



GRAD BIOGRAD NA MORU

JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SKRBI ZA 2024. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave Poziva: 21.08.2023. godine

Rok za dostavu Poziva: 20.09.2023. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SKRBI ZA 2024. GODINU	2
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	2
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	2
2. KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI	2
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	2
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA.....	3
2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	3
2.5. PRIHVATLJIVI PARTNERI	4
2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	4
3. POSTUPAK PRIJAVE	4
3.1. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE.....	4
3.2. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA	5
3.3. NAČIN PREDAJE PRIJAVE	5
3.4. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	6
3.5. DODATNE INFORMACIJE	6
4. POSTUPAK ODABIRA	6
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava.....	6
4.2. Formalna (administrativna) provjera prijava.....	6
4.3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava	7
4.4. Odabir prijava i uvrštavanje u Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru.....	8
5. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/ PROJEKTA	9

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SKRBI ZA 2024. GODINU

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Javne potrebe u socijalno - humanitarnoj djelatnosti i zdravstvenoj skrbi, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2024. godinu, jesu socijalno-humanitarne, zdravstvene i slične djelatnosti te poslovi kojima je cilj poboljšati postojeće stanje u navedenim djelatnostima, a koje su od interesa za Grad Biograd na Moru.

Financijska sredstva osiguravaju se za sufinanciranje javnih potreba čiji se sadržaj odnosi na pružanje direktnih socijalnih usluga korisnicima, kako bi se povećalo komplementarno djelovanje u zadovoljenju potreba ciljanih korisničkih skupina, izbjeglo dupliciranje usluga, poboljšala kvaliteta života i smanjila socijalna isključenost korisnika, otklonili ili ublažili socijalni rizici te osigurao razvoj potencijala korisnika za život u zajednici.

Prijave prijedloga programa i projekata moraju obvezno obuhvatiti jedno od navedenih prioritetnih područja, i to u:

U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI:

1. Programi/ projekti namijenjeni osnaživanju osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici
2. Programi/ projekti unaprjeđenja odgoja i poboljšanja kvalitete života djece s teškoćama u razvoju
3. Programi/projekti namijenjeni skrbi i socijalnom uključivanju starijih i nemoćnih osoba
4. Programi/projekti namijenjeni unaprjeđenju zaštite žrtava obiteljskog nasilja.

U PODRUČJU UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE:

1. Programi/projekti namijenjeni promicanju zdravlja, prevenciji kroničnih oboljenja i zaraznih bolesti
2. Programi/projekti namijenjeni prevenciji ovisnosti i unaprjeđenju zaštite mentalnog zdravlja.

U PODRUČJU SKRBI O DJECI I MLADIMA:

1. Programi/projekti namijenjeni prevenciji poremećaja u ponašanju djece i mladih.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva okvirni raspoloživ iznos je 50.434,68 EUR/380.000,00 HRK (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK).

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Grada Biograda na Moru, prijavitelj je dužan osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za najviše jedan (1) program/projekt u okviru ovog Javnog poziva. Program/projekt se prijavljuje s rokom provedbe do 31. prosinca 2024. godine.

2. KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelj je prihvatljiv ako ispunjava sljedeće uvjete:

- ima sjedište na području Republike Hrvatske
- upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje najmanje godinu dana na području Grada Biograda na Moru, zaključno s danom objave Javnog poziva
- upisan je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- programski je usmjeren na rad na području javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi
- vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- ispunio je sve ugovorne obveze prema Gradu Biogradu na Moru iz ranije odobrenih programa/projekata te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,

- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Biograda na Moru,
- protiv Organizacije ili ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja programa ili projekta Organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te
- ispunio je sve obveze glede dostave programskog i financijskog izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz ranijih godina

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA

Predloženi program/projekt mora se odnositi na jedno od područja za koje je Poziv raspisan.

Prihvatljive aktivnosti su one koje služe realizaciji programa/projekata u područjima utvrđenim u točki 1.2. Uputa za prijavitelje.

Glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Grada Biograda na Moru.

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI:

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog stavka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi prijavitelja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- ostali materijalni troškovi i usluge vezani uz realizaciju projekta i programa.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i financiranje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu

povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% od ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

2.5. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom na području Republike Hrvatske u kojoj se projekt provodi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati programi/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa i/ili projekta Grad Biograd na Moru neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce dostupne na mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru www.biogradnamoru.hr i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Biograda na Moru. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovor nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako prijavitelj nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE

Obvezna natječajna dokumentacija:

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje projekata/programa iz područja socijalne i zdravstvene skrbi Grada Biograda na Moru za 2024. godinu
2. Javni poziv
3. Upute za prijavitelje
4. Obrasci za prijavu programa ili projekta

- Obrazac - Podaci o prijavitelju i projektu ili programu
- Obrazac - Proračun projekta ili programa
- 5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 6. Obrazac Izjave o financiranim projektima
- 7. Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka
- 8. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- 9. Obrazac Izjave voditelja aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (ako aktivnost ima voditelja)
- 10. Obrazac za formalnu provjeru prijave (ispunjava Povjerenstvo)
- 11. Obrazac za ocjenu kvalitete (ispunjava Povjerenstvo)
- 12. Obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta
- 13. Obrasci za izvještavanje
 - Obrazac opisnog izvještaja
 - Obrazac financijskog izvještaja
- 14. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako aktivnost ima voditelja)
- 15. Popis priloga koji se prilažu prijavi.

