



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XX.

01. veljače 2012. godine

BROJ 1

Na temelju članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11) i članka 26. st. 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici održanoj 31. siječnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Grada Biograda na Moru na kojem Grad Biograd na Moru ima pravo raspolaganja ili korištenja, te istim gospodari.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada i poslovna prostorija.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice

lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu i Gradu Biogradu na Moru, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi Gradonačelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka kat. čest., površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 6.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- naznaku poslovnoga prostora za koji se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 7.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Biogradu na Moru, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s naznakom: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je

zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na gradskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 8.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Gradu Biogradu na Moru, firmama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Biograda na Moru te Državnom proračunu RH, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Grada.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Gradonačelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 10.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

Članak 11.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat. čest.),
- cijenu zakupa po m² mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,
- rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,
- zabranu davanja poslovnog prostora u podzakup,
- uputu o pravnom lijeku.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Biogradu na Moru kao i firmama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Biograda na Moru, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 14.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se izmijeniti samo u slučajevima iz članka 12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11).

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 15.**

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 16.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 17.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 18.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 19.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospjeću.

Članak 20.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 22.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.

Članak 24.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 26.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 27.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Biograda na Moru može se prodati:

- sadašnjem zakupniku, odnosno zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

- sadašnjem korisniku, odnosno korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Iznimno od odredbe stavka prvog ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora ima i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Biogradom na Moru u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

– prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Biogradom na Moru, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

– prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Biogradom na Moru i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

– kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se računa i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

– morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno poslovni prostor se može prodati i sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 29.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Gradonačelnika Grada Biograda na Moru, utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 30.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Gradu Biogradu na Moru, Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom i komunalni sustav, Trg kralja Tomislava br. 5, Biograd na Moru.

Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 32.

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku i sadašnjem korisniku, navedenim u članku 27. stavku. 1. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 33.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 31. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 34.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:

– odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

– odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

– zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 35.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Biogradu na Moru, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 36.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, Gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Za provedbu ove Odluke nadležan je Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i komunalni sustav.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.

KLASA: 372-01/12-01/02
URBROJ: 2198/16-02-12-3
Biograd na Moru, 31. siječnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju čl. 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06) i čl. 26. st. 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 27. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2012. donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru****I.**

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/11. - proč. tekst) briše se podnaslov PRAVILA U SVEZI SA DAVANJEM U ZAKUP JAVNIH I DRUGIH POVRŠINA U VLASNIŠTVU GRADA te se u cijelosti brišu članci 22., 23. i 24., slijedom čega dosadašnji članci 25., 26., 27., 28., 29., 30. i 31. postaju članci 22., 23., 24., 25. 26., 27. i 28.

II.

U svemu ostalome cit. Odluka ostaje nepromijenjena.

KLASA: 944-01/11-01/32
URBROJ: 2198/16-02-12-2
Biograd na Moru, 31. siječnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća

Tonči Šangulin

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 26. st. 1. točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 31. siječnja 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. uvjeti i način davanja u zakup javnih površina na području Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Grada) za postavljanje privremenih objekata i to: kioska, štandova, naprava za zabavu, zabavnih parkova i drugih pokretnih naprava,
2. postupak davanja u zakup i zasnivanje zakupa,
3. visina zakupnine,
4. prestanak ugovora o zakupu,
5. nadzor nad provođenjem ove Odluke i
6. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

1. Kiosk je privremen, tehnološki dovršen i cjelovit objekt lagane konstrukcije koji se u cjelosti može prenositi i postavljati na javnoj površini, s mogućnošću priključka na komunalne objekte, maksimalne površine do 12 m², te služi za obavljanje određene poslovne djelatnosti.
2. Štand je tipizirana, lako prenosiva naprava, predviđena prvenstveno za prodaju.
3. Naprava za zabavu je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vlak, vrtuljak, trampulin, tobogan, karting staza i sl.).
4. Zabavni park je prostorno organizirana cjelina sastavljena od više naprava za zabavu (šator, luna-park, cirkus).
5. Druge pokretne naprave su ostali lako prenosivi objekti privremenog karaktera, koji se postavljaju radi prodaje robe ili pružanja usluga.

Članak 3.

Privremeni objekti iz članka 2. ove Odluke moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedeni, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, te redovito održavani. Troškove za ispunjavanje uvjeta iz ovog članka Odluke snosi zakupac, a neispunjavanje istih povlači za sobom ukidanje lokacije o trošku zakupnika. Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina.

Članak 4.

Zakupac javne površine prilikom napuštanja lokacije dužan je istu dovesti u prvobitno stanje, u roku kojeg zakupodavac odredi ugovorom. Ukoliko zakupac ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka, učinit će to zakupodavac, na trošak zakupca.

II. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj se provodi postupkom zatvorenih ponuda.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka izravnom pogodbom mogu se dati u zakup javne površine za postavljanje: naprava za zabavu, zabavne parkove i druge pokretne naprave iz članka 2. ove Odluke.

Štandovi se mogu postavljati izravnom pogodbom samo u slučaju održavanja prazničnih, prigodnih ili javnih manifestacija u kraćem vremenskom razdoblju do sedam (7) dana.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja za davanje u zakup javne površine donosi Gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

Natječaj se u pravilu objavljuje u tisku, a može se objaviti i na oglasnoj ploči ili na WEB stranici Grada. Natječaj je otvoren najmanje osam (8) dana od dana objave.

Postupak natječaja do donošenja odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja provodi radno tijelo (Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik, a sastoji se od tri člana.

Članak 7.

Za štandove se raspisuje dva natječaja.

Prvi natječaj raspisuje se za određeni broj lokacija koji ne može biti manji od 50 % ukupnih raspoloživih lokacija i na taj se natječaj imaju pravo prijaviti samo pravne ili fizičke osobe koje zadnjih pet godina imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište u Biogradu na Moru.

Natjecatelj iz stavka 2. ovoga članka može se natjecati samo za jednu djelatnost i jednu lokaciju.

