



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XVII.

23. prosinca 2009. godine

BROJ 9

Na temelji članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 26. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Biograda na Moru («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru» broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2009. GODINU (REBALANS II)

#### Članak 1.

U Proračun Grada Biograda na Moru za 2009. godinu («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru» broj 7/08 i 2/09) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Biograda na Moru za 2009. godinu u ukupnom iznosu od **45,314.450,00 kuna** sastoji se od:

Kto	O P I S	IZNOS kune (bez lipa)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
6	PRIHODI	38,110.890
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	9,550.000
3	RASHODI	39,404.450
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5,850.000
9	POKRIĆE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2,351.440
	RAZLIKA + VIŠAK/MANJAK (6+7) – (3+4+9)	55.000
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>		
8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVE	60.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8-5)	– 55.000

#### Članak 2.

Sastavni dio ovih izmjena i dopuna proračuna su prihodi i primici, rashodi i izdaci, kao i njihov posebni dio po pozicijama.

#### Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Proračuna (Rebalans II) stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Biograda na Moru».

Klasa: 400-08/09-01/04  
Urbroj: 2198/16-02-09-4  
Biograd na Moru, 22. prosinca 2009.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin

\* \* \*

## REBALANS PROR.GRADA BIOGRADA ZA 2009.G. OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>UKUPNO</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>46.119.000,00</b>	<b>-804.550,00</b>	<b>-1,74</b>	<b>45.314.450,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>38.564.000,00</b>	<b>-453.110,00</b>	<b>-1,17</b>	<b>38.110.890,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>14.186.000,00</b>	<b>696.600,00</b>	<b>4,91</b>	<b>14.882.600,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	10.385.000,00	216.600,00	2,09	10.601.600,00
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	2.950.000,00	580.000,00	19,66	3.530.000,00
614	Porezi na robu i usluge	851.000,00	-100.000,00	-11,75	751.000,00
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>7.670.700,00</b>	<b>1.749.900,00</b>	<b>22,81</b>	<b>9.420.600,00</b>
633	Potpore iz proračuna	7.670.700,00	1.749.900,00	22,81	9.420.600,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>4.992.300,00</b>	<b>-659.610,00</b>	<b>-13,21</b>	<b>4.332.690,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	42.300,00	89.190,00	210,85	131.490,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.950.000,00	-748.800,00	-15,13	4.201.200,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>11.675.000,00</b>	<b>-2.240.000,00</b>	<b>-19,19</b>	<b>9.435.000,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.800.000,00	130.000,00	7,22	1.930.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	9.875.000,00	-2.370.000,00	-24,00	7.505.000,00
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)				
661		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
662	Kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>7.550.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>26,49</b>	<b>9.550.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>9.500.000,00</b>
	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava				
711		7.500.000,00	2.000.000,00	26,67	9.500.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.351.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.351.440,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.351.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.351.440,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-2.351.440,00	0,00	-2.351.440,00
<b>BROJ</b>			<b>PROMJENA</b>		
<b>KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>(%)</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	<b>46.119.000,00</b>	<b>-804.550,00</b>	<b>-1,74</b>	<b>45.314.450,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.874.000,00</b>	<b>2.530.450,00</b>	<b>6,86</b>	<b>39.404.450,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>8.909.500,00</b>	<b>253.950,00</b>	<b>2,85</b>	<b>9.163.450,00</b>
311	Plaće	7.229.100,00	71.950,00	1,00	7.301.050,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	232.000,00	170.000,00	73,28	402.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.448.400,00	12.000,00	0,83	1.460.400,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.621.500,00</b>	<b>3.551.900,00</b>	<b>33,44</b>	<b>14.173.400,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	408.900,00	530.100,00	129,64	939.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.689.000,00	213.600,00	12,65	1.902.600,00
323	Rashodi za usluge	7.247.600,00	2.612.700,00	36,05	9.860.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.276.000,00	195.500,00	15,32	1.471.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.686.100,00</b>	<b>-6.020.400,00</b>	<b>-78,33</b>	<b>1.665.700,00</b>
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	7.686.100,00	-6.020.400,00	-78,33	1.665.700,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-270.000,00</b>	<b>-20,77</b>	<b>1.030.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300.000,00	-270.000,00	-20,77	1.030.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>8.356.900,00</b>	<b>5.015.000,00</b>	<b>60,01</b>	<b>13.371.900,00</b>
381	Tekuće donacije	4.381.900,00	365.000,00	8,33	4.746.900,00
382	Kapitalne donacije	3.075.000,00	5.000.000,00	162,60	8.075.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
384	Rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.185.000,00</b>	<b>-3.335.000,00</b>	<b>-36,31</b>	<b>5.850.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	121.000,00	0,00	121.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.185.000,00</b>	<b>-3.456.000,00</b>	<b>-37,63</b>	<b>5.729.000,00</b>
421	Građevinski objekti	7.970.000,00	-4.635.000,00	-58,16	3.335.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	375.000,00	234,38	535.000,00
423	Prijevozna sredstva	135.000,00	15.000,00	11,11	150.000,00
424	Knjige, umjet.djela i ost.izložbene vrijed.	130.000,00	1.000,00	0,77	131.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	790.000,00	788.000,00	99,75	1.578.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
541	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organi	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektor	0,00	0,00	0,00	0,00

\* \* \*

## REBALANS PROR.GRADA BIOGRADA ZA 2009.G. POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ		PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA		IZNOS	(%)	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>46.119.000,00</b>	<b>-804.550,00</b>	<b>-1,74</b>	<b>45.314.450,00</b>
<b>RAZDJEL 01 GRADSKO VIJEĆE, GRAD.POGLAVARSTVO I OSTALA RADNA TIJELA</b>			<b>33.756.700,00</b>	<b>-4.020.900,00</b>	<b>-11,91</b>	<b>29.735.800,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.926.700,00</b>	<b>-675.900,00</b>	<b>-2,71</b>	<b>24.250.800,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>632.700,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>3,70</b>	<b>656.100,00</b>
R1125	311	Plaće za zaposlene-prog.soc. skrbi	540.000,00	20.000,00	3,70	560.000,00
R1126	313	Dopr.za ZO-pr.soc.skrbi	83.500,00	3.000,00	3,59	86.500,00
R1127	313	Dopr.za zapoš.-prog.soc.skrbi	9.200,00	400,00	4,35	9.600,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.951.000,00</b>	<b>576.100,00</b>	<b>8,29</b>	<b>7.527.100,00</b>
R1128	321	Nak.za prijevoz-prog.soc.skrbi	32.000,00	5.000,00	15,63	37.000,00
R101	322	Ostali materijal - kićenje i ostalo	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
R102	322	Ostali materijal.sadnice	100.000,00	-67.400,00	-67,40	32.600,00
R103	322	Električna energija - javna rasvjeta	600.000,00	200.000,00	33,33	800.000,00
R104	322	Materijal za javnu rasvjetu	100.000,00	101.000,00	101,00	201.000,00
R105	322	Materijal za tek.održ.ulica,puteva i ost.jav.površina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R1129	322	Uredski i ost. materijal-prog.soc.skrbi	30.000,00	-14.000,00	-46,67	16.000,00
R1130	322	Energija-prog.soc.skrbi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R106	323	Usluge tek.održ.stamb.zgrada i stanova	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R107	323	Usluge tek.održ.javne rasvjete	750.000,00	-550.000,00	-73,33	200.000,00
R108	323	Usluge tek.održ.ulica,puteva i ost.jav.površina	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
R109	323	Opskrba vodom-javne pipe i tuševi	650.000,00	-250.000,00	-38,46	400.000,00
R110	323	Deratizacija i dezinsekcija	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R111	323	Ostale komunalne usluge	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
R1117	323	Sanacija deponije	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R112	323	Sredstva za geod.-katastarske podloge	100.000,00	422.000,00	422,00	522.000,00
R1131	323	Ostale usluge-prog.soc.skrbi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R1132	323	Ugovor o djelu-pr.soc.skrbi	124.000,00	-48.000,00	-38,71	76.000,00
R196	323	Usluge tek.i invest.održ.kupališta	350.000,00	-230.000,00	-65,71	120.000,00
R197	323	Usluge tek. i inv. održav. parkova i nasada	470.000,00	280.000,00	59,57	750.000,00
R198	323	Usluge čišćenja, pranja i slično	300.000,00	490.000,00	163,33	790.000,00
R113	329	Naknade član.predst.i izvr.tijela	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
R114	329	Reprezentacija	350.000,00	122.000,00	34,86	472.000,00
R115	329	Tuzemna član.savezu graova	15.000,00	15.500,00	103,33	30.500,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.686.100,00</b>	<b>-6.020.400,00</b>	<b>-78,33</b>	<b>1.665.700,00</b>

