesnog odbora,
8. Godišnji program rada,
9. Financijski plan i
10. Godišnji obračun III. Mjesnog odbora.

Članak 18.

Postupak donošenja akata propisuje se Poslovnikom o radu Vijeća III. Mjesnog odbora.

Članak 19.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.

Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluka i drugih akata odgovorno je gradsko upravno tijelo za poslove mjesne samouprave.

Članak 20.

Pravila III. Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, financijski plan, godišnji obračun i plan malih komunalnih akcija te akti o izboru, imenovanju i razrješenju objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

V. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**Članak 21.**

Djelovanje tijela III. Mjesnog odbora je javno.

Tijela III. Mjesnog dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 22.

Na sjednicama Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih medija i građanima u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Vijeća i član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

Članak 23.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti i u drugim slučajevima ako tako Vijeće odluči.

VI. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD III. MJESNOG ODBORA**Članak 24.**

Za djelatnost III. Mjesnog odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za poslovanje (minimalne administrativne i slične poslove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, III. Mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava III. Mjesnog odbora,
- dotacije i pomoći pravnih ili fizičkih osoba,
- od učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno Programu rada i Financijskom planu Vijeća III. Mjesnog odbora.

Tijela III. Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obveze za Grad.

IV. NADZOR I ZAŠTITA III. MJESNOG ODBORA**Članak 25.**

Nadzor nad zakonitošću rada III. Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće III. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila III. Mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE**Članak 26.**

Izmjene i dopune Pravila III. Mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća ili na prijedlog gradonačelnika.

Prijedlog za promjenu Pravila upućuje se predsjedniku Vijeća.

Članak 27.

O prijedlogu za promjenu Pravila III. Mjesnog odbora Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Pravila, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Pravila, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O izmjeni i dopuni Pravila Vijeće donosi odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 2/06.).

Članak 29.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/17

UR.BROJ: 2198/16-04-17-1

Biograd na Moru, 10. studenoga 2017. godine

**VIJEĆE III. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU
ZA PREDIO JAZ, VRULJINE, KOŽINA I BOŠANA**

**Predsjednik Vijeća III. Mjesnog odbora:
Goran Eškinja**

Na osnovi članka 61.c. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) te članka 55. Statuta Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće III. Mjesnog odbora za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana, na 2. sjednici održanoj 10. studenoga 2017. godine, donosi

P O S L O V N I K**o radu Vijeća III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru
za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća III. Mjesnog odbora za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana (u nastavku teksta: Poslovnik), uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća III. Mjesnog odbora za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana (u nastavku teksta: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća
- prestanak članstva u Vijeću i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- akti Vijeća mjesnog odbora,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- financiranje i osiguravanje uvjeta za rad Mjesnih odbora,
- nadzor i zaštita mjesne samouprave,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od trideset (30) dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: gradonačelnik) ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj

glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se u roku od devedeset (90) dana od dana objave službenih rezultata izbora Vijeće mjesnog odbora ne konstituira, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja gradonačelnik ili osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Članak 5.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti izvještava Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama izabranih na dužnost članova Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana u Vijeću.

Članak 6.

Nakon izvješća u smislu članka 5. ovog Poslovnika, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću i izgovara tekst prisege sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Statuta i odluka Grada Biograda na Moru, Pravila i Poslovnika o radu Vijeća III. Mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Biograda na Moru i ovog Mjesnog odbora.

Svaki vijećnik nakon što je svečano prisegnuo potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedavatelju.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan, odnosno kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća III. Mjesnog odbora.

O konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju dva ovjervitelja iz reda članova Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 8.

Tijela III. Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Predsjednik Vijeća se bira na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta, nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a Gradonačelnik dužan je sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 10.

Postupak izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedavajući sjednice.