Za lokacije koje su ostale slobodne nakon provedbe postupka prvog natječaja, raspisuje se drugi natječaj, na koji se imaju pravo prijaviti sve osobe.

Ukoliko se ni nakon provedbe drugog natječaja za sezonski zakup javnih površina za postavljanje štandova ne popune sve lokacije određene natječajem, Grad može izravnom pogodbom iste dodijeliti zainteresiranim ponuditeljima koji nisu uspjeli u predmetnom natječaju, do popunjavanja svih lokacija, ali samo ako se radi o djelatnosti koja je natječajem predviđena za tu lokaciju.

U slučaju davanja u zakup javne površine za postavljanje kioska, prethodni zakupac koji sudjeluje u natječaju i udovoljava uvjetima natječaja, te je u potpunosti izvršavao obveze iz dosadašnjeg ugovora o zakupu i prihvati najviši iznos postignute cijene zakupa na natječaju ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 8.

Tekst natječaja obavezno sadrži:

- oznaku i površinu lokacije, te djelatnost koja će se obavljati u/na postavljenom privremenom objektu,
 - početni iznos cijene zakupa za pojedinu lokaciju,
 - iznos jamčevine,
 - vrijeme trajanja zakupa,
 - način i rok podnošenja ponuda,
 - vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
 - popis dokumentacije potrebne za sudjelovanje u natječaju,
 - odredbu da u natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji nisu podmirili obveze prema Gradu.
- Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi sa davanjem u zakup javne površine.

Članak 9.

U postupku natječaja za davanje u zakup javnih površina za postavljanje kioska, za iznos jamčevine u pravilu se određuje trostruki iznos početne cijene mjesečne zakupnine.

U postupku natječaja za davanje u zakup javnih površina za postavljanje štandova i drugih pokretnih naprava, iznos jamčevine u pravilu iznosi cca 30% početne ukupne cijene zakupa za određenu lokaciju.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Natjecateljima koji ne uspiju u natječaju, jamčevina se vraća najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja postupka natječaja, a natjecateljima koji su uspjeli u natječaju jamčevina se uračunava u zakupninu.

Članak 10.

Ponuda na natječaj mora sadržavati:

1. presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba;
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno rješenje o upisu u registar obrtnika za fizičke osobe;

3. dokaz da zadnjih pet godina ima prijavljeno prebivalište odnosno sjedište u Biogradu na Moru (potrebno samo u prvom natječaju),
4. dokaz o uplaćenju jamčevini;
5. visinu ponuđene cijene zakupa;
6. potrebne dokaze da natjecatelj ispunjava uvjete natječaja, u slučaju kada su isti objavljeni.

Članak 11.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od osam (8) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 12.

U natječaju koji se provodi postupkom zatvorenih ponuda, Povjerenstvo otvara pristigle ponude, te utvrđuje slijedeće:

- da li ponuda ispunjava sve uvjete natječaja,
- iznos ponude.

Članak 13.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se unose podaci o lokacijama koje se daju u zakup, mjestu i vremenu otvaranja ponuda, članovima Povjerenstva, nazočnim ponuditeljima, početnom iznosu cijene zakupa, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju, primjedbe natjecatelja, te postignutoj cijeni zakupa.

Nakon provedenog natječaja zainteresiranim natjecateljima se na njihov zahtjev uručuje preslika zapisnika iz prethodnog članka ove odluke.

Članak 14.

Na temelju zapisnika sa otvaranja ponuda konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik.

Na odluku gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup javne površine može se izjaviti prigovor u roku od tri (3) dana od dana primitka odluke, a koja mora obavezno sadržavati uputu o pravnom lijeku. O prigovoru je gradonačelnik obavezan odlučiti u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja istog. Odluka gradonačelnika po prigovoru dostavlja se svim zainteresiranim strankama i taj akt se smatra konačnim aktom.

Članak 15.

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatima toga postupka, sa izabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu. Iznos zakupnine plaća se u punom iznosu u trenutku zaključenja ugovora za zakup javne površine sezonskog karaktera, odnosno mjesečno za zakup javne površine na duži vremenski period.

Članak 16.

Ugovor o zakupu javne površine zaključuje se na određeno vrijeme i to najduže na vrijeme od pet (5) godina.

Članak 17.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pismenoj formi i sadrži:

- naznaku ugovornih strana;
 - površinu i oznaku zakupljene javne površine koja se daje u zakup;
 - djelatnost koju zakupnik može obavljati u/na privremenom objektu i odredbu da se ne može mijenjati bez suglasnosti zakupodavca/Grada;
 - vrijeme na koje je ugovor zaključen;
 - rok za zaključenje ugovora i postavu privremenog objekta;
 - iznos zakupnine po m² ili po privremenom objektu i rok plaćanja;
 - odredbe o ostalim troškovima (potrošnja struje, vode, odvoz smeća i sl.);
 - odredbe o prestanku ugovora, uklanjanju privremenih objekata i dovođenju javne površine u prvobitno stanje;
- Ugovori o zakupu javnih površina obavezno se solemniziraju kod javnog bilježnika, o trošku zakupnika, osim u slučaju sezonskog zakupa javne površine.

Članak 18.

Javna površina za koju je zaključen ugovor o zakupu ne može se davati u podzakup, bez izričitog pismenog odobrenja Gradonačelnika.

Članak 19.

Stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika Gradonačelnik može odobriti nasljednicima zakupnika i pravnom slijedniku zakupnika uz uvjet da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu, te prihvate sve ostale odredbe tog ugovora.

Zakupnik koji na temelju stavka 1. ovog članka stupa u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika dužan je podmiriti zakupninu, kamatu i ostale troškove nastale iz ugovora o zakupu.

III. VISINA ZAKUPNINE

Članak 20.

Početnu cijenu zakupa javne površine u postupku natječaja, kao i cijenu zakupa kod izravne pogodbe određuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može odobriti privremenu upotrebu javne površine bez naknade, u svrhu održavanja humanitarnih, kulturnih, političkih i sportskih manifestacija, te za manifestacije pod pokroviteljstvom Grada.

IV. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 21.

Ugovor o zakupu javne površine prestaje na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 22.

Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Ugovor o zakupu otkazat će se i prije isteka roka na koji je zaključen u slijedećim slučajevima:

1. ukoliko zakupnik ne postavi na lokaciju privremeni objekt u za to određenom roku;
 2. koristi lokaciju za djelatnost koja nije navedena u ugovoru;
 3. ne plati dospjelu zakupninu niti u roku od 15 dana od dana primitka pismene opomene zakupodavca;
 4. postavi privremeni objekt u suprotnosti s odredbama ove Odluke;
 5. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredaba ove Odluke i ugovora o zakupu;
 6. uređenja javne površine i privođenja namjeni sukladno prostorno-planskim dokumentima.
- Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu je 15 dana za kioske, a 3 dana za sve ostale naprave na javnim površinama.

Ako Grad otkaže ugovor o zakupu lokacije iz razloga navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, zakupnik nema pravo na naknadu štete od Grada.

V. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar, a temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 24.

Komunalni redar ovlašten je u provođenju nadzora:

1. nadzirati primjenu ove Odluke;
2. narediti zakupcima radnje koje su u skladu s ovom Odlukom dužne vršiti kada se utvrdi da se iste ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke;
3. naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez odobrenja ili suprotno odredbama ove Odluke i ugovora o zakupu;
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka;
5. izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne;
6. poduzimati druge radnje za koje je ovlašten.

Članak 25.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke;

2. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi ugovora o zakupu glede površine koja je u zakupu;
3. ako je privremeni objekt postavljen bez ugovora o zakupu lokacije;
4. ako je ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta, koja:

1. postavi objekt iz članka 2. ove Odluke bez odobrenja - odluke gradonačelnika
2. postavi objekt iz članka 2. ove Odluke na lokaciji koja nije predviđena za postavljanje objekta;
3. postavi objekt iz članka 2. ove Odluke protivno odredbi članka 8. ove Odluke;
4. koristi lokaciju na način koji nije predviđen ovom Odlukom, odlukom gradonačelnika ili vrši preinake na lokaciji bez odobrenja.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz prednjeg stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka putem Suda za prekršaje, a na licu mjesta 500,00 kn.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru".

KLASA: 363-05/12-01/01

URBROJ: 2198/16-02-12-03

Biograd na Moru, 31. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 25. stavak 1. točka 15. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 5/2009) i Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 6/2010, 8/2010, 5/2011, 8/2011-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 27. sjednici dana 31. siječnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta oznake P8 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru

I

Ovom Odlukom utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinske čestice u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, oznake P8, površine 3.228 m² a koju čini kat. čest. br. 1/17 k. o. Biograd, sve sukladno provedenom javnom natječaju, objavljenog u dnevnom tisku "Zadarski list" i na internet stranici Grada Biograda na Moru, 10. siječnja 2012. godine.

II

1. **FREY TENDE**, Biograd na Moru, Obala kralja Petra Krešimira IV 44, bira se kao najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru:
 - Nekretnina oznake P8
 - Kat. čest. br.: 1/17 k. o. Biograd
 - Površina: 3.228 m²

- Planirana investicija: Gradnja proizvodne hale za proizvodnju brodskih tendi te ostalih namjenskih brodskih pokrivala
- Ponuđena cijena po m²: 101,00 kn
- Ponuđena ukupna cijena: 326.028,00 kn
- Model plaćanja: A (jednokratno – popust od 25%)
- Kupoprodajna cijena (s popustom): 244.521,00 kn.

III

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da može zaključiti ugovor o prodaji građevinskog zemljišta oznake P8 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, s ponuditeljem iz točke II. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru je na svojoj 22. sjednici dana 10. kolovoza 2011. godine te na svojoj 23. sjednici dana 16. rujna 2011. godine, donijelo sljedeće Odluke:

- Odluka o prodaji 9 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, KLASA: 944-01/11-01/39, URBROJ: 2198/16-02-11-3, "Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 7/2011,
- Odluka o izmjeni Odluke o prodaji 9 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, KLASA: 944-01/11-01/39, URBROJ: 2198/16-02-11-5, "Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 8/2011,
- Odluka o prodaji 28 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, KLASA: 944-01/11-01/41, URBROJ: 2198/16-02-11-3, "Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 8/2011

Sukladno navedenim Odlukama, gradonačelnik Grada Biograda na Moru je dana 09. siječnja 2012. godine donio Odluku o provedbi javnog natječaja za prodaju građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, KLASA: 944-01/11-01/41, URBROJ: 2198/16-01-12-1. Tekst javnog natječaja je objavljen u dnevnom tisku "Zadarski list" i na web stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) dana 10. siječnja 2012. godine.

Dana 20. siječnja 2012. godine, izvršeno je otvaranje ponuda pristiglih po objavi javnog natječaja pri čemu je utvrđeno da je pristigla 1 (jedna) ponuda za 1 (jednu) građevnu česticu.

Budući da je ponuda gospodarskog subjekta iz točke II. ove Odluke bila potpuna te je ponuđena cijena bila veća od početne cijene navedene u javnom natječaju, predlaže se sklapanje ugovora o prodaji građevinskog zemljišta oznake P8 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru sa gospodarskim subjektom iz točke II. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor Gradskome vijeću grada Biograda na Moru u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Odluke. Prigovor se izjavljuje putem Jedininstvenog upravnog odjela grada Biograda na Moru, pisano preporučeno poštom, ili usmeno na zapisnik.