R116	342	Kamate prema Drž.ravnat.rob.zal.	0,00	0,00	0,00	0,00
R117	342	Kamate prema Split.banci	0,00	0,00	0,00	0,00
R1148	343	Sufinanc.upravnog odjela Zad.Županije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R1150	343	Sufinanciranje prog."Tematski putevi"	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
R1151	343	Sufinanciranje "Porin 2009. god."	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00
R1155	343	Suf.sajma nautike "Biograd boat show "	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
R118	343	Bankarske i usl.plat.prometa	30.000,00	2.700,00	9,00	32.700,00
R119	343	Sred.za prevent.bolesti i ovis.	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
R120	343	Sredstva za rad mjes.odbora	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
R121	343	Sredstva za Dan grada,blag.i spomene	80.000,00	62.000,00	77,50	142.000,00
R122	343	Sred.za odgoj djece s teš.u razvoju	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R123	343	Sred.za sudske i ost.prist.i naknade	6.876.100,00	-6.098.100,00	-88,69	778.000,00
R124	343	Sredstva za izbore mjes.odbora	0,00	0,00	0,00	0,00
R177	343	Sredstva za izbore	400.000,00	-142.000,00	-35,50	258.000,00
R186	343	Sufinanc.smještaja dva policajca	0,00	0,00	0,00	0,00
R187	343	Sufinan.programa "Plava zastava"	0,00	0,00	0,00	0,00
R188	343	Sufinanc.jed.prometne mladeži	0,00	0,00	0,00	0,00
R195	343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-270.000,00</b>	<b>-20,77</b>	<b>1.030.000,00</b>
R1153	372	Suf.projekta "Pučka kuhinja"	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R126	372	Stipendije	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
R127	372	Ostale naknade za soc.skrb	550.000,00	-300.000,00	-54,55	250.000,00
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>8.356.900,00</b>	<b>5.015.000,00</b>	<b>60,01</b>	<b>13.371.900,00</b>
R1101	381	Ostale tekuće donacije-"Bošana"doo	1.000.000,00	353.000,00	35,30	1.353.000,00
R1103	381	RŠK"Mini sunce" Biograd	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R1104	381	Udruga umirovljenika Biograd	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
R1106	381	Tek.don. Zaklada za istinu o Dom. ratu	30.000,00	-25.000,00	-83,33	5.000,00
R1109	381	Športska zajednica grada	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R1110	381	Dalmatinska muška klapa BIOGRAD	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R1111	381	Udruga za očuv. trad.- Ljetne igre	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R1115	381	Visoka škola Biograd	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R1116	381	Lovačko društvo Biograd	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R1118	381	Tekuća donacija "Bili grad"	0,00	0,00	0,00	0,00
R1120	381	Ostale udruge	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R1123	381	Udruga "Mediterraneo"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R1134	381	Tekuća donacija "Baštijunski brig"	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R1137	381	Udruga "Lanterna"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R1138	381	Udruga za org.natjecanja orača	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R1139	381	Udruga poljopr.proizvođača	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R1140	381	Udruga "Potjeh"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R1141	381	Udruga "Adriatic festival"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R1142	381	Boćarski klub "Adriabulin"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R1143	381	MNK "Gauni"	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R1144	381	Planinarsko društvo"Belveder"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R1145	381	Tekuća donacija EKO doo Zadar	136.400,00	-41.400,00	-30,35	95.000,00
R1146	381	Tek.donacija Razvojna ag.Zadarske županije	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
R1147	381	Udruga za razvoj zajednice "BNM"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R1149	381	Institut hrvatske glazbene industrije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R128	381	Političke stranke	100.000,00	1.400,00	1,40	101.400,00
R129	381	Gradska glazba	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R130	381	KUD "Kralj Tomislav"	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R131	381	Društvo"Naša djeca"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R134	381	Udruga "Tome Krnjeval"	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R135	381	Udruge stradal.i drag.dom.rata	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

R136	381	NK"Primorac"	450.000,00	200.000,00	44,44	650.000,00
R137	381	Rukometni klub Biograd	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R138	381	Atletski klub"Maraton"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R140	381	Vaterpolo klub Biograd	290.000,00	40.000,00	13,79	330.000,00
R141	381	Teniski klub Biograd	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R142	381	Teniski klub "AS" Biograd	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R143	381	Šahovski klub Biograd	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R144	381	Karate klub Biograd	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R146	381	Košarkaški klub Biograd	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R147	381	Jedriličarski klub Biograd	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R148	381	ŠRU"Podlanica" Biograd	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
R151	381	Plivački klub Biograd	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R152	381	Športska udruga"Soline"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R153	381	Odbojkaški klub Biograd	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R154	381	Jet-Ski klub "Maestral"	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
R156	381	NK Veterani Biograd	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R157	381	Crveni križ Biograd	100.000,00	8.000,00	8,00	108.000,00
R158	381	"CROATA" doo Biograd	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R159	381	OŠ Biograd za rad Glazbene škole	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R160	381	DVD Biograd	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R190	381	Udruga "NADA"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R1100	382	Kapitalna donacija "Bili grad"	0,00	0,00	0,00	0,00
R1105	382	Kapit.donacija-Bolnica Biograd	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R1112	382	Srednja škola Biograd- za tribine	0,00	0,00	0,00	0,00
R1135	382	Kapitalna donacija "Baštijunski brig"	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
R162	382	Nadbis.ord.Zadar za izgr.župnog dvora uBG	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R176	382	Kapitalna donacija-TD"Bošana"	2.000.000,00	6.000.000,00	300,00	8.000.000,00
R163	383	Naknada štete od elem.nepogoda	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
R164	384	Ostali rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	0,00	0,00
R165	385	Tekuća proračunska pričuva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R185	386	Kapitalne pomoći- Komunalac doo BG	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R189	386	Kapit.donacija PU Zadar-za civil.zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.770.000,00</b>	<b>-3.345.000,00</b>	<b>-38,14</b>	<b>5.425.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>
R1154	411	Građevinsko zemljište	0,00	121.000,00	0,00	121.000,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.770.000,00</b>	<b>-3.466.000,00</b>	<b>-39,52</b>	<b>5.304.000,00</b>
R1107	421	Uređenje trga Brce	1.700.000,00	-75.000,00	-4,41	1.625.000,00
R1108	421	Igradnja obalnog pojasa JAZ-Marina	0,00	0,00	0,00	0,00
R1119	421	Izgradnja knjižnice	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
R1121	421	Izgradnja vrtića	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
R1122	421	Izgradnja zgrade mjesnog odbora	0,00	0,00	0,00	0,00
R1152	421	Izgradnja heliodroma	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
R167	421	Ceste, ulice i putevi	1.000.000,00	-770.000,00	-77,00	230.000,00
R168	421	Odvodnja, kanalizacija i vodovi	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
R181	421	Vodovod za Zonu male privrede	0,00	0,00	0,00	0,00
R182	421	Ceste i prilazi za Zonz male privrede	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R183	421	Energ.i komunik.vod. Zona male pr.	0,00	0,00	0,00	0,00
R184	421	Uređ.okoliša Zona male privr.	0,00	0,00	0,00	0,00
R191	421	Proširenje gradskog groblja	950.000,00	-180.000,00	-18,95	770.000,00
R192	421	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
R199	421	Uredski objekti	200.000,00	-160.000,00	-80,00	40.000,00
R169	422	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	380.000,00	380,00	480.000,00
R1133	423	Nabavka vozila-prog.soc.skrbi	0,00	0,00	0,00	0,00