O izboru predsjednika Vijeća podaci se evidentiraju u zapisniku konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa III. Mjesni odbor i Vijeće III. Mjesnog odbora,
- saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću III. Mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Vijeće.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnost predsjednika do izbora novog predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

Članak 14.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedenih pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela kojega predstavljaju,
- član Vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela,
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 15.

Za pripremanje svojih prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata član Vijeća III. Mjesnog odbora ima pravo tražiti stručnu pomoć ili potrebite podatke od gradskih službi.

Članak 16.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća odgovorni su Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

Članak 17.

Predsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću. U visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje potpredsjednika mogu dati predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno ili, ako to Vijeće odluči većinom glasova Vijeća, tajno.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Vijeća, predsjednik ima obvezu, na istoj sjednici na kojoj mu je izglasano nepovjerenje, podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku 30 dana od dana podnošenja ostavke ne izabere novog predsjednika, Gradonačelnik može raspustiti Vijeće.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća na pisani zahtjev Gradonačelnika, najmanje tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.
- ako ovlašteni predlagatelj smatra da je predsjednik ili potpredsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od narednih 30 dana.

Članak 21.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12. i 121/16.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 3/13 i 3/17.).

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 22.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno predao obnašati u Vijeću sukladno zakonu.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

VI. AKTI VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 23.**

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja poslove i zadaće utvrđene Zakonom i Statutom Grada i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke i zaključke.

Svi doneseni akti prosljeđuju se Gradonačelniku na razmatranje.

Članak 24.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana i utvrđuju njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Mjesni odbor kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Zakona, Statuta i drugih akata, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim mjesnim odborima u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i mjere za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 25.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova ukoliko je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se:

- Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,
- Program rada Vijeća mjesnog odbora,
- Financijski plan i godišnji obračun,
- Odluke o sazivanju mjesnih zborova građana

Glasovanje se vrši javno podizanjem ruke „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 26.

Program rada se donosi do 01. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata**Članak 27.**

Postupak za donošenje odluka ili drugog akta Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Pravo na prijedlog ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, te u pismenoj formi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata u pismenoj formi mogu davati i građani i pravne osobe.

Članak 28.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća koji isto upućuje nadležnom radno tijelu Vijeća ili ga stavlja na dnevni red i saziva sjednicu.

Članak 29.

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenom tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 30.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 31.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik radnog tijela ili predlagatelja može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad nije predlagatelj.

Članak 32.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljenjima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća i predlagatelju odluke.

Iznimno, ukoliko se većina nazočnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici tijekom rasprave i to pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 34.

Predlagatelj o amandmanima se izjašnjavaju u pravilu usmeno tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ukoliko ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 35.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema ukazanoj potrebi, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje tri člana Vijeća, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

U pravilu, sjednica se saziva najmanje jednom u devedeset (90) dana.

Članak 36.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, ako je postoje opravdani razlozi koje se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 37.

Kad se o pojedinom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti (samo iznimno) odlučuje predsjednik Vijeća uz znanje Gradonačelnika.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se sjednica održava, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 38.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na raspravu.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji mu je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto se postupa i sa prijedlogom kojega ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan» većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 39.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga član Vijeća kojega on ovlasti.

Članak 40.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi članovi Vijeća.

U radu, bez prava odlučivanja, na sjednici Vijeća mogu sudjelovati Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 41.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice ili prekinuti sjednicu za određeni dan i sat.

Članak 42.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednicama svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,

- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 43.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 44.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći članu Vijeća koji i nakon opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 45.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova Vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice ili tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, kad to zatraži najmanje $\frac{1}{4}$ članova Vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potrebit broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ili odgoditi, za određeni dan i sat, ukoliko tijekom sjednice utvrdi da više nema potreban broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pisanim putem se izvješćuju članovi Vijeća koji nisu nazočni.