KLASA: 944-01/11-01/41

URBROJ: 2198/16-02-12-8

Biograd na Moru, 31. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97. i 107/07.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 27. sjednici održanoj 31. siječnja 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava za subvenciju

troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"**Članak 1.**

U Odluci o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/10.) članak 5. briše se. Dosadašnji članci 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. postaju članci 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 601-02/10-01/04

URBROJ: 2198/16-02-12-1

Biograd na Moru, 31. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88. i 75/93.) i članka 3. stavka 3. alineje 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, 30. prosinca 2011. godine, donio je

P L A N

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela
Grada Biograda na Moru za 2012. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000-01	01	Društveno-ekonomski odnosi
001-02	01	Društveno planiranje - općenito
002-01	01	Pravni sustav - općenito
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor - općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Sindikati
007-01	01	Udruge građana
008-01	01	Javno informiranje - općenito
010-05	01	Županije

	02	Grad
010-06	01	Općine
010-07	01	Naselja
	02	Mjesni odbori
011-01	01	Propisi i akti - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
011-03	01	Objavljivanje akata
012-02	01	Poslovnik Gradskog vijeća
012-03	01	Statuti
013-01	01	Izbori - općenito
013-02	01	Birački popisi
013-03	01	Izbor i opoziv
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja grada
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulica i trgova
016-01	01	Narodnosti - općenito
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
021-01	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća - općenito
021-05	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Radna tijela Gradskog vijeća
022-01	01	Gradonačelnik - općenito
	02	Sjednice kolegija gradonačelnika
	03	Radna tijela Gradonačelnika
023-01	01	Jedinstveni upravni odjel - općenito
	02	Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori - općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	01	Oznake, prijam, dežurno-sigurnosne službe i ostalo - općenito
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijska služba - općenito
033-01	01	Tiskanje i umnožavanje materijala - općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencija
034-06	01	Izvješća o stanju rješavanja upravnih i izvanupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito

035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave - općenito
<hr/>		
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito
060-01	01	Odlikovanja - općenito
061-01	01	Javna nagrade i priznanja - općenito
070-01	01	Vjerska pitanja - općenito
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja o donošenju rješenja i zamjenjivanju
080-09	01	Punomoći
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu - općenito
<hr/>		
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
<hr/>		
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti - općenito
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
<hr/>		
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
<hr/>		
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
117-01	01	Radni staž - općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
<hr/>		
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
120-01	01	Plaće - općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
<hr/>		
121-02	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
<hr/>		
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima

121-15	01	Ostalo
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručni praksa - vježbenici i dr. - općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-03	01	Inspekcija zaštite od požara
218-02	01	Javna sigurnost - pojedinačni predmeti
230-01	01	Udruge - općenito
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito
301-01	01	Gospodarstvo - općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito
307-01	01	Cijene - općenito
310-01	01	Industrija i rudarstvo - općenito
311-01	01	Obrt - općenito
320-02	01	Poljoprivreda - općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-02	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo - općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodoprivreda - općenito
326-01	01	Zadruugarstvo - općenito
330-01	01	Trgovina - općenito
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
341-01	01	Željeznički promet - općenito
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) - općenito
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni planovi - suglasnosti
	02	Prostorni planovi - izvodi
	03	Urbanistički plan uređenja
350-03	01	Detaljni planovi uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Lokacijske dozvole
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
	02	Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo u vezi zaštite okoliša
360-01	01	Poslovi građenja - općenito
	02	Potvrde o urednom izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata - općenito
	02	Uvjerenje o godini gradnje

361-02	01	Izrada i naručivanje izvedbene projektne dokumentacije
361-03	01	Građevinska dozvola - općenito
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Ostalo
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
	03	Priključenje na komunalnu infrastrukturu
	04	Komunalni doprinos - razrez
	05	Komunalni doprinos - naplata
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Zahtjevi za reklame
	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade - pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade - fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Ostalo
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi - općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova
	02	Naplata duga s osnova najma
371-03	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Ostalo
372-01	01	Poslovni prostor - općenito
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - općenito
373-02	01	Spomenička renta - zaduženja
	02	Spomenička renta - oslobađanja
	03	Spomenička renta - opomene
	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo

401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
<hr/>		
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
<hr/>		
406-07	01	Obvezni odnosi
406-08	01	Inventure
410-01	01	Porezi - općenito
410-02	01	Porez na tvrtku - razrez
	02	Porez na tvrtku - naplata
<hr/>		
410-03	01	Porez na korištenje javnih površina - razrez
	02	Porez na korištenje javnih površina - naplata
<hr/>		
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza
415-07	01	Ostalo
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
423-01	01	Gubici, sanacija, stečajevi i likvidacije - općenito
431-01	01	Dohodak - općenito
450-01	01	Bankarstvo - općenito
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) - općenito
<hr/>		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
540-01	01	Sanitarna inspekcija - općenito
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01	Novčane pomoći - pojedinačno
551-08	01	Ostalo
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata - općenito
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i naobrazba - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije, žalosti - općenito
<hr/>		
611-01	01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti - općenito

611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
620-01	01	Šport - općenito
620-02	01	Športske organizacije
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
621-01	01	Rekreacija - općenito
621-02	01	Odmor djece i mladeži
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
650-01	01	Informacijski sustav
700-01	01	Pravosuđe - općenito
701-01	01	Odvjetništvo – općenito
740-08	01	Parnični postupak - općenito
740-11	01	Ovršni postupak - općenito
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-03	01	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-11	01	Elementarne nepogode
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi - općenito
933-01	01	Katastar vodova - općenito
935-06	01	Kopije katastarskih planova
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova
936-02	01	Ostali geodetski poslovi- parcelacijski i geodetski elaborati
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi -evidencija nekretnina -općenito
940-02	01	Građevinskog zemljišta
940-03	01	Stambene zgrade
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943-01	01	Promjena režima vlasništva - općenito
943-01	02	Povrat imovine
943-01	03	Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01	Prodaja poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi upravnih postupaka koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05	01	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano

zemljište i zgrade

944-01	01	Građevinsko zemljište - općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-07	01	Naknada za izvlašteno građevinsko zemljište
944-08	01	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase
944-16	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada
945-05	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem - općenito
947-01	01	Ostalo
950-01	01	Statistika - općenito

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i bročane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru i bročane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/10., 9/10., 7/11. i 9/11.), i to:

R. br.	Naziv Upravnog odjela, čelnika Upravnog odjela Odsjeka, voditelja Odsjeka i radnog mjesta	Br. oznaka Upr. odjela i Odsjeka	Broj. oznaka radnog mjesta
1.	Jedininstveni upravni odjel - pročelnik	03	- 03/1
1.1.	Odsjek za gospodarstvo i financije	03-01	
	- Voditelj Odsjeka		03-01/1
	- Računovodstveni referent - voditelj računovodstvenih poslova		03-01/2
	- Računovodstveni referent - voditelj knjigovodstveno-financijskih poslova		03-01/3
	- Računovodstveni referent - likvidator i blagajnik		03-01/4
	- Upravni referent za razrez i evidenciju poreza, naknada i ostalih pristojbi I.		03-01/5
	- Upravni referent za razrez i evidenciju poreza, naknada i ostalih pristojbi II.		03-01/6
	- Knjigovodstveno-računovodstveni referent		03-01/7
1.2.	Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	03-02	
	- Voditelj Odsjeka		03-02/1
	- Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		03-02/2

1.3. Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	03-03	
- Voditelj Odsjeka		03-03/1
- Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, promet i javne površine		03-03/2
- Referent-komunalno-prometno-poljoprivredni redar		03-03/3

1.4. Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	03-04	
- Voditelj Odsjeka		03-04/1
- Viši stručni referent za opće poslove i arhivist		03-04/2
- Referent - administrativni tajnik		03-04/3

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata tijela Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/06. i 10/10.).

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine, a objavit će se "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 035-02/11-01/01

UR.BROJ:2198/16-01-11-1

Biograd na Moru, 30. prosinca 2011. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 35. stavak 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru», broj 5/09), donosim

PLAN NABAVE **roba, radova i usluga za proračunsku 2012. godinu**

I

Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga (u daljem tekstu: Plan) po razdjelima koji se financiraju iz proračuna Grada Biograda na Moru za 2012. godinu.

II

Plan nabave roba, radova i usluga odnosi se na iznose i stavke planirane u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2012. godinu za:

- RAZDJEL 01 Gradsko vijeće, Gradonačelnik i ostala radna tijela i
- RAZDJEL 02 Jedinstveni upravni odjel.

Specifikacija roba, radova i usluga s planiranim iznosima te načinom i postupcima nabave, čini sastavnicu ovog Plana.

III

Postupci javne nabave roba, radova i usluga iz specifikacije iz točke II ove Odluke, provoditi će se tijekom 2012. godine, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi

IV

Proračunski korisnici :

- 42936 Gradska knjižnica,

GRAD BIOGRAD NA MORU

- 34362 Zavičajni muzej,
- 34258 Otvoreno pučko učilište,
- 34320 Dječji vrtić i
- 34311 Vatrogasna postrojba,

obvezni su, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, izraditi i dostaviti Plan nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu, Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru.

V

Pripremu i provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga na temelju ovog Plana (točka II. Plana) provodit će ovlašteni predstavnici Grada Biograda na Moru za pripremu i provedbu postupka javne nabave roba, radova i usluga.

VI

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 400-02/11-01/02

URBROJ: 2198/16-01-11-1

Biograd na Moru, 19. prosinca 2011.

GRAD BIOGRAD NA MORU

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl.ing.agr.**

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07) i članka 35. stavak 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru», broj 5/09), donosim

O D L U K U

o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2012. godini

I.

Donosi se Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograd na Moru u 2012. godini, koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar, broj: 04-114/12 od 2. siječnja 2012. godine.

II.

Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograd na Moru u 2012. godini čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku grada Biograda na Moru».

KLASA: 322-08/12-01/02

URBROJ: 2198/16-01-12-2

Biograd na Moru, 10. siječnja 2012.

GRADA BIOGRADA NA MORU

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl.ing.agr.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03., 144/10., 37/11. i 77/11.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), i

članka 3. stavka 3. alineje 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 09. siječnja 2012. godine, donio je

O D L U K U
o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Biograda na Moru

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže i nadzire Grad Biograd na Moru, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalaze u Katalogu informacija Grada Biograda na Moru koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Na podneseni pisani ili usmeni zahtjev ovlašteniku će biti omogućen pristup informaciji, vodeći računa o načinu predloženom od strane podnositelja zahtjeva te o vrsti i obliku informacije, a sve u interesu ostvarivanja zakonom utvrđenog prava na slobodan pristup informacijama.

Članak 4.

Kada se pristup informacijama omogućava neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku ili mu se omogućava uvid u dokumente i izrada preslika istih, podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na pristup informacijama u uredovnom radnom vremenu koje je utvrđeno Odlukom o uredovnim danima Jedinственog upravnog odjela.

Članak 5.

Uvjeti, način, postupci te ostale radnje putem kojih se javnosti omogućuje ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni su Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

Članak 6.

Osim u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru" informacije grada Biograda na Moru, objavljuju se i na web stranici grada Biograda na Moru. Na web stranici grada Biograda na Moru nalaze se podaci o Gradskom vijeću, Gradonačelniku i gradskoj upravi, s objavom akata koje donose navedena tijela, podaci o tijelima mjesne samouprave i mjesnim odborima, aktualni projekti i aktualna događanja u gradu Biogradu na Moru, objavljeni natječaji te ostali različiti dokumenti od značenja za grad Biograd na Moru.

Članak 7.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Biograda na Moru KLASA:008-02/06-01/03, UR.BROJ:2198/16-03-06-2 od 25. listopada 2006. godine

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograd na Moru".