R1124	424	Izgradnja spom. Stjepanu Radiću	0,00	0,00	0,00	0,00
R1136	424	Spomenik "Poruka mira"	80.000,00	1.000,00	1,25	81.000,00
R194	424	Spomenik Dr. Franji Tuđmanu	0,00	0,00	0,00	0,00
R170	426	Ulaganja u rač.programe	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
R171	426	Izrada urb.plan.i detalj.plan.uređ.prostora	300.000,00	-22.000,00	-7,33	278.000,00
R172	426	Izrada proj.kanal.sustava Biogradske rivijere	0,00	0,00	0,00	0,00
R179	426	Ostali projekti	300.000,00	950.000,00	316,67	1.250.000,00
R180	426	Projekti za Zonu male privrede	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R1114	512	Dani zajmovi-jamstveni Fond Zad.županije	0,00	0,00	0,00	0,00
R173	515	Dani zajm.bankama za kred.obrta,malog isred.poduzetništva	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
R1113	532	Razvojna agencija Zad.županije-Udjel u glavnici	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R174	541	Otplata glavnice-Ravnat.rob.zaliha	0,00	0,00	0,00	0,00
R175	544	Otplata glavnice zajma Splitskoj banci	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZDJEL 02 GRADSKA UPRAVA (JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL)</b>			<b>4.280.500,00</b>	<b>3.067.800,00</b>	<b>71,67</b>	<b>7.348.300,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.280.500,00</b>	<b>3.067.800,00</b>	<b>71,67</b>	<b>7.348.300,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.677.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.677.000,00</b>
R201	311	Plaća za zaposlene-JUO	1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00
R225	311	Plaće po sudskim presudama	0,00	0,00	0,00	0,00
R202	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R203	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje na plaću-JUO	0,00	0,00	0,00	0,00
R204	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću-JUO	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
R205	313	Doprinosi za zapošljavanje na plaću- JUO	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.603.500,00</b>	<b>3.067.800,00</b>	<b>117,83</b>	<b>5.671.300,00</b>
R206	321	Naknada troškova zaposlenima za sl.putovanja	191.900,00	478.100,00	249,14	670.000,00
R207	321	Naknada za prijevoz na posao i s posla- JUO	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
R208	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
R209	322	Uredski materijal	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R210	322	Materijal za čišćenje	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
R211	322	Električna energija za upravnu zgradu iposl.prostore	140.000,00	-70.000,00	-50,00	70.000,00
R212	322	Motorni benzin i dizel gorivo-JUO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R213	322	Sitni inventar-JUO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R214	323	Usluge telefona,pošte i prijevoza	500.000,00	150.000,00	30,00	650.000,00
R215	323	Usluge održavanja građevinskih objekata	200.000,00	-93.000,00	-46,50	107.000,00
R216	323	Usluge održavanja opreme	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R217	323	Usluge održavanja automobila	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R218	323	Usluge promidžbe i informiranja-tisak	437.600,00	812.400,00	185,65	1.250.000,00
R219	323	Komunalne usluge-opskrba vodom	7.000,00	10.700,00	152,86	17.700,00
R220	323	Ostale zakupnine i najamnine	70.000,00	94.900,00	135,57	164.900,00
R221	323	Intelektualne i osobne usluge	600.000,00	1.642.700,00	273,78	2.242.700,00
R222	323	Ostale računalne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R223	323	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R224	329	Premije osiguranja	15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00

<b>RAZDJEL 03 GRADSKA KNJIŽNICA</b>		<b>407.200,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>2,97</b>	<b>419.300,00</b>
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>357.200,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>3,39</b>	<b>369.300,00</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>316.200,00</b>	<b>34.100,00</b>	<b>10,78</b>	<b>350.300,00</b>
R301	311 Plaća za zaposlene-GK	260.400,00	29.900,00	11,48	290.300,00
R302	312 Ostali rashodi za zaposlene-GK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R303	313 Doprinos za mirovinsko osiguranje na plaću-GK	0,00	0,00	0,00	0,00
R304	313 Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaću-GK	40.800,00	4.200,00	10,29	45.000,00
R305	313 Doprinos za zapošljavanje na plaću-GK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>41.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>-53,66</b>	<b>19.000,00</b>
R307	321 Naknada za prijevoz na posao i s posla-GK	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R309	322 Uredski materijal i ostali mat. -GK	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R310	322 Energija-GK	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
R313	323 Usluge telefona i poštarine-GK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R314	323 Usluge tek. i invest.održavanja - GK	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
R315	323 Komunalne usluge, voda i sl.-GK	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
R316	424 Knjige u knjižnici-GK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>RAZDJEL 04 ZAVIČAJNI MUZEJ - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>		<b>783.600,00</b>	<b>75.400,00</b>	<b>9,62</b>	<b>859.000,00</b>
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>733.600,00</b>	<b>75.400,00</b>	<b>10,28</b>	<b>809.000,00</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>628.600,00</b>	<b>45.400,00</b>	<b>7,22</b>	<b>674.000,00</b>
R401	311 Plaća u novcu-Zavičajni muzej	523.700,00	45.100,00	8,61	568.800,00
R402	312 Ostali rashodi za zaposlene-Zavičajni muzej	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R403	313 Doprinos za mirovinsko osiguranje na plaće-Zavičajni muzej	0,00	0,00	0,00	0,00
R404	313 Doprinos za zdrav.osiguranje na plaće-Zavičajni muzej	82.700,00	1.300,00	1,57	84.000,00
R405	313 Doprinos za zapošljavanje na plaće-Zavičajni muzej	10.200,00	-1.000,00	-9,80	9.200,00
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>105.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>135.000,00</b>
R406	322 Uredski materijal i ostali mat.rashodi-Zavičajni muzej	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R407	322 Električna energija-Zavičajni muzej	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R408	323 Usluge telefona i poštarine-Zavičajni muzej	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R409	323 Usluge tekućeg i invest.održavanja-Zavičajni muzej	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R410	323 Komunalne usluge,voda i sl._zavičajni muzej	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R411	329 Ostali rashodi za muzejsku zbirku-Zavičajni muzej	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
R412	421 Adaptacija zgrade muzeja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>RAZDJEL 05 OTVORENO PUČKO UČILIŠTE - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>		<b>601.000,00</b>	<b>-41.950,00</b>	<b>-6,98</b>	<b>559.050,00</b>
	<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>481.000,00</b>	<b>-41.950,00</b>	<b>-8,72</b>	<b>439.050,00</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>427.000,00</b>	<b>-41.950,00</b>	<b>-9,82</b>	<b>385.050,00</b>
R501	311 Plaća u novcu-Pučko učilište	356.000,00	-36.050,00	-10,13	319.950,00
R502	312 Ostali rashodi za zaposlene-Pučko učilište	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R503	313 Doprinos za mirivunsko osiguranje na plaće-Pučko učilište	0,00	0,00	0,00	0,00
R504	313 Doprinos za zdravstveno osiguranje na	55.200,00	-5.540,00	-10,04	49.660,00



R505	313	plaće-Pučko učilište Doprinos za zapošljavanje na plaće- Pučko učilište	5.800,00	-360,00	-6,21	5.440,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
R506	322	Uredski materijal i ostali mat.rashodi- Pučko učilište	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R508	322	Električna energija-Pučko učilište	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R509	323	Usluge telefona i poštarine-Pučko učilište	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R510	323	Usluge tekućeg i invest.održavanja- Pučko učilište	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R511	323	Komunalna usluga,voda i sl.-Pučko učilište	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R512	329	Ostali rashodi za koncerte i predstave- Pučko učilište	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R517	329	Ost.rashodi za rad lik.kolonije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
R516	421	Sanacija ljetnog kina	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
<b>RAZDJEL 06 DJEČJI VRTIĆ - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>			<b>2.609.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>3,60</b>	<b>2.703.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.484.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>3,78</b>	<b>2.578.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.994.000,00</b>	<b>283.000,00</b>	<b>14,19</b>	<b>2.277.000,00</b>
R601	311	Plaća u novcu-Dječji vrtić	1.632.000,00	150.000,00	9,19	1.782.000,00
R602	312	Ostali rashodi za zaposlene-Dječji vrtić	80.000,00	90.000,00	112,50	170.000,00
R603	313	Doprinos za mirov.osig.na plaće-Dječji vrtić	0,00	0,00	0,00	0,00
R604	313	Doprinos za zdrav.osig.na plaće-Dječji vrtić	253.000,00	42.000,00	16,60	295.000,00
R605	313	Doprinos za zapošljavanje na plaće- Dječji vrtić	29.000,00	1.000,00	3,45	30.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-189.000,00</b>	<b>-38,57</b>	<b>301.000,00</b>
R606	322	Uredski materijal i ostali mat.rashodi- Dječji vrtić	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R607	322	Električna i ostala energija-Dječji vrtić	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R608	323	Usluge telefona i poštarine-Dječji vrtić	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R609	323	Usluge tekućeg i invest.održavanja- Dječji vrtić	290.000,00	-229.000,00	-78,97	61.000,00
R610	323	Komunalne usluge,voda i sl.-Dječji vrtić	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R615	323	Ostale najamnine i zakupnine	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
R611	329	Ostali rashodi poslovanja-Dječji vrtić	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
R614	422	Ostala oprema za Dječji vrtić	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R616	423	Osobni automobili	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
<b>RAZDJEL 07 VATROGASNA POSTROJBA - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>			<b>3.681.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,24</b>	<b>3.690.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.611.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-0,03</b>	<b>3.610.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.234.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>-2,78</b>	<b>3.144.000,00</b>
R701	311	Plaća u novcu-Vatrogasna postrojba	2.537.000,00	-137.000,00	-5,40	2.400.000,00
R702	312	Ostali rashodi za zaposlene-Vatrogasna postrojba	60.000,00	80.000,00	133,33	140.000,00
R703	313	Doprinos za mirovinsko osiguranje na plaće-Vatrogasna postro	200.000,00	-12.000,00	-6,00	188.000,00
R704	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaće-Vatrogasna postr	394.000,00	-19.000,00	-4,82	375.000,00
R705	313	Doprinos za zapošljavanje na plaće- Vatrogasna postrojba	43.000,00	-2.000,00	-4,65	41.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>377.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>23,61</b>	<b>466.000,00</b>
R706	321	Naknada za prijevoz na posao i s posla-	80.000,00	17.000,00	21,25	97.000,00