Članak 46.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzoraka Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak rada za izvjesni dan i sat o kojem se pismeno izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 47.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice o osnovanosti koje se odlučuje bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Na sjednici Vijeća zapisnik vodi jedan od članova Vijeća kojeg ono odredi.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto, ime predsjedatelja i nazočnih i opravdano i neopravdano odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika, dnevni red, kratak tijek sjednice s nazivima pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Izlaganja i rasprave pojedinih članova Vijeća unose se u zapisnik prilikom izričitog zahtjeva istih.

Sastavni dijelovi zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, magnetofonski ili video snimci sjednice koje se pohranjuju zajedno sa usvojenim zapisnikom.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika obavezno se pohranjuje u sjedištu ovog Mjesnog odbora.

Članak 48.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti članove Vijeća o bitnim događajima između dvije sjednice.

Članak 49.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje kojom prilikom izvjestitelj radnog tijela, ukoliko je potrebno, može usmeno izložiti stav radnog tijela.

Članak 50.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do zaključivanja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti govor predstavniku predlagача mimo reda.

Članak 51.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda kao i član Vijeća koji zatraži riječ o ispravku navoda za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.

Govor tog članova Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 52.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u vezi sa predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 53.

Predlagatelj svoj prijedlog može povući prije donošenja zaključka kojom prilikom o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 54.

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovníkom određeno odlučivanje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako Vijeće odluči provesti tajno glasovanje isto će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine kojom prilikom svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

VIII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 55.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja iz njihovog djelokruga o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Radno tijelo može zauzimati stajališta iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

IX. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH IDBORA

Članak 56.

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Biograda na Moru.

Članak 57.

Prostori Mjesnih odbora koriste se za potrebe mjesne samouprave, te udruga i drugih potreba građana, s naknadom ili bez naknade, odlukom Vijeća mjesnog odbora.

X. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 58.

Nadzor nad zakonitosti rada III. Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik će raspustiti Vijeće III. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Biograda na Moru ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 59.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća dužan je upoznati javnost o radu Vijeća, stavovima i odlukama koje je usvojilo i radu svih radnih tijela, putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 60.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 61.

Stručne i druge poslove za potrebe rada ovog Mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Izmjene i dopune Poslovnika Vijeća III. mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog Vijeća mjesnog odbora ili Gradonačelnika.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Vijeća III. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 7/06.).

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/18

UR.BROJ: 2198/16-04-17-1

Biograd na Moru, 10. studenoga 2017. godine

**VIJEĆE III. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU
ZA PREDIO JAZ, VRULJINE, KOŽINA I BOŠANA**

**Predsjednik Vijeća III. Mjesnog odbora:
Goran Eškinja**

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 11/16. i 10/17.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 19. prosinca 2017. godine, donio je

**O D L U K U
o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru
gospodinu Šimi Jadrešiću****I.**

Za izniman doprinos i zahvalnost za uzorne uspjehe i postignute rezultate na području odgoja i obrazovanja, doprinos društvenom životu osobito u radu s mlađim naraštajima, dodjeljuje se javno priznanje

GRB GRADA BIOGRADA NA MORU

gospodinu Šimi Jadrešiću.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 061-01/17-01/11

UR.BROJ: 2198/16-01-17-3

Biograd na Moru, 19. prosinca 2017. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

**GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 11/16. i 10/17.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 19. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U
o dodjeli Grba Grada Biograda na Moru
Vaterpolo klubu „Biograd“

I.

Za izniman doprinos u promicanju sporta i ugledu Grada Biograda na Moru, te postignute izvrsne rezultate u sezoni 2016/2017. godine osvajanjem KUP-a I. B vaterpolo lige Hrvatskog vaterpolskog saveza, dodjeljuje se javno priznanje

GRB GRADA BIOGRADA NA MORU

Vaterpolo klubu „Biograd“.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 061-01/17-01/12

UR.BROJ: 2198/16-01-17-3

Biograd na Moru, 19. prosinca 2017. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09.) i članka 3. stavka 3. alineje 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 21. prosinca 2017. godine, donio je

