



GRAD BIOGRAD NA MORU

JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA SA PODRUČJA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2022. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 28.02.2022. godine

Rok za dostavu prijava: 29.03.2022. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA SA PODRUČJA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2018. GODINU

1.1	OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	
1.2	CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	
1.3	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
------------------------------	---

2.1.	Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
2.3	Prihvatljivi partneri na projektu	6
2.4	Prihvatljivi aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	

3. KAKO SE PRIJAVITI?	7
-----------------------------	---

3.1.	Gdje poslati prijavu?	
3.2.	Rok za slanje prijave	
3.3.	Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	4
--	---

4.1.	Postupak administrativne provjere	
4.2.	Postupak ocjene kvalitete	

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	
--	--

5.1.	Indikativni kalendar natječajnog postupka	
------	---	--

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	
-----------------------------------	--

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA SA PODRUČJA GRADA STAROGA GRADA ZA 2021. GODINU

Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“, broj 26/15., od 9. ožujka 2015. godine. Sukladno navedenom, JUO Grada Biograda na Moru je pripremio prijedlog Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Biograda na Moru kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Biograda na Moru udrugama čije aktivnosti doprinose zadopćem dobru i zadovoljenju.

1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja je financiranje/sufinanciranje projekata/programa udruga koje nisu obuhvaćene javnim natječajima u kulturi, sportu, socijalnoj i zdravstvenoj skrbi.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog natječaja okvirni raspoloživ iznos je 480.000,00 kuna.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Grada Biograda na Moru, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za najviše jedan (1) program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja.

Program se prijavljuje s rokom provedbe do 31. prosinca 2022. godine.

U sklopu planirane vrijednosti Natječaja Grad Biograd na Moru namjerava sklopiti ugovor sa najviše do 14 udruga.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Grada Biograda na Moru iz ostalih područja od interesa za opće dobro, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja:

1. Aktivnosti vezano uz brigu za

- djecu i mlade,
- predškolsku i školsku populaciju,
- promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda,
- rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- zaštita poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- zaštite okoliša i prirode,
- afirmacija i unaprjeđenje volonterstva,
- osobe treće životne dobi,
- očuvanje tradicije i običaja, te
- tradicionalnih manifestacija.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Republike Hrvatske;
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji za promjenu podataka u Registru;
- e) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- f) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;
- g) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- h) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Biograda na Moru.

Da bi prijava i program/projekt udruge mogao biti razmatran, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr).

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- organizacije koje su osnovane za stjecanje dobiti, obrti i trgovačka društva;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;

- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva od strane Grada Biograda na Moru (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Biograda na Moru, te drugim javnim tijelima;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/ programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

U okviru programa/projekta će se financirati aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom odnosno projektom i doprinose pozitivnim promjenama, kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe građana Grada Biograda na Moru.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

U okviru programa/projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim natječajem.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati odnosno sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi izravni (direktni) troškovi

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz Proračuna Grada Biograda na Moru:

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **troškovi zaposlenika** angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- **putni troškovi i troškovi dnevnica** za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za

korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- **troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala** (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- **troškovi potrošne robe;**

- **troškovi podugovaranja.**

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Prihvatljivi neizravni (indirektni) troškovi

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, poštanske usluge, troškovi zakupa poslovnog prostora i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima, odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima Proračuna, smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa,
- kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića ukoliko nisu planirani u okviru promocije određenog programa ili aktivnosti
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Gradonačelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

2) 2.3 Prihvatljivi partneri na projektu / programu

(1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom na području Republike Hrvatske u kojoj se projekt provodi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

(2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

(3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

3) 2.4 Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Biograda na Moru. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovor nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Propisani obrasci za prijavu na javni natječaj:

- Obrazac 1. PODACI O UDRUZI
- Obrazac 2. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU
- Obrazac 3. PRORAČUN PROJEKTA/PROGRAMA
- Obrazac 4. IZJAVA O PARTNERSTVU (ukoliko se prijavljuje u partnerstvu)
- Obrazac 5. PRIJAVA KORIŠTENJA PROSTORA ZA PROVEDBU
PROJEKTA/PROGRAMA
- Obrazac 6. IZJAVA o financiranim projektima prijavitelja iz sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020. i 2021. godini
- Obrazac 7. OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PROJEKTU/PROGRAMU
(ispunjava se nakon provedbe programa)
- Obrazac 8. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE PROJEKTA/PROGRAMA
(ispunjava se nakon provedbe programa)

Napomena:

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Biogradu na Moru nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinствeni upravni odjel Grada Biograda na Moru.