		Vatrogasna postrojba				
R707	322	Uredski materijal i ostali mat.rashodi- Vatrogasna postrojba	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R708	322	Energija-Vatrogasna postrojba	65.000,00	70.000,00	107,69	135.000,00
R709	323	Usluge telefona i poštarine-Vatrogasna postrojba	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R710	323	Usluge tekućeg i investic.održ.- Vatrogasna postrojba	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R711	323	Komunalne usluge,voda i sl.- Vatrogasna postrojba	32.000,00	-28.000,00	-87,50	4.000,00
R712	323	Ostale intelektualne usluge-Vatrogasna postrojba	55.000,00	22.000,00	40,00	77.000,00
R715	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R713	329	Premije osiguranja zaposlenih- Vatrogasna postrojba	20.000,00	18.000,00	90,00	38.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14,29</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14,29</b>	<b>80.000,00</b>
R714	422	Oprema za protupožarnu zaštitu	20.000,00	-5.000,00	-25,00	15.000,00
R716	423	Protupožarno vozilo	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00

\*\*\*

Na temelju članka 8. i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), članka 10. stavka 4. i članka 18. stavka 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/06. i 8/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli Nagrade Grada Biograda na Moru**  
**za životno djelo**

**I.**

Nagrada Grada Biograda na Moru za životno djelo u 2009. godini dodjeljuje se

**profesoru MILANU MARETIĆU**

za poseban osobni doprinos u razvoju i promicanju interesa Grada, a osobito izuzetnom doprinosu u razvoju školstva na području grada kroz ravnateljstvo i obrazovanje različitih dobnih skupina djece i mladeži, te jačanja uloge lokalne samouprave i njezinih ustanova u razvitku lokalne demokracije.

**II.**

Nagradu iz točke I. ove Odluke čini POVELJA O NAGRADI GRADA BIOGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO i novčana nagrada u iznosu

od dvije prosječne plaće ostvarene u proteklom tromjesečju u Republici Hrvatskoj.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Biograda na Moru«.

KLASA: 061-01/09-01/01

UR.BROJ:2198/16-02-09-2

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE**  
**GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 8. i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), članka 11. stavka 5. i članka 18. stavka 1. i 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/06. i 8/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli Godišnje nagrade Grada Biograda**  
**na Moru za 2009. godinu**

**I.**

Godišnja nagrada Grada Biograda na Moru u 2009. godini dodjeljuje se

**ZVONIMIRU PETROVIĆU, prof.**

kao dugogodišnjem rukometnom treneru za poseban doprinos u radu i poticanju na bavljenje športom velikog broja djece i mladeži, te promicanju športa na području grada Biograda na Moru.

**II.**

Nagrada iz točke I. ove Odluke, koja se sastoji od Povelje i Plakete - Grba Grada Biograda na Moru, autorskog rada akademskog kipara Damira Mataušića, uručiti će se nagrađenom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada Biograda na Moru - 15. siječnja.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 061-01/09-01/02

UR.BROJ:2198/16-02-09-1

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Presjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 8. i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), članka 11. stavka 5. i članka 18. stavka 1. i 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/06. i 8/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U  
o dodjeli Godišnje nagrade Grada Biograda  
na Moru za 2009. godinu**

**I.**

Godišnja nagrada Grada Biograda na Moru u 2009. godini dodjeljuje se

**Udruzi maslinara i uljara "ORKULA"  
Biograd na Moru**

za izniman doprinos u poticanju i promicanju praktičnog (naprednog) maslinarstva na području grada Biograda na Moru, omasovljavanju i stručnom osposobljavanju svojih članova, izvrsnim rezultatima članova Udruge na prestižnim maslinarskim smotrama, sajmovima i izložbama, te ustrojavanju prvog registra senzorskih analitičara djevičanskog maslinovog ulja u Republici Hrvatskoj.

**II.**

Nagrada iz točke I. ove Odluke, koja se sastoji od Povelje i Plakete - Grba Grada Biograda na Moru, autorskog rada akademskog kipara Damira Mataušića, uručiti će se nagrađenom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada Biograda na Moru - 15. siječnja.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 061-01/09-01/03

UR.BROJ:2198/16-02-09-1

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

:

\*\*\*

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o obavljanju dimnjačarskih poslova**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, na području Grada Biograda na Moru.

#### **Članak 2.**

Dimnjačarskim poslovima, u smislu ove Odluke, smatraju se posebice:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- čišćenje uređaja za loženje.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka obaviti će se i drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile uslijed neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

#### **Članak 3.**

Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađi i drugi dijelovi dimnjaka.

## **II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 4.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 5.**

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe - obrtnici na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije).

Korisnik koncesije ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

#### **Članak 6.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje Gradonačelnik Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u "Narodnim novinama", a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se i u

dnevnom tisku, te na web stranici Grada Biograda na Moru s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada Biograda na Moru;

2. Predmet koncesije:

- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,

- rok trajanja koncesije;

3. Rok za predaju ponuda:

- adresu na koju se moraju poslati ponude,

- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;

4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;

5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;

6. Datum otpreme obavijesti;

7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe;

8. Oznaku vrste postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### **Članak 7.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju kojega imenuje Gradonačelnik, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),

- sposobnost za ostvarivanje poslova (raspoloživa oprema i stručno osoblje) radi kvalitetnog ostvarivanja koncesije;

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

#### **Članak 8.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

1. određenje djelatnosti za koju se daje koncesija,
2. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
3. ovlaštenja davatelja koncesije,
4. prava i obveze koncesionara,
5. visinu naknade za koncesiju,
6. druga pitanja od značaja za obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovor o koncesiji sklapa Gradonačelnik.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

#### Članak 9.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstava i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dana;
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije;
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

#### Članak 11.

Gradsko vijeće može ugovor o koncesiji otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena u sljedećim slučajevima:

- ako se dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- ako se za obavljanje uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima, te o izbijanju požara, odmah ne

obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,

- ako se ne izdaju računi za obavljanje uslugu,
- ako bude kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe, i
- u drugim slučajevima kada se ne poštuju ugovorne obveze ili odredbe ove Odluke.

#### Članak 12.

Korisnik koncesije može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed, obavijesti Gradsko vijeće.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Gradsko vijeće može privremeno do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom Odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na području Grada Biograda na Moru ovlaštenom dimnjačaru.

#### Članak 13.

Za dodjeljenu koncesiju plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Grada Biograda na Moru, a koristi se za građenje objekata komunalne infrastrukture.

#### Članak 14.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskim područjima.

Dimnjačarska područja utvrđuju su Planom dimnjačarskih područja kojega donosi Gradonačelnik, a na prijedlog gradskog tijela nadležnog za vatrogastvo (u nastavku: Jedinostveni upravni odjel).

Upravni odjel predlaže broj i veličinu dimnjačarskog područja na temelju broja domaćinstava odnosno domovodnih objekata vodeći računa da oni predstavljaju zaokružene cjeline.

#### Članak 15.

Dimnjačarsko područje dodijeljeno ovlaštenom dimnjačaru ne može se ukidati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, ali se mogu vršiti korekcije granica dodavanjem ili odvajanjem ulica, naselja ili objekata pridržavajući se načela iz članka 11. ove Odluke.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarske poslove može obavljati samo jedan ovlašten dimnjačar, a iznimno u slučaju potrebe, po nalogu inspektora zaštite od požara ili Jedinostvenog upravnog odjela,

ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti dimnjačarske poslove i izvan svog područja.

Korisnik usluge može zatražiti od Jedinstvenog upravnog odjela dozvolu da mu dimnjačarske usluge pruži drugi registrirani dimnjačar. Opravdanost zahtjeva utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka korisnik usluge i ovlašteni dimnjačar dužni su zaključiti ugovor o pružanju dimnjačarskih usluga sukladno odredbama ove Odluke i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### **Članak 16.**

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Korisnik koncesije dužan je plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Gradu - Jedinstvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### **Članak 17.**

Dimovodni objekti koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli jesu:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta.

Od obveznog čišćenja i kontrole izuzimaju se priključni objekti na dimnjake, te ložišta u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i peći centralnog grijanja.

Objekti iz stavka 2. ovog članka, koji se izuzimaju od obveznog čišćenja i kontrole, dužni su redovito čistiti i održavati u ispravnom stanju sami korisnici tih objekata.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici objavili.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obveznom čišćenju i kontroli davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

#### **Članak 18.**

Vlasnici odnosno korisnici stambenih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

#### **Članak 19.**

Radi omogućavanja ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje na tim objektima mora uvijek biti slobodan.