P L A N
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2018. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, upravnih tijela i ureda Grada Biograda na Moru, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
001-01	01	Razvojni projekti grada
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode i ravnopravnost građana
007-02	01 02	Rad s udrugama mladih Rad s udrugama građana
008-01	01	Pristup informacijama – općenito
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
011-01	01 02 03	Donošenje i objavljivanje akata– općenito Pravilnici - donošenje Davanje suglasnosti na akte ustanova
012-02	01	Statuti
012-03	01	Poslovnik Gradskog vijeća
013-01	01 02 03 04	Izbori – općenito Izbori za članove Gradskog vijeća Izbori za gradonačelnika Izbori za vijeća mjesnih odbora
013-03	01	Izbor i opoziv
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja grada
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne i vjerske manjine
017-01	01 02	Grb i zastava - općenito Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
021-01	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća - općenito
021-05	01 02 03	Sjednice Gradskog vijeća Radna tijela Gradskog vijeća Savjet mladih
022-01	01 02 03	Gradonačelnik - općenito Sjednice kolegija gradonačelnika Radna tijela Gradonačelnika

023-01	01	Organizacija i rad gradskih upravnih tijela – općenito
	02	Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori - općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-02	01	Sustav kvalitete rada
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-08	01	Priprema otvorenih postupaka nabave roba, radova i usluga
	02	Priprema postupaka za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti
	03	Zahtjevi JOU za nabavkom osnovnih sredstava i sitnog inventara
	04	Nabavka i evidencija radne odjeće i obuće službenicima i namještenicima na temelju Pravilnika
	05	Uvjerjenja o uredno izvršenim ugovornim obvezama
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-07	01	Tehnički poslovi – općenito
031-08	01	Poslovi održavanja uredskih prostora
031-11	01	Održavanje službenih vozila
031-12	01	Pozivnice
032-03	01	Uredski materijal - nabavka
033-01	01	Umnožavanje materijala
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencija
034-06	01	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - revizije
052-01	01	Predstavke i pritužbe –općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
080-01	02	Imenovanja i razrješenja
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanju
080-09	01	Punomoći
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
110-01	01	Radni odnosi - općenito
110-03	01	Prava i obveze službenika i namještenika – općenito (neupravni i upravni predmeti)
112-01	01	Natječaj za radno mjesto
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika i Namještenika
	03	Rješenje o napredovanju u službi
112-03	01	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijmu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
	05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-07	01	Sporazum o premještanju službenika/namještenika
	02	Rješenje o premještanju službenika/namještenika
	03	Sporazum o prestanku radnog odnosa i rješenje o prestanku radnog odnosa
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti - općenito
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu

114-01	01	Radni sporovi i radna disciplina (lakša povreda)
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak (teža povreda)
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
117-01	01	Radni staž - općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
120-01	01	Plaće - općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručni praksa - vježbenici i dr. - općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
214-01	01 02	Zaštita od požara i eksplozija – općenito Vatrogastvo (JVP i DVD)
215-01	01	Prevenција kriminaliteta
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
300-01	02	Razne obavijesti na upite stranaka
300-01	03	Zahtjevi i odluke o subvencijama i donacijama
300-01	04	Potpore
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Međunarodni i nacionalni fondovi - općenito
303-02	01	Nacionalni projekti
303-03	01	Međunarodni projekti

