

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

o javnom natječaju za imenovanje pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljenom u „Narodnim novinama“, broj 95 od 26. kolovoza 2020. godine. Prijave na natječaj podnose se zaključno sa 03. rujna 2020. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. Opis poslova radnog mjesta

- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za kojem ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Upravlja i rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, nadzire pravodobnost obavljanja poslova, usklađuje i koordinira rad u odjelu i provodi nadzor nad radom u odjelu, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove i daje upute za rad, brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika unutar odjela, izrađuje prijedlog plana prijma u službu unutar odjela za sljedeću kalendarsku godinu, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad unutar odjela, sudjeluje u izradi plana javne nabave, proučava i stručno obrađuje pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, priprema materijale za sjednice Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, te u suradnji sa predsjednicima tih tijela brine oko izrade i arhiviranja zapisnika, odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika, koordinira rad i suradnju odjela sa drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave i državnim tijelima, koordinira i nadzire izradu elaborata, stručnih materijala i nacрта općih akata, te prijedloga odluka i zaključaka Gradskom vijeću i gradonačelniku, kontrolira nacрте pojedinačnih i općih akata iz nadležnosti odjela, te proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave i njihovih tijela, sudjeluje u izradi prijedloga zakona i podzakonskih akata kroz suradnju sa za to registriranim udrugama, brine o potrebama službenika i namještenika, nadzire izradu internetske stranice Grada i službenog glasnika,

- obavlja i druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug, te po nalogu gradonačelnika i na temelju odluka Gradskog vijeća.

2. Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Biograda na Moru za radno mjesto pročelnika utvrđen je koeficijent 5,00.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- PISANO TESTIRANJE I
- INTERVJU.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

OPĆI DIO:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/1990, 135/1997, 8/1998, 113/2000, 124/2000, 28/2001, 41/2001, 55/2001, 76/2010, 85/2010, 5/2014)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.),
- Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12., 121/16., 98/19. i 42/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09.)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.)

POSEBNI DIO:

- Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 127/17.)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodnim novinama“, broj 115/16. i 101/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

- a) Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- b) Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.
- c) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.
- d) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na ovaj natječaj.
- e) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Pismena provjera traje najviše 90 minuta (pisani dio).
Provjera poznavanja rada na osobnom računalu traje 30 minuta.
Provjera znanja stranog jezika traje 30 minuta.

f) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

g) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

h) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih

pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

i) Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

j) Kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju). Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Biogradu na Moru. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

k) Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku koji donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, a koje se dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može pokrenuti upravni spor.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA BIOGRADA NA MORU na adresi: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

4. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavu navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata/kinje. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

GRAD BIOGRAD NA MORU