#### **Članak 20.**

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova davatelj dimnjačarskih usluga dužan je voditi brigu o čistoći prostora korisnika usluga te nakon obavljenog čišćenja dužan je čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnih objekata očistiti i ukloniti.

#### **Članak 21.**

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je prethodno obavijestiti korisnike o vremenu čišćenja, najkasnije 10 dana prije dolaska u dimnjačarsko područje, na vidnim mjestima - oglasnim pločama i prodavaonicama.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik objekta, davatelju dimnjačarskih usluga ne može omogućiti čišćenje dimnjaka u najavljeno vrijeme, dužan ga je o tome pravovremeno izvijestiti.

#### **Članak 22.**

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima, kao i o drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah izvijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara.

#### **Članak 23.**

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade

#### **Članak 24.**

Korisnik koncesije dužan je za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

#### **Članak 25.**

Korisnik koncesije dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- oznaka zgrade - ulica i kućni broj,

- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrsta dimnjaka,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

### III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 26.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Korisnik koncesije obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 27.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje, i to:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

#### Članak 28.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

#### Članak 29.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, kotlovi kod gospodarskih subjekata i ustanova) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja

za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

### IV. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

#### Članak 30.

Korisnik koncesije ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Korisniku koncesije plaća Korisnik usluge nakon izvršene usluge, a na temelju ispostavljenog računa.

Visinu naknade odnosno cijene usluge iz stavka 1. ovoga članka određuju cjenikom korisnik koncesije - davatelj usluge, a na cjenik suglasnost daje Gradonačelnik.

Korisnik koncesije dužan je pri svakoj eventualnoj promijeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Gradonačelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Gradonačelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Gradonačelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku usluga iz stavka 1. ovoga članka, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 2. ovog članka obavezno sadrži:

- uslugu iz stavka 1. ovoga članka, te način obračuna i plaćanja te usluge,
- strukturu postojeće cijene usluge iz stavka 1. ovoga članka,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- dan primjene nove cijene.

### V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 31.

Ovlašteni službenik Jedinog upravnog odjela (komunalni redar) ovlašten je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način,
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova;

- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata;
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne;
- poduzimati i druge propisane mjere.

#### Članak 32.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je jednom godišnje podnijeti Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru izvješće o radu.

#### Članak 33.

Inspekcijski nadzor nad radom dimnjačarske službe obavljaju protupožarni inspektor, komunalni redar, građevinski i tržišni inspektor svaki iz svoje nadležnosti.

#### Članak 34.

U svrhu omogućavanja inspekcijskog nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelj dimnjačarske usluge dužan je redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

- oznaku zgrade (mjesto, ulicu, broj),
- podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
- broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge,
- potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još najmanje dvije godine.

#### Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru - Odsjek za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama o izrečenim kaznama i dr.).

### VI. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 36.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge - pravna osoba:

- ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi čl. 5. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbama čl. 16., 17., 20., 21., 22. i 23. ove Odluke,
- postupi protivno odredbi čl. 19. ove Odluke,

- se ne pridržava roka čišćenja i kontrole propisan odredbama čl. 27., 28. i 29. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan člancima 32. i 34. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.000 kuna.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se davatelj dimnjačarske usluge - fizička osoba i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 37.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj korisnik dimnjačarske usluge - pravna osoba:

- ne zatraži posebno odobrenje za pružanje usluga drugog ovlaštenog dimnjačara (sa drugog dimnjačarskog područja) (članak 15. Odluke),
- spriječava ili ometa ovlaštenog dimnjačara u pristupu, radovima ili kontroli dimnjaka i dimovodnih objekata (članak 17., 18. i 19. Odluke),
- ne omogući čišćenje dimovodnih objekata u roku iz članka 29. ove Odluke,
- bez prijave ovlaštenom dimnjačaru započne koristiti dimnjake i dimovodne objekte iz članka 27. stavka 3. Odluke,
- ne otkloni nedostake na dimnjacima i dimovodnim objektima sukladno nadzoru i mišljenju ovlaštenog dimnjačara, odnosno nalogu ovlaštenog inspekcijskog tijela,

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.000 kuna.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarske usluge - fizička osoba za počinjeni prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 38.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu te fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.500,00 kuna, za fizičku osobu u iznosu od 500,00 kuna, i to za prekršaje propisane ovom Odlukom.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



**Članak 39.**

Odsjek za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara u roku od 60 dana računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 40.**

Plan dimnjačarskih područja KLASA: 363-01/01-01/02, UR.BROJ:2198/16-01/04 od 07. veljače 2001. godine, ostaje na snazi i primjenjuje se do donošenja Plana dimnjačarskih područja iz članka 6. stavka 2. ove Odluke.

Plan dimnjačarskih područja iz članka 11. stavka 2. ove Odluke Gradonačelnik Grada donijet će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 41.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/01.) i odredba članka 7. Odluke o prekršajnim sankcijama ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 4/08).

**Članak 42.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 363-01/09-01/19

URBROJ: 2198/16-02-09-1

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08.) i članka 26. stavka 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", 5/09.) Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. donijelo je

**O D L U K U**

**o organizaciji i načinu naplate parkiranja**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Biograda na Moru.

**Članak 2.**

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

**Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja „Bošana“ d.o.o. Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično (otvoreno) ili izvanulično (zatvoreno).

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom turističke sezone, tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična (otvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

**Članak 5.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

**Članak 6.**

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje gradonačelnik Grada Biograda na Moru na prijedlog Organizatora parkiranja.

## II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

### Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

### Članak 8.

Ugovorom iz članka 7. ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Gradonačelnika.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Biograda na Moru na prijedlog Organizatora parkiranja.

### Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove Odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

### Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

### Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

### Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

### Članak 14.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva

unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

#### Članak 15.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Gradonačelnika.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Biograda na Moru na prijedlog Organizatora parkiranja.

#### Članak 16.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište na području Grada Biograda na Moru na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja

zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

#### Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

#### Članak 18.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se polusatna, jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost gradonačelnika Grada Biograda na Moru.

Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Biograda na Moru na prijedlog Organizatora parkiranja.

#### Članak 19.

Naplata satne karte obavlja se automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih

prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

#### **Članak 20.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od pet (5) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

#### **Članak 22.**

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/02., 5/02., 9/04., 4/06. i 7/08.).

#### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 363-01/09-01/20

URBROJ: 2198/16-02-09-1

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 178/04., 48/05., 111/06., 63/08. i 124/09.) i članka 26. stavka 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", 5/09.) Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. donijelo je

### **O D L U K U o autotaksi prijevozu osoba**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Grada Biograda na Moru.

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1."autotaksi prijevoz" je djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika autotaksi vozilom uzima na jednom mjestu;
- 2."autotaksi prijevoznik" je pravna ili fizička osoba, koja obavlja registriranu djelatnost prijevoza putnika autotaksi vozilom na temelju licencije;
- 3."autotaksi vozilo" je osobni automobil namijenjen autotaksi prijevozu putnika koji ima najviše 8+1 sjedalo u koje je uključeno i sjedalo vozača. Vozilo mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, važećim Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe ("Narodne novine", broj 120/05. i 102/07.) i ovom Odlukom.

4."vozač autotaksi vozila" je osoba koja ima stručnu osposobljenost utvrđenu zakonom. Vozač autotaksi vozila može biti korisnik licencije ili osoba koja je zaposlena kod korisnika licencije (u nastavku: Vozač);

5."licencija" je akt kojim tijelo državne uprave u županiji nadležno za promet odobrava obavljanje djelatnosti prijevoza putnika autotaksi vozilima.

## II. LICENCIJA

### Članak 3.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Grada Biograda na Moru stječe se na temelju licencije.

Licenciju izdaje Ured državne uprave u županiji nadležan za poslove prometa.

## III. AUTOTAKSI VOZILO

### Članak 4.

Autotaksi vozilo osim uvjeta propisanih Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom Odlukom, mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku »TAXI BIOGRAD NA MORU«, grb Grada Biograda na Moru, te broj licencije.

Autotaksi prijevoznik je dužan vozilo održavati tehnički ispravnim, neoštećenim, urednim i čistim.

Autotaksi vozilo ne smije se koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

## IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

### Članak 5.

Autotaksi prijevoz na području i sa područja Grada Biograda na Moru obavljaju prijevoznici koji imaju sjedište odnosno prebivalište u Gradu Biogradu na Moru.