310-01	01	Energetska učinkovitost – općenito
320-01	01	Poljoprivreda - općenito
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo - općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
330-01	01 02 03	Ugostiteljstvo - radno vrijeme– općenito Taksi usluge Ugostiteljstvo – općenito
330-05	01 02	Javna nabava Nabava - općenito
334-01	01	Turizam – općenito
340-01	01	Cestovni promet –signalizacija, oprema i održavanje
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-03	01 02	Komunalna izgradnja Ugovori o financiranju izgradnje sustava kanalizacije
340-06	01	Prometno redarstvo-općenito
340-06	02	Prometno redarstvo - radni nalozi
340-06	03	Prometno redarstvo – upozorenja
340-06	04	Prometno redarstvo –prekršajni postupci
340-08	01	Odobrenje ulaza u zone zabranjenog prometa
340-08	02	Privremena odobrenja ulaza u zone zabranjenog prometa i ribari
342-01	01	Pomorski promet – općenito
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	02 03	Prostorni plan uređenja grada Urbanistički plan uređenja
350-03	01	Detaljni planovi uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01 02 03 04 05 06	Lokacijske dozvole Potvrda parcelacijskih elaborata Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole Punomoći Posebni uvjeti
350-06	01	Ostalo
350-07	01	Obavijest o važećoj planskoj dokumentaciji
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša

351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
	02	Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš
<hr/>		
351-04	01	Ostalo u vezi sa zaštitom okoliša
	02	Katastar emisija u okoliš
<hr/>		
360-01	01	Poslovi građenja - općenito
	02	Potvrde o urednom izvršenim ugovornim obvezama
<hr/>		
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
	02	Uvjerenje o godini gradnje
<hr/>		
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog Projekta
<hr/>		
361-03	01	Građevinska dozvola – općenito
	02	Potvrda izvedenog stanja
	03	Potvrda na glavni projekt
	04	Rješenje o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
	05	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata
	06	Punomoći
<hr/>		
361-04	01	Tehnički pregled objekta
<hr/>		
361-05	01	Uvjerenje o uporabi objekta
<hr/>		
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
	02	Rješenje o izvedenom stanju
<hr/>		
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
<hr/>		
361-08	01	Ostalo
	02	Dozvole za uklanjanje objekta
	03	Etažiranje objekta
<hr/>		
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
	03	Komunalna infrastruktura - općenito
	04	Komunalni doprinos
	05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa
	06	Prisilna naplata naknade za legalizaciju
	07	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – kanalizacija
	08	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – vodoopskrba
	09	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – električna energija
	10	Crpljenje septičkih jama
<hr/>		
363-02	01	Komunalne djelatnosti i nadzor komunalnih poduzeća
	02	Zahtjevi za reklame
	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
<hr/>		
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - pravne osobe

	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade - pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade - fizičke osobe
	06	Prisilna naplata naknade za uređenje voda – pravne osobe
	07	Prisilna naplata naknade za uređenje voda – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo - općenito (neupravni i upravni predmeti)
363-05	01	Komunalni poslovi – ostalo
	02	Održavanje javne rasvjete
	03	Hortikultura
370-01	01	Natječaj za dodjelu stanova - POS
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi - općenito
	02	Otkup stanova
	03	Izračun zaštićene najamnine
371-02	01	Najam stanova
	02	Najam socijalnih stanova
	03	Natječaj za najam socijalnih stanova
	04	Naplata duga s osnova najma
	05	Potvrde - stambena problematika
371-04	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Stambena problematika HVI-a
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
	02	Skloništa
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - općenito
373-02	01	Spomenička renta - zaduženja
	02	Spomenička renta - oslobađanja
	03	Spomenička renta - opomene
	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni

400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
406-01 općenito	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine -
	02	Priprema postupaka za nabavku osnovnih sredstava i sitnog inventara
	03	Osnovna sredstva
	04	Sredstva opreme
	05	Sitni inventar
	06	Inventure
406-09	01	Koncesije – dimnjačarski poslovi i tržnice
410-01	01	Porezi - općenito
410-02	01	Porez na tvrtku - razrez
	02	Porez na tvrtku - naplata
410-03	01	Porez na korištenje javnih površina - razrez
	02	Porez na korištenje javnih površina - naplata
410-15	01	Porez na kuće za odmor - razrez
	02	Porez na kuće za odmor - naplata
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza
415-07	01	Ostalo
423-01	01	Gubici, sanacija, stečajevi i likvidacije – općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja imovine Grada - općenito
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja

(društvena kontrola) – općenito

500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
542-01	01	Zaštita od buke
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
	02	Sufinanciranje posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju
	03	Troškovi prijevoza djece s teškoćama u razvoju i invalidnih osoba
	04	Novčana pomoć u kupnji školskih udžbenika
	05	Novčana pomoć za troškove stanovanja
	06	Novčane pomoći za troškove ukopa
	07	Novčane pomoći - općenito
551-08	01	Ostalo
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
	02	Sufinanciranje programa rada udruga branitelja
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
	02	Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno školstvo
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
610 -01	01	Kulturne manifestacije - općenito
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
	02	Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost

612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-13	01	Ostalo
620-01	01	Šport - općenito
620-02	01	Športske organizacije
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
650-01	01	Informacijski sustav
700-01	01	Pravosuđe – općenito
701-01	01	Odvjetništvo – općenito
740-08	01	Parnični postupak – općenito
740-10	01	Izvanparnični postupak – općenito
740-11	01	Ovršni postupak – općenito
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-03	01	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-11	01	Elementarne nepogode
930-01	01 02 03	Geodetsko katastarski poslovi – općenito Geodetska izmjera Katastar zemljišta
933-01	01	Katastar vodova - općenito
934-01	01	Pomorsko dobro – koncesije i odluke (nepravni i upravni predmeti)
935-06	01	Kopije katastarskih planova

940-01	01 02	Imovinsko-pravni poslovi – općenito Pravo građenja
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943-01	01 02 03	Promjena režima vlasništva – općenito – denacionalizacija Povrat imovine Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01	Prodaja poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi s upravnim postupcima koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01 02 03	Eksproprijacija – izvlaštenje Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	01	Tabularne izjave i brisovna očitovanja za stambene i poslovne prostore i garaže
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase
944-16	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem – općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada
945-05	01	Ostalo

946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito
947-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – kupoprodaja nekretnina
947-01	02	Procjena nekretnina
950-01	01	Statistika - općenito
960-03	01	Sudski sporovi

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica, i to:

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv Upravnog odjela</i>	<i>Brojčana oznaka Upravnog odjela</i>	<i>Brojčana oznaka radnog mjesta</i>
1.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	
	- pročelnik		03/1
	- viši savjetnik za proračun i financije		03/2
	- viši savjetnik za upravljanje gradskom imovinom i i komunalni sustav		03/3
	- viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove		03/4
	- viši savjetnik za javnu nabavu		03/5
	- viši savjetnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		03/6
	- viši savjetnik za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu		03/7
	- viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo		03/8
	- viši stručni suradnik za tehničke poslove		03/9
	- viši stručni suradnik za europske integracije i fondove		03/10
	- viši stručni suradnik za naplatu (I.)		03/11
	- viši stručni suradnik za naplatu (II.)		03/12
	- viši stručni suradnik za administrativnu potporu		03/13
	- stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i javne površine (I.)		03/14
	- stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i javne površine (II.)		03/15
	- stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive		03/16
	- viši referent za naplatu (I.)		03/17
	- viši referent za naplatu (II.)		03/18
	- viši referent za naplatu (III.)		03/19
	- viši referent za administrativnu potporu		03/20
	- viši referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar		03/21
	- referent – financijski knjigovođa		03/22
	- računovodstveni referent – likvidator		03/23
	- referent za naplatu		03/24
	- administrativni referent – tajnik		03/25
	- referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar (I.)		03/26
	- referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar (II.)		03/27

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2017. godinu, KLASA: 035-02/16-01/01, URBROJ:2198/16-01-16-1 od 21. prosinca 2016. godine ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 12/16.).

Članak 5.

Ovaj Plan će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 035-02/17-01/01

URBROJ: 2198/16-01-17-1

Biograd na Moru, 21. prosinca 2017. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta:info@biogradnamoru.hr