Nije potrebno dostaviti rješenje o upisu u odgovarajući registar s obzirom da se isto može utvrditi uvidom na stranice „Registar udruga“.

3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU

Programi/projekti za financijske potpore udrugama za 2022. godinu prijavljuju se na sljedeći način:

- obrasci se popunjavaju putem računala te dostavljaju, potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge, u papirnatom i/ili elektroničkom obliku
- prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa te ovjerene službenim pečatom organizacije i svu propisanu dokumentaciju
- prijava sa propisanim obrascima i prilogima (potpisanim i ovjerenim) u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD BIOGRAD NA MORU

Trg kralja Tomislava 5

23 210 Biograd na Moru

„Za Javni natječaj za financiranje projekata ostalih udruga civilnog društva sa područja grada Biograda na Moru za 2022. godinu“ – NE OTVARATI

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.2. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru od 28.02.2022. godine (www.biogradnamoru.hr).

Rok za prijavu na Natječaj je do 29.03.2022. godine. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 29.03.2022.) zaprimljena u pisarnici Grada Biograda na Moru ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru.

3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: info@biogradnamoru.hr najkasnije 14.03.2022. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj finansijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Javni natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj za financiranje programa/projekata ostalih udruga civilnog društva sa područja grada Biograda na Moru za 2022. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Javnim natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za finansijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Biograd na Moru će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja.

Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Grad Biograd na Moru će ukupna sredstva za financiranje projekata/programa ostalih udruga civilnog društva sa područja grada Biograda na Moru, dodijeljenih po ovom Javnom natječaju, doznati, prema dogovorenoj dinamici, a Grad Biograd na Moru će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Objava Natječaja	28.02.2022.
Rok za slanje prijava	29.03.2022.
Rok za slanje upita vezanih uz Natječaj	14.03.2022.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	18.03.2022.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta Natječaj	05.04.2022.

Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta Natječaja	06.04.2022.
Rok za procjenu kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete Natječaja	12.04.2022.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	25.04.2022.
Rok za ugovaranje	09.05.2022.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Grada Biograda na Moru.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za financiranje programa/projekata ostalih udruga civilnog društva sa područja grada Biograda na Moru za 2022. godinu
2. Javni natječaj
3. Upute za prijavitelje
4. Obrasci prijave, i to:
 - Obrazac 1. PODACI O UDRUZI
 - Obrazac 2. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU
 - Obrazac 3. PRORAČUN PROJEKTA/PROGRAMA
 - Obrazac 4. IZJAVA O PARTNERSTVU (ukoliko se prijavljuje u partnerstvu)
 - Obrazac 5. PRIJAVA KORIŠTENJA PROSTORA ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA
 - Obrazac 6. IZJAVA o financiranim projektima prijavitelja iz sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020. i 2021. godini
 - Obrazac 7. OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PROJEKTU/PROGRAMU (ispunjava se nakon provedbe programa)
 - Obrazac 8. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE PROJEKTA/PROGRAMA (ispunjava se nakon provedbe programa)
5. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu
6. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za osobu ovlaštenu za zastupanje
7. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za voditelja projekta/programa
8. popis priloga koji se prilaže prijavi
9. obrazac za formalnu provjeru prijave,
10. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
11. obrazac izjave o partnerstvu – ako je primjenjivo,
12. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi – ako je primjenjivo,
13. izjava o točnosti i istinitosti podataka,
14. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta.

Ujedno se može priložiti:

- presliku verifikacije programa/projekta izdane od nadležne institucije (MZOS ili sl.),
- zapisi, publikacije, novinski članci, fotografije koji opisuju rad OCD i koji se odnose na projekt/program,

- pisma namjere kojima se objašnjavaju potencijalne suradnje unutar projekta s drugim OCD, ustanovama i jedinicama lokalne samouprave,
- životopis voditelja projekta/programa,
- pisma preporuke relevantnih institucija, dosadašnjih korisnika, donatora i sl.