Autotaksi prijevoz na području Grada Biograda na Moru mogu obavljati prijevoznici kao pravne osobe sa sjedištem odnosno fizičke osobe s prebivalištem izvan područja Grada Biograda na Moru samo ako su u tranzitu ili kad je putnik vožnju započeo izvan područja Grada Biograda na Moru, a krajnje mu je odredište vožnje na području Grada Biograda na Moru.

### Članak 6.

Autotaksi prijevoz osoba u javnom gradskom prometu odvija se u skladu s općim

planom organizacije javnog gradskog prometa i ne može služiti kao javni linijski prijevoz putnika na relacijama na kojima je takav prijevoz organiziran.

Pri utvrđivanju mjera za reguliranje prometa za autotaksi vozila u Gradu Biogradu na Moru, a posebice u središnjem dijelu Grada, tražiti će se mišljenje Turističke zajednice i Udruženja obrtnika Biograd na Moru.

### Članak 7.

Autotaksi prijevoz osoba obavlja se tijekom cijele godine.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Vožnja noću, nedjeljom, blagdanima, spomendanima i neradnim danima, koji su određeni Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj naplaćuje se 50% više od cijene usluge autotaksi prijevoza. Vožnjom noću, u smislu ove odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22,00 do 6,00 sati.

### Članak 8.

Autotaksi prijevoznik za obavljanje autotaksi prijevoza osoba dužan je imati u vozilu:

- izvod iz licencije i ugovor o zapošljavanju (za vozača),
- ovjereni cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom i engleskom jeziku),
- plan grada,
- priručnu knjigu računa s pečatom.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

### Članak 9.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu odnosno na zahtjev putnika na mjestu koje odredi isti i u skladu sa prometnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Autotaksi prijevoznik nije dužan primiti u vozilo prtljagu s opasnim sadržajem.

Autotaksi prijevoznik dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u prtljažnik.

**Članak 10.**

Autotaksi prijevoznik mora na početku vožnje uključiti taksimetar.

Ako je vožnja naručena telefonom taksimetar se uključuje polaskom vozila sa stajališta uz obveznu informaciju korisniku o približnoj cijeni vožnje za traženu relaciju.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, a u skladu sa prometnim propisima.

**Članak 11.**

Odredište vožnje određuje putnik odnosno naručitelj vožnje.

Vozač autotaksi vozila može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost, pa se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

U slučaju da se jednom vožnjom prevozi više putnika na različita odredišta, kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom pa se taksimetar ponovno uključuje.

U slučaju kvara na vozilu autotaksi prijevoznik dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Troškovi pretovara stvari padaju na teret autotaksi vozača koji nije u mogućnosti dovršiti započetu vožnju.

**Članak 12.**

Za obavljeni prijevoz autotaksi prijevoznik je dužan izdati uredan račun.

Račun je uredan kada su na njemu označeni:

- podaci o autotaksi prijevozniku,
- datum vožnje,
- polazište i odredište odnosno dužina prijeđena puta u km,
- novčani iznos naknade (prema taksimetru i cjeniku),
- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača.

Putnik nije dužan platiti uslugu ako autotaksi vozač odbije izdati račun.

**Članak 13.**

U autotaksi vozilu zabranjeno je pušenje.

Sve ostavljene stvari u vozilu autotaksi prijevoznik dužan je vratiti vlasniku ili prijaviti policiji.

**V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA****Članak 14.**

Autotaksi stajališta su uređena mjesta na kojima stoji autotaksi vozilo i prima putnike.

Autotaksi stajališta u smislu ove Odluke na području Grada Biograda na Moru su:

- četiri (4) mjesta za autotaksi stajalište na zapadnoj strani Trga Hrvatskih Velikana u blizini autobusnog kolodvora u Biogradu na Moru.

U slučaju potrebe i pojačanog interesa za korištenjem autotaksi službe, Gradonačelnik može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta, uz pribavljeno mišljenje Udruženja obrtnika Biograd na Moru.

U blizini autotaksi stajališta mora biti javno dostupan telefon.

Autotaksi vozila ne smiju koristiti druga mjesta za redovito čekanje i primanje putnika..

**Članak 15.**

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

Na autotaksi stajalištu mora biti istaknut broj, kontakt telefon, radno vrijeme i cjenik autotaksi usluga.

**Članak 16.**

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Autotaksi vozila pristaju na autotaksi stajališta po redu vožnje.

Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

**Članak 17.**

Za uporabu autotaksi stajališta plaća se naknada prema posebnom ugovoru o privremenom korištenju javne prometne površine.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Biograd na Moru.

**VI. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA****Članak 18.**

Cijenu usluge za autotaksi prijevoz utvrđuje autotaksi prijevoznik uz suglasnost Gradonačelnika Grada Biograda na Moru.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati cijenu vožnje, i to:

1. početak vožnje (starta),
2. vožnja po kilometru,
3. čekanja,

4. noćne vožnje, vožnje nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Vožnjom noću, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 24,00 sata do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu Cjenikom iz stavka 1. ovoga članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za kućnih ljubimaca i stvari koje ne spadaju u putničku prtljagu, utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

Gradska načelnik na prijedlog autotaksi prijevoznika može utvrditi promjenu cijene usluga autotaksi prijevoza iz stavka 2. ovog članka.

## VII. POSEBNE ODREDBE

### Članak 19.

Autotaksi vozač dužan je položiti poseban ispit kojim se provjerava poznavanje kulturnih, turističkih, gospodarskih, društveno-zabavnih i drugih podataka o gradu Biogradu na Moru, te poznavanje dužnosti i prava autotaksi prijevoznika, te osnovno znanje jednog od stranih jezika..

Ispitnu komisiju čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice Grada Biograda na Moru, a imenuje ih Gradonačelnik.

Program ispita i način provjere znanja propisuje Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru (u nastavku: Upravni odjel) kao nadležno tijelo za poslove prometa.

O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Poslove za Ispitnu komisiju obavlja Upravni odjel.

## VIII. NADZOR

### Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja:

- Državni inspektorat u okviru svojih ovlasti utvrđenih zakonom,
- komunalni redar Odsjeka za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru u smislu prekršaja utvrđenih ovom Odlukom.

## IX. KAZNENE ODREDBE

### Članak 21.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj autotaksi prijevoznik - pravna osoba ako:

-ako započinje vožnju s područja izvan svog sjedišta odnosno prebivalište (članak 5. Odluke),

-ako obavlja javni lokalni prijevoz putnika na ralacijama na kojima je takav prijevoz organiziran (članak 6. stavak 1. Odluke),

-ako u vozilu nema potrebne dokumente (članak 8. Odluke),

-ako ne pruži uslugu naručitelju (članak 9. Odluke),

-ako na početku vožnje ne uključi taksimetar (članak 10. stavak 1.),

-ako putnika ne preveze najkraćim putem ili onim putem kojeg odredi putnik (članak 10. stavak 3. Odluke),

-ako ponovno ne uključi taksimetar pod uvjetom iz članka 11. stavak 3. Odluke,

-ako zbog kvara na vozilu putniku ne osigura drugo vozilo (članak 11. stavak 4.),

-ako uslugu putniku naplati suprotno članku 12. Odluke,

-ako za uporabu autotaksi stajališta ne zaključi poseban ugovor o korištenju javnoprometne površine (članak 16. stavak 4.),

-ako se zateče na čekanju putnika bez narudžbe na mjestu koju nije autotaksi stajalište (članak 14. stavak 5.),

-ako zauzme autotaksi stajalište izvan reda vožnje (članak 16. stavak 2),

-ako za uporabu autotaksi stajališta ne zaključi poseban ugovor o korištenju javnoprometne površine (članak 17. stavak 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.000 kuna.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se autotaksi prijevoznik - fizička osoba obrtnik za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Program, način polaganja ispita, troškove u svezi s tim kao i naknadu za rad članova Komisije iz članka 19. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru (u nastavku: Upravni odjel) kao nadležno tijelo za poslove prometa, donijet će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o autotaksi prijevozu osoba ("Službeni glasnik Grada Biograda na

Moru", broj 7/04.) i odredba članka 12. Odluke o prekršajnim sankcijama ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 4/08).

#### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 340-01/09-01/06  
URBROJ: 2198/16-02-09-1  
Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Presjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 26. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograd na Moru" broj 5/09) Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

o davanju u zakup javne površine rad obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Biograda na Moru

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. uvjeti i način korištenja javne površine za smještaj autotaksi stajališta radi obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Biograda na Moru,
2. lokacije za autotaksi stajališta,
3. postupak dodjele javne površine u zakup,
4. naknada za korištenje javne površine.

#### **II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA**

##### **Članak 2.**

Javna površina za smještaj autotaksi stajališta može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost prijevoza putnika autotaksi vozilom na temelju licencije.