KLASA : 032-01/12-01/01

UR.BROJ : 2198/16-01-12-1

Biograd na Moru, 09. siječnja 2012. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

KATALOG INFORMACIJA - KAZALO

Sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03., 144/10., 37/11. i 7711.), ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija Grada Biograda na Moru s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguranja i vremenom ostvarivanja prava na pristup, sistematiziran tablično po predstavničkom, izvršnom i upravnom tijelu Grada Biograda na Moru, te osnovnim kontakt podacima:

KONTAKT PODACI ZA GRAD BIOGRAD NA MORU

GRAD BIOGRAD NA MORU
TRG KRALJA TOMISLAVA 5
Tel. 023/383-150
Fax.: 023/383-377
E-mail: info@biogradnamoru.hr
Web adresa: www.biogradnamoru.hr

DOSTUPNOST (NAMJENA I NAČIN OSIGURANJA):

- A** informacije javne namjene dostupne bez posebnog zahtjeva putem Web stranice Grada i tiskanih publikacija
- B** informacije dostupne na zahtjev odnosno namijenjene ovlaštenicima u smislu članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

INFORMACIJA	SADRŽAJ	DOSTUPNOST
GRAD BIOGRAD NA MORU	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o nastanku , unutarnjem ustroju , djelokrugu rada - grbu i zastavi Grada Biograda na Moru - izboru i mandatu članova predstavničkog i izvršnih tijela Grada, Gradsko vijeće ; Gradsko poglavarstvo ; Gradonačelnik - Službeni vjesnici - od 1993 god. na dalje 	A, B
GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU	<ul style="list-style-type: none"> - originalni akti Gradskog vijeća od 1993. godine na dalje - odluke-planovi-zaključci-tumačenja akata koje je donijelo Gradsko vijeće - originalni zapisnici sa sjednica od 1993. god. na dalje - izborna dokumentacija o izborima za Gradsko vijeće i mjesnu samoupravu - pripremni materijali za sjednice - radna tijela Gradskog vijeća - popis 	A, B
MANDATNO POVJERENSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - izvješća Mandatnog povjerenstva nalaze se u zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća 	A, B
ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci Odbora za izbor i imenovanja nalaze se u zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća 	A, B
ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost nalaze se u 	A, B

	zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća	
ODBOR ZA DODJELU PRIZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - odluke Odbora se nalaze uz zapisnik u predmetu javnog poziva za dodjelu priznanja 	A, B
ODBOR ZA ODREĐIVANJE IMENA ULICA I TRGOVA U GRADU BIOGRADU NA MORU	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci Odbora nalaze se uz zapisnike sa sjednica 	A, B
KOMISIJA ZA POPIS BIRAČA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci Komisije za popis birača nalaze se spisu predmeta izbora 	A, B
KOMISIJA ZA PROCJENU ŠTETA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju - zapisnici i odluke se nalaze u spisu proglašenja elementarnih nepogoda 	A, B

GRADONAČELNIK

INFORMACIJA	SADRŽAJ	DOSTUPNOST
DJELOKRUG RADA GRADONAČELNIKA	<ul style="list-style-type: none"> - rad Gradonačelnika i odluke koje su mu stavljene u nadležnost Zakonom, statutom, posebnim odlukama Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru - informacije o aktivnostima Gradonačelnika - priopćenja 	A, B

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

INFORMACIJA	SADRŽAJ	DOSTUPNOST
POSLOVI PROTOKOLA I ODNOSI S JAVNOŠĆU	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi protokola gradonačelnika i gradskih dužnosnika, odnosi s javnošću, informiranje, praćenje rada Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, izrada zapisnika i pružanje stručne pomoći za potrebe rada navedenih tijela, - ostvarivanje prava na pristup informacijama, - definiranje stavova i prijedloga građana o prioritetnim problemima za rješavanje u Gradu Biogradu na Moru - suradnja s drugim gradovima i regijama i međunarodna suradnja, - odnosi s vjerskim zajednicama, ljudska prava 	A, B
KULTURNA POLITIKA	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u području kulture – Vijeće za kulturu, organizacija kulturno umjetničkih manifestacija 	A, B
PROMIDŽBA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	<ul style="list-style-type: none"> - promidžba Grada, suradnja s drugim gradovima i regijama i međunarodna suradnja, - ljudska prava, ravnopravnost spolova, - razvoj civilnog društva 	A, B
MJESNI ODBORI	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju mjesnih odbora - odluka o izboru vijeća mjesnih odbora 	A, B

	<ul style="list-style-type: none"> - evidencije i podaci o članovima i predsjednicima Mjesnih odbora - zapisnici sa sjednica Vijeća mjesnih odbora 	
AKTI GRADA	<ul style="list-style-type: none"> - Statut Grada Biograda na Moru, Poslovnik Gradskog vijeća, - odluke i drugi akti bitni za djelovanje Grada, upravnog odjela, radnih tijela - pravilnici, - ostale informacije vezane uz rad upravnog tijela 	A, B
STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju , članovima i djelokrugu rada - zapisnici sa sjednica 	A, B
ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju , članovima i djelokrugu rada - zapisnici sa sjednica 	A, B
VIJEĆE ZA KULTURU GRADA BIOGRADA NA MORU	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima Vijeća - odluke Vijeća - koordinacija sa kulturnim ustanovama na području grada Biograda na Moru 	B
POVJERENSTVO ZA PRODAJU NEKRETNINA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima Povjerenstva - natječaji - ponude - odluke 	B
JAVNA NABAVA	<ul style="list-style-type: none"> - odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja - javna nabava pojedinačno - natječaji-ponude - odluke 	A, B
DODJELA STUDENTSKIH STIPENDIJA GRADA BIOGRADA NA MORU	<ul style="list-style-type: none"> - natječaji - prijave - odluke 	
RADNI ODNOSI	<ul style="list-style-type: none"> - osobni očevidnik službenika i namještenike - podaci o rezultatima natječaja za prijem u službu - odluke i pravilnici iz radnih odnosa 	B
DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<p>KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija udruga iz područja kulture na području Grada Biograda na Moru - koordinacija sa ustanovama kulture kojima je osnivač Grad Biograda na Moru - kulturne manifestacije u Gradu Biogradu na Moru <p>ŠPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija športskih udruga na području grada Biograda na Moru - koordinacija sa zajednicom športskih udruga Grada Biograda na Moru <p>UDRUGE</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis udruga građana koje djeluju na području grada Biograda na Moru - popis udruga građana koje su korisnici sredstava iz proračuna Grada Biograda na Moru 	A, B