Za prijavu je potrebno popuniti sljedeće prijavne obrasce:

- Obrazac 1. Podaci o prijavitelju i projektu ili programu
- Obrazac 2. Proračun projekta ili programa
- Obrazac 3. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Obrazac 4. Izjava o financiranim projektima
- Obrazac 5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 6. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Obrazac 7. Izjava voditelja aktivnosti (ako je primjenjivo)
- Obrazac 8. Životopis voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo)
- Obrazac 9. Popis priloga koji se prilažu prijavi.

Uz prijavu se obavezno prilaže:

- 1. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva;
- 2. uvjerenje da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak, u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva;
- 3. ukoliko aktivnost ima voditelja - uvjerenje da se protiv voditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak, u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva.

3.2. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta (npr. materijali o prezentaciji rada prijavitelja, isječci iz novina, brošure, publikacije i slično).

3.3. NAČIN PREDAJE PRIJAVE

Prijave se mogu dostaviti poštom, elektroničkim putem ili osobno u zatvorenoj omotnici.

Poštom se prijave dostavljaju na adresu:

GRAD BIOGRAD NA MORU
Trg kralja Tomislava 5
23 210 Biograd na Moru
s naznakom:

"Ne otvaraj - Javni poziv za predlaganje projekata i programa u području socijalne skrbi i zdravstva za
2024. godinu"

Elektroničkim putem se prijave dostavljaju na e-mail adresu: pisarnica@biogradnamoru.hr

Osobno se prijave dostavljaju u pisarnicu Grada Biograda na Moru, I. kat.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici.

Na vanjskoj strani omotnice obvezno treba navesti naziv i adresu prijavitelja.

Prijave dostavljene na neki drugi način koji nije propisan, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

3.4. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni poziv otvoren je danom objave na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru od 21.08.2023. godine (www.biogradnamoru.hr).

Rok za prijavu na Poziv je do 20.09.2023. godine. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 20.09.2023. godine) zaprimljena u pisarnici Grada Biograda na Moru ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru.

3.5. DODATNE INFORMACIJE

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti na sljedeću adresu elektroničke pošte: ivana.rasin@biogradnamoru.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna (administrativna) provjera prijava
3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odabir prijava i uvrštavanje u Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj po redu zaprimanja.

4.2. Formalna (administrativna) provjera prijava

Davatelj finansijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta Poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li prijava pisana na hrvatskom jeziku
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje

- obavljaju li se glavne aktivnosti projekta ili programa na području Grada Biograda na Moru
- odnosi li se predloženi program/projekt na jedno od područja za koje je Poziv raspisan
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik.

Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (Obrazac administrativne provjere).

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

Članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Poziv, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju zbog neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Poziva.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Povjerenstvo će prijavitelje čije prijave ne udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva u roku od osam (8) radnih dana obavijestiti pisanim putem o istom s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

4.3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (Obrazac za ocjenu kvalitete).

Razmatraju se samo one prijave koje su udovoljile propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem sljedećih kriterija za vrednovanje projekta:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera
A.1 Ima li prijavitelj (i partnerske organizacije) dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanje i vještine za njegovo provođenje)?
A.2 Imaju li prijavitelji i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?
A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?
A.4 Dosadašnje iskustvo prijavitelja u realizaciji ovakvih ili sličnih projekata/programa? Dobijene nagrade, pohvale i priznanja?

A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
B. Relevantnost projekta/programa
B.1 Koliko je projektni prijedlog značajan za programsko područje na koje se odnosi?
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?
B.4 Jesu li rezultati projekta/programa jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?
B.6 U kojoj mjeri je prijavljeni projekt/program važan za oblikovanje kulturne ponude Grada Biograda na Moru?
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području Grada?
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)
C. Proračun (troškovi)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na očekivane rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
D. Prednost u financiranju
D.1 Broj članova organizacije prijavitelja i broj drugih osoba – volontera uključenih u provedbu aktivnosti
D.2 U kojoj mjeri prijavljeni projekt/program pridonosi promoviranju Grada Biograda na Moru na nacionalnoj, regionalnoj ili međunarodnoj razini?
D.3 Je li prijavitelj za provedbu projekta/programa zatražio ili osigurao dio financijskih sredstava od drugih izvora?
D.4 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Gradom Biogradom na Moru

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekata bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan iza donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. 0 bodova se dodjeljuje ako se pojedino pitanje ne može ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi.

Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Županija, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica i sl.

4.4. Odabir prijava i uvrštavanje u Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru

Povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže Gradonačelniku listu odabranih projekata/programa za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju njihovog uvrštavanja u Program javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Grada Biograda na Moru u 2024. godini.

Na temelju prijedloga za financiranje kojeg predlaže Povjerenstvo za ocjenjivanje, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru uvrštavanje prihvaćenih projekata/programa u Program javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Grada Biograda na Moru u 2024. godini.

Grad će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o prijaviteljima, programima i projektima kojima su odobrene potpore i iznosima potpora, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima.

Nadležno upravno tijelo će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o odabiru i raspodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visinu sredstava. Prigovor se podnosi pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik u roku od dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/ PROJEKTA

Za svaki odobreni projekt/program Grad Biograd na Moru će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta/programa i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju. Kontrolirati će se namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su prijavitelji dužni dostavljati u skladu s odredbama Ugovora o financijskoj potpori. Grad Biograd na Moru će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.