##### **Članak 3.**

Javna površina za smještaj autotaksi stajališta obilježena je odgovarajućim znakom, te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

#### **III. LOKACIJE ZA AUTOTAKSI STAJALIŠTA**

##### **Članak 4.**

Određena su četiri (4) mjesta za autotaksi stajalište na zapadnoj strani Trga hrvatskih velikana, u blizini autobusnog kolodvora u Biogradu na Moru. Autotaksi vozila ne smiju koristiti druga mjesta za redovito čekanje i primanje putnika.

#### **IV. POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE U ZAKUP**

##### **Članak 5.**

Javna površina za smještaj autotaksi stajališta radi obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Biograda na Moru daje se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje dnevnom tisku.

##### **Članak 6.**

Odluka o raspisivanju javnog natječaja sadrži:

- lokacije,
- namjenu za koju se lokacije daje u zakup,
- vremensko razdoblje na koje se lokacije daju u zakup,
- početnu visinu zakupnine,
- rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponuda i
- ostale uvjete.

##### **Članak 7.**

Kriterij za odabir najpovoljnijih ponuditelja u natječaju je najveći ponuđeni iznos godišnje zakupnine za pojedinu lokaciju, uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz natječaja.

##### **Članak 8.**

Rok za podnošenje pismenih ponuda je petnaest (15) dana od dana objave natječaja.

Nakon razmatranja svih pravodobno podnesenih ponuda utvrđuje se lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete, te vrši izbor najpovoljnijih ponuditelja. Odluka, odnosno obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za pojedinu lokaciju dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja koji su se natjecali za istu lokaciju.



U slučaju ponuđenih istih uvjeta u natječaju pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije pristigla na natječaj.

#### Članak 9.

Nakon izbora najpovoljnijih ponuditelja s istima se zaključuju ugovori o zakupu javne površine, sukladno odredbama ove Odluke.

#### Članak 10.

Ugovor o zakupu obvezno sadrži detaljnu oznaku javne površine koja se daje u zakup, visinu i način plaćanja zakupnine, vrijeme trajanja zakupa, te vrstu djelatnosti koje će se obavljati na zakupljenoj javnoj površini.

#### V. NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

#### Članak 11.

Početna cijena naknade za korištenje javne površine, odnosno zakupnine, za svaku pojedinu lokaciju iznosi 4.000,00 godišnje. Visina godišnje zakupnine određuje se u iznosu postignutom na natječaju.

#### VI. VREMENSKO RAZDOBLJE NA KOJE SE LOKACIJE DAJU U ZAKUP

#### Članak 12.

Javna površina za smještaj autotaksi stajališta radi obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Biograda na Moru daje se u zakup na vremensko razdoblje od četiri (4) godine.

#### Članak 13.

Pravo korištenja lokacije prestaje istekom roka određenog Ugovorom o zakupu, otkazom ili raskidom.

#### Članak 14.

Prestankom ugovora o zakupu zakupac je dužan predati javnu površinu Gradu Biogradu na Moru u stanju u kojem je bila prije davanja u zakup.

#### Članak 15.

Ugovor o zakupu javne površine može se raskinuti i prije isteka ugovorenog razdoblja, bez prava zakupoprimca na bilo kakvu naknadu:

- ako zakupac koristi lokaciju protivno ugovoru o zakupu,
- ako zakupac koristi lokaciju na način da ometa rad drugim osobama ili ako ne udovoljava uvjetima propisanim za djelatnost koju obavlja,
- ako zakupac izda drugome na korištenje ili da u podzakup javnu površinu,
- ako zakupoprimac ne plati zakupninu u roku od mjesec dana od dospijeca.

#### VII. NADZOR

#### Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Komunalno redarstvo.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

Klasa: 363-05/09-01/181

Ur. Broj: 2198/16-02-09-1

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin

\*\*\*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 26. stavka 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", 5/09.) Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. donijelo je

#### O D L U K U o stavljanju izvan snage Odluke o programu ispita i načinu provjere znanja za vozače autotaksi vozila, te troškovima polaganja ispita

#### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o programu ispita i načinu provjere znanja za vozače autotaksi vozila, te troškovima polaganja ispita na području Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/04.).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 340-01/09-01/07  
URBROJ: 2198/16-02-09-1  
Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – proč.tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba) i članka 26. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograd na Moru" broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

#### ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/09) članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Iznimno, stanovnik Grada Biograda na Moru koji ima prebivalište na području Grada Biograda na Moru najmanje 10 godina, a što dokazuje potvrdom nadležnog tijela i nema u vlasništvu stan ili kuću na području Grada Biograda na Moru, ima jednokratno pravo na djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od **80 %** od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke ukoliko gradi, dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira građevinu koja se smatra obiteljskom kućom sukladno propisima o građenju.“

#### Članak 2.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/09) članak 8. stavak 3. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- odredba o zabrani prodaje nekretnine u roku od 10 godina računajući od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.“

#### Članak 3.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/09) članak 8. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Radi upisa brisanja založnog prava na nekretnini Grad može izdati valjanu ispravu (brisovno očitovanje) nakon isteka roka od **10** godina računajući od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu ili nakon dokaza o uplati iznosa određenog rješenjem iz podstavka 3. prethodnog stavka.“

#### Članak 4.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/09) u članku 10. briše se stavak 1.

#### Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograd na Moru“.

Klasa: 363-02/09-01/17  
Urbroj: 2198/16-02-09-5  
Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju čl. 21. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( "Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04. i 110/04. - Uredba ) te čl. 26. st. 3. Statuta Grada Biograda na Moru ( "Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09. ) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. donosi

#### ODLUKU

o davanju suglasnosti Bošani d.o.o. Biograd na Moru na promjenu cijena komunalnih usluga I.

Daje se suglasnost Bošani d.o.o. Biograd na Moru na promjenu cijena komunalnih usluga - grobljanskih usluga i održavanja gradskog groblja, sve sukladno cjeniku od 15. prosinca 2009. godine koji čini sastavnicu ove Odluke.

## II.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru".

KLASA:363-01/09-01/21  
URBROJ:2198/16-02-09-3  
Biograd na Moru, 22. prosinca 2009.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( "narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 ), članka 25. st. 1. toč. 15. Statuta Grada Biograda na Moru ( "Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09. ) i čl. 3. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganja i upravljanja nekretninama ( "Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/02. ), Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 7. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2009.godine, d o n o s i

### ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuditelja za kupnju građevinskih zemljišta u komunalno - servisnoj zoni "Bučina"

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za prodaju 2 ( dva ) građevinska zemljišta unutar komunalno - servisne zone "Bučina", sve sukladno provedenom natječaju postupkom licitacije, objavljenog u VOX-u i na Internet stranici Grada Biograda na Moru dana 26. studenoga 2009. godine.

## II.

**"VULKANIZER", obrt** iz Biograda na Moru, Dubrovačka 4, vl. Neven Morožin, bira se kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju građevinskog

zemljišta u komunalno - servisnoj zoni "Bučina":

- č.k.br. 2501/15 k.o. Biograd
- površina: 8.600 m<sup>2</sup>
- djelatnost:auto mehanika, servis i prodaja djelova
- ponuđena cijena po m<sup>2</sup>: 163,00 kn
- ukupna cijena : 1.401.800,00 kn

**U.O. "U Šime", Biograd na Moru**, Zrmanjska 1, vl. Ante Strpić, bira se kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju građevinskog zemljišta u komunalno - servisnoj zoni "Bučina":

- č.k.br. 2486/4 k.o. Biograd
- površina: 2 302 m<sup>2</sup>
- djelatnost: ugoditeljska
- ponuđena cijena po m<sup>2</sup>: 162,00 kn
- ukupna cijena:372.924,00 kn

## III.

Ovlašćuje se predsjednik Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru da može zaključiti ugovore o prodaji građevinskog zemljišta u komunalno - servisnoj zoni "Bučina" s ponuditeljima iz točke II. ove Odluke.

KLASA: 944-01/09-01/09  
URBROJ:2198/16-02-09-19  
Biograd na Moru, 22. prosinca 2009.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Sangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ( "Narodne novine", broj 152/08. ) i Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Biograda na Moru KLASA: 320-02/04-01/04, URBROJ: 2198/16-04-3 a koji je donijelo Gradsko vijeće grada Biograda na Moru dana 01. srpnja 2004. godine, te na kojeg je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo suglasnost KLASA: 320-02/04-01/302, URBROJ: 525-9-04-02/MŠ od 14. veljače 2005. godine, Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. godine donosi

**ODLUKU**

o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Biograda na Moru

**I.**

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske KLASA : 320-02/04-01/04, URBROJ: 2198/16-04-3 od 01. srpnja 2004. godine a na kojeg je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo suglasnost KLASA: 320-02/04-01/302, URBROJ: 525-9-04-02/MŠ od 14. veljače 2005. godine, dodaje se točka XI. koja glasi:

" Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Biograda na Moru koja se može prodati pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi ukupno 20 ha poljoprivrednog zemljišta, neovisno o kulturi."