	<p>ŠKOLSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi predškolskog odgoja-koordinacija sa Dječjim vrtićom Biograd - poslovi u vezi sa stipendiranjem studenata sa područja grada Biograda na Moru 	
SOCIJALNI PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi se obavljaju u izradi, provedbi i praćenju socijalnog programa - koordinacija sa Županijskim uredom za društvene djelatnosti - koordinacija sa Zavodom za socijalnu skrb u Zadarskoj županiji Područni centar za socijalnu skrb Biograd na Moru 	A, B
GRADSKA IMOVINA	<ul style="list-style-type: none"> - popis imovine koja je u vlasništvu Grada Biograda na Moru - stanovi u vlasništvu Grada Biograda na Moru - popis stanova, najam - kontrola zakonitosti akata Grada i ustanova kojima je osnivač Grad - odgovori na upite, predstavke građana 	B
IZVJEŠĆA, PLANOVI PROGRAMI	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o utrošku sredstava u socijalnom programu - program javnih potreba u športu za područje grada Biograda na Moru - program javnih potreba u kulturi za područje grada Biograda na Moru - procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području grada Biograda na Moru - plan zaštite od požara - procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća - plan zaštite i spašavanja s planom civilne zaštite, te ostali planovi zaštite i spašavanja 	A, B
UREDSKO POSLOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - podaci o službeniku koji vodi spis - popis podnositelja zahtjeva bilo koje vrste - urudžbeni upisnik i druge knjige iz uredskog poslovanja - klasifikacijske i bročane oznake stvaratelja i primatelja akata - upravni i nepravni postupci - postupci koji su još u tijeku a nalaze se u Upravnom odjelu tj. kod službenika zaduženog za rješavanje - dovršeni predmeti nalaze se u pismohrani Grada Biograda na Moru 	B
PRORAČUN GRADA BIOGRADA NA MORU	<ul style="list-style-type: none"> - financiranje korisnika proračuna - naplata proračunskih sredstava - knjigovodstvena evidencija - bilanca imovine - knjiga ulaznih i izlaznih računa - evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara - planiranje i donošenje proračuna 	A, B
IZVJEŠĆA	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća iz materijalnog i financijskog knjigovodstva - blagajnička izvješća 	B
POPIS	<ul style="list-style-type: none"> - popis imovine u vlasništvu Grada Biograda na Moru: pokretnina i nekretnina i njihova 	B

	vrijednost	
GOSPODARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - malo i srednje poduzetništvo - poduzetničke zone - gospodarenje zemljištem u vlasništvu RH - procjena šteta u poljoprivredi (elementarne nepogode) - koordinacija sa Ispostavom ureda za gospodarstvo - turizam, graditeljstvo, zanatstvo, obrtništvo - izrada prijava i projekata na nacionalne i natječajne Europske unije 	A, B
KOMUNALNE DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - komunalna infrastruktura (izgradnja, održavanje, investicije) - komunalna naknada - komunalni doprinos - komunalno redarstvo 	A, B
PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐIVANJE OKOLIŠA	<p>Dokumenti prostornog uređenja Grada Biograda na Moru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvid u prostorne planove temeljem Zakona o prostornom uređenju - suglasnosti na temelju Zakona o prostornom uređenju - upravni predmeti temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu - poslovi vezani uz imenovanje i promjene naziva ulica i trgova 	B
ZAŠTITA OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> - odlaganje otpada: temeljem Zakona o otpadu, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o vodama 	B
JAVNE POVRŠINE	<ul style="list-style-type: none"> - zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Biograda na Moru - ljetne terase - pokretne naprave (kiosci, štandovi) - oglasni panoji i reklame 	B
PROGRAMI IZVJEŠĆA	<ul style="list-style-type: none"> - program izgradnje objekata komunalne infrastrukture - izvješće i program mjera unaprjeđenja stanja u prostoru - izvještaji o realizacijama programa - program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture 	A, B

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03. i 144/10.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), i članka 3. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 09. siječnja 2012. godine, donio je

O D L U K U
o određivanju službenika za informiranje Grada Biograda na Moru.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se Nevenka Lukin, dipl. iur., voditeljica Odsjeka za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, za osobu mjerodavnu za

rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Biogradu na Moru (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje).

Članak 2.

Osoba određena člankom 1. ove Odluke dužna je u obavljanju poslova službenika za informiranje postupati u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela gradske uprave,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog ili usmenog zahtjeva.

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Biograd na Moru podnosi se na adresu: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23 210 Biograd na Moru, a može se predati i u pisarnici Grada Biograda na Moru ili putem elektronske pošte: nevenka.lukin@biogradnamoru.hr.

O zahtjevu podnesenom usmenim putem službenik za informiranje sastaviti će zapisnik.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefon na broj 023/383-150 službeniku za informiranje, a u tom slučaju o zahtjevu se sastavlja službena zabilježka.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji, dužan je platiti Gradu Biogradu na Moru, naknadu stvarnih materijalnih troškova, koji nastaju pružanjem informacije.

Članak 6.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u sljedećem iznosu:

- preslik jedne stranice veličine A4 – 0,60 kuna
- preslik jedne stranice veličine A3 – 0,90 kuna
- preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,30 kuna
- preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,70 kuna
- elektronički zapis na jednom CD-u – 7,00 kuna
- elektronički zapis na jednom DVD-u – 7,00 kuna
- elektronički zapis na jednoj disketi – 7,00 kuna
- preslik na jednoj videovrpici – 10,00 kuna
- preslik na jednoj audio kazeti – 8,00 kuna.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Članak 7.

Službenik za informiranje naložit će korisniku prava na informaciju da unaprijed, u cijelosti, položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova, koji se uplaćuju na račun Proračuna Grada Biograda na Moru.

U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva.

Članak 8.

Grad Biograd na Moru izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u članku 6. ove Odluke.

Korisniku prava na informaciju iz razloga ekonomičnosti mogu se ne zaračunati stvarni materijalni troškovi koji nastaju pružanjem informacija ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:008-02/12-01/01
UR.BROJ:2198/16-01-12-1
Biograd na Moru, 09. siječnja 2012. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 61/11.) i članka 3. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 02. siječnja 2012. godine, donio je

P R A V I L N I K

o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i stručnoj praksi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: osposobljavanje) i stručna praksa u gradskoj upravi Grada Biograda na Moru.