**II.**

U popisu čestica uz Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Biograda na Moru zbog provedene parcelacije predmetne čestice mijenja se točka 83. te ista glasi:

83. 2862/274 Biograd na Moru pašnjak 2 (dva) pašnjak 18 00 00

Također se dodaju točke 85. i 86. te iste glase:

85. 2862/595 Biograd na Moru pašnjak 3 (tri) pašnjak 16 99 47

86. 2862/596 Biograd na Moru pašnjak 3 (tri) pašnjak 5 45 11

**III.**

U svemu ostalome cit. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem ostaje nepromijenjen.

**IV.**

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sa svim prilogima čini sastavnicu ove Odluke.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru, kao i u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru".

KLASA: 320-02/04-01/04

URBOJ:2198/16-02-09-6

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA  
BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 10. stavka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donosi

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Sporazuma o suradnji i  
uspostavljanju prijateljskih odnosa  
između Grada Grubišno Polje i Grada  
Biograda na Moru**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, prihvaća Sporazum kojim će preuzeti obvezu promicanja suradnje i povezivanja na gospodarskom, kulturnom, obrazovnom, turističkom i športskom planu, a u cilju razvijanja i unaprjeđenja međusobnih prijateljskih odnosa između Grada Grubišno Polje i Grada Biograda na Moru.

**Članak 2.**

Sporazum o suradnji i uspostavljanju prijateljskih odnosa između Grada Grubišno Polje i Grada Biograda na Moru sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da u ime Grada Biograda na Moru potpiše Sporazum iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 910-01/09-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-09-01

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BIOGRADA NA MORU****Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 10. stavka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine donosi

**O D L U K U  
o uspostavi prijateljstva i suradnje između  
Grada Biograda na Moru u  
Republici Hrvatskoj i Općine Moravske  
Toplice u Republici Sloveniji****Članak 1.**

Utvrđuje se da su između Grada Biograda na Moru u Republici Hrvatskoj i Općine Moravske Toplice u Republici Sloveniji započeti i ostvareni kontakti predstavnika Grada i Općine te je izražena zajednička želja za uspostavom prijateljskih odnosa i suradnje između Grada Biograda na Moru i Općine Moravske Toplice.

S Općinom Moravske Toplice potpisati će se Sporazuma o prijateljstvu i suradnji.

**Članak 2.**

Gradu Biogradu na Moru i Općini Moravske Toplice u obostranom je interesu uspostavljanje prijateljstva i suradnje posebice u proširenju gospodarskih i kulturnih veza, turizmu, podupiranju poljoprivredne suradnje, obrazovanju, programima namijenjenim djeci i mladima, športu i svim drugim područjima za koje se ukaže zajednički interes.

**Članak 3.**

Utvrđuje se tekst Sporazuma iz članka 1. Ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 4.**

Ova Odluka i tekst Sporazuma o prijateljstvu i suradnji, na hrvatskom i slovenskom jeziku dostavlja se Ministarstvu uprave Republike Hrvatske na nadzor.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru Ivan Knez, dipl. ing. agr., da

nakon Zakonom propisanog postupka, potpiše Sporazum iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka s tekstom Sporazuma o prijateljstvu i suradnji između Grada Biograda na Moru u Republici Hrvatskoj i Općine Moravske Toplice u Republici Sloveniji, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 910-03/09-01/05

URBROJ: 2198/16-02-09-1

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BIOGRADA NA MORU****Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 26. stavak 1. točka 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 7. sjednici, održanoj 22. prosinca 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o naknadi troškova za rad članova  
Gradskog vijeća, Gradonačelnika,  
zamjenika gradonačelnika i ostalih tijela****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na novčanu naknadu za nazočnost sjednicama predsjedniku i članovima Gradskog vijeća, predsjednicima i članovima radnih tijela Gradskog vijeća, te naknada Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika.

**Članak 2.**

Član predstavničkog tijela, te članovi ostalih tijela, za nazočnost na sjednicama, imaju pravo na novčanu naknadu u visini od 300,00 kuna po jednoj sjednici.

Član predstavničkog tijela, te članovi ostalih tijela, nemaju pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka, ukoliko nisu nazočni na sjednici, te kada neopravdano napuste sjednicu.

**Članak 3.**

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u paušalnom mjesečnom iznosu od 3.000,00 kuna neto.

## Članak 4.

Potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u paušalnom mjesečnom iznosu od 1.000,00 kuna neto.

## Članak 5.

Gradonačelnik koji tu funkciju ne obnaša profesionalno ima pravo na naknadu u paušalnom mjesečnom iznosu od 9.000,00 kuna neto.

## Članak 6.

Zamjenik gradonačelnika koji tu funkciju ne obnaša profesionalno, ima pravo na naknadu u paušalnom mjesečnom iznosu od 8.000,00 kuna neto.

## Članak 7.

Isplata naknade za rad članova tijela iz članka 1. ove Odluke, osim naknada u paušalnom iznosu, vršiti će tromjesečno na temelju posebnog obračuna Jedinственог upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, a vezano za nazočnost na svakoj pojedinoj sjednici.

## Članak 8.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora Grada Biograda na Moru, imaju pravo na naknadu u paušalnom godišnjem iznosu od 2.000,00 kuna neto.

## Članak 9.

Članovi vijeća mjesnih odbora Grada Biograda na Moru, imaju pravo na naknadu u paušalnom godišnjem iznosu od 700,00 kuna neto.

## Članak 10.

Obračunska godina, za naknade iz članka 8. i 9. ove Odluke, računa se od dana izbora predsjednika i članova vijeća mjesnih odbora Grada Biograda na Moru.

## Članak 11.

Vijećnicima, članovima radnih tijela, članovima vijeća mjesnih odbora, pripada dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i troškovi putovanja sukladno važećim zakonskim odredbama.

## Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad članova Gradskog vijeća, Gradskog

poglavarstva i ostalih tijela ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 4/07)

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru"

Klasa: 402-08/09-01/56

Urbroj: 2198/16-02-09-7

Biograd na Moru, 22. prosinca 2009.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
139.	<b>IZMJENE I DOPUNE</b>	Proračuna Grada Biograda na Moru za 2009. godinu ( REBALANS II )	293
140.	<b>ODLUKA</b>	o dodjeli nagrade Grada Biograda na Moru za životno djelo prof. Milanu Maretiću iz Biograda na Moru	302
141.	<b>ODLUKA</b>	o dojeli Godišnje nagrade Grada Biograda na Moru za 2009. godinu Zvonimiru Petroviću, prof. iz Biograda na Moru	302
142.	<b>ODLUKA</b>	o dodjeli Godišnje nagrade Grada Biograda na Moru za 2009. godinu Udruzi maslinara i uljara "ORKULA" Biograd na Moru	303
143.	<b>ODLUKA</b>	o obavljanju dimnjačarskih poslova	303
144.	<b>ODLUKA</b>	o organizaciji i načinu naplate parkiranja	309
145.	<b>ODLUKA</b>	o autotaksi prijevozu osoba	312
146.	<b>ODLUKA</b>	o davanju u zakup javne površine radi obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Biograda na Moru	316
147.	<b>ODLUKA</b>	o stavljanju izvan snage Odluke o programu ispita i načinu provjere znanja za vozače autotaksi vozila, te troškovima polaganja ispita na području Grada Biograda na Moru	317
148.	<b>ODLUKA</b>	o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu	318
149.	<b>ODLUKA</b>	o davanju suglasnosti Bošani d.o.o. Biograd na Moru na promjenu cijena komunalnih usluga	318
150.	<b>ODLUKA</b>	o izboru najpovoljnijih ponuditelja za kupnju građevinskog zemljišta u komunalno - servisnoj zoni "Bučina"	319
151.	<b>ODLUKA</b>	o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Biograda na Moru	319
152.	<b>ODLUKA</b>	o prihvaćanju Sporazuma o suradnji i uspostavljanju prijateljskih odnosa između Grada Grubišno Polje i Grada Biograda na Moru	320
153.	<b>ODLUKA</b>	o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Biograda na Moru u RH i Općine Moravske Toplice u Republici Sloveniji	321
154.	<b>ODLUKA</b>	o naknadi troškova za rad članova Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i ostalih tijela	321
<b>S A D R Ž A J</b>			323

**" Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru**  
Izdavač : Grad Biograd na Moru

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL : V.D. PROČELNICA - Renata Mršić, dipl.iur.  
Službeni glasnik Grada Biograda na Moru izradila je : Renata Mršić, dipl.iur.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: [grad-biograd-na-moru@zd.htnet.hr](mailto:grad-biograd-na-moru@zd.htnet.hr)