Pojmovnik

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju značenje, i to:

Osposobljavanje razumijeva primanje polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: polaznik) radi stjecanja uvjeta radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog stručnog ispita, u skladu s člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i člankom 41. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 149/09. i 61/11.).

Godišnji plan osposobljavanja je plan kojim se određuje broj polaznika koji će biti primljeni tijekom određene godine, upravna tijela te poslovi na koje se primaju.

Stručna praksa je praksa koju obavljaju učenici i studenti u okviru obrazovnih programa čiji su polaznici.

Tijelo rasporeda je upravno tijelo u kojem se obavlja osposobljavanje, odnosno stručna praksa.

Stručno tijelo je upravno tijelo koje obavlja stručne, administrativne i druge poslove vezane za osposobljavanje, odnosno obavljanje stručne prakse.

Mjesto osposobljavanja/prakse

Članak 3.

Polaznik ili praktikant svoj dio stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa ili stručne prakse obaviti će u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru.

Polaznik ili praktikant može dio osposobljavanja, odnosno stručne prakse obaviti izvan tijela rasporeda, u drugoj pravnoj osobi korisniku proračunskih sredstava Grada Biograda na Moru, u dogovoru pročelnika upravnog tijela rasporeda s ovlaštenom osobom te pravne osobe.

Ugovor

Članak 4.

O osposobljavanju sklapa se pisani ugovor, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Zakonom o radu. U ime Grada ugovor potpisuje pročelnik upravnog tijela rasporeda.

Poslovi

Članak 5.

Polaznici obavljaju poslove određene ugovorom o osposobljavanju, u skladu s propisima, pravilima struke te uputama pročelnika tijela jedinice lokalne samouprave rasporeda ili službenika kojega pročelnik za to ovlasti.

Evidencija, potvrda i radna karakteristika

Članak 6.

Stručno tijelo vodi evidenciju osposobljavanja i stručne prakse, koja sadrži osobito sljedeće podatke:

- ime i prezime polaznika/praktikanta,
- upravno tijelo rasporeda i eventualna druga mjesta osposobljavanja, odnosno stručne prakse,
- razdoblje, te poslove osposobljavanja odnosno stručne prakse.

Polazniku/praktikantu izdaje se potvrda o obavljenom osposobljavanju odnosno stručnoj praksi. Potvrdu potpisuje pročelnik tijela rasporeda.

Na zahtjev polaznika/praktikanta, pročelnik tijela rasporeda dužan mu je najkasnije u roku od 15 dana izdati pisanu radnu karakteristiku o kvaliteti osposobljavanja, odnosno obavljanja stručne prakse.

Potvrda i radna karakteristika prilažu se evidenciji iz stavka 1. ovog članka.

Materijalna i druga prava**Članak 7.**

Materijalna prava, prava vezana uz zaštitu na radu, te druga propisana prava polaznik/praktikant ostvaruje u skladu s posebnim propisima.

Prekid osposobljavanja/prakse**Članak 8.**

Pretpostavke za prijevremeni prekid osposobljavanja uređuju se ugovorom o stručnom osposobljavanju.

Pročelnik upravnog tijela rasporeda može prekinuti obavljanje stručne prakse kada za to postoje opravdani razlozi.

II. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**Članak 9.**

Stručno tijelo osposobljavanja je tijelo jedinice lokalne samouprave u čijem su djelokrugu službenički odnosi.

Članak 10.

Stručno tijelo:

- od pročelnika upravnog tijela prikuplja podatke o potrebama za osposobljavanje,
- u okviru pripreme proračuna, gradonačelniku predlaže godišnji plan koji gradonačelnik donosi u roku od 30 dana od donošenja proračuna za godinu na koju se plan odnosi,
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz postupak javnog poziva iz članka 12. ovog Pravilnika,
- prati i osigurava provedbu godišnjeg plana, te po potrebi tijekom godine gradonačelniku predlaže izmjene i dopune godišnjeg plana,
- obavlja druge poslove određene ovom Pravilnikom.

Članak 11.

Prigodom iskazivanja potreba za osposobljavanjem iz članka 10. stavka 1. alineje 1. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela uzeti će u obzir prioritetne potrebe službe, te prostorne i tehničke mogućnosti za osposobljavanje.

Članak 12.

Polaznici se primaju u skladu s godišnjim planom, na temelju javnog poziva koji se objavljuje na web stranici i na oglasnoj ploči Grada. Pročelnik tijela rasporeda može odrediti da javni poziv bude objavljen i u dnevnom tisku.

Javni poziv mora biti otvoren najmanje osam dana.

Odabir između kandidata koji se pravodobno i potpunim prijavama odazovu na javni poziv, te ispunjavaju uvjete naznačene u pozivu obavlja pročelnik tijela rasporeda. Pročelnik nije dužan obaviti odabir.

U roku od 30 dana od isteka roka javnog poziva pročelnik odlučuje o odabiru, te svim kandidatima dostavlja pisanu obavijest o tome koji je kandidat primljen, odnosno obavijest da odabir nije obavljen.

Pročelnik može, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, odlučiti da se polaznik u skladu s godišnjim planom primi bez prethodne objave javnog poziva:

- ako se na javni poziv za odnosno radno mjesto nije prijavio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz poziva, ili

- kada je potrebno žurno postupanje, kako bi Grad za prijam polaznika ostvario poticaje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugog subjekta.

Članak 13.

Kao polaznik ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu, propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Osposobljavanje ne može trajati duže od trajanja vježbeničkog staža propisanog Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. STRUČNA PRAKSA

Članak 17.

Stručno tijelo za stručnu praksu je upravno tijelo u čijem su djelokrugu financijski poslovi.

Članak 18.

Stručno tijelo:

- odlučuje o zamolbama za obavljanje stručne prakse u suradnji s pročelnikom, u okviru proračunskih sredstava planiranih za tu namjenu,
- prati i osigurava provedbu stručne prakse,
- obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o volontiranju i stručnoj praksi KLASA: 132-01/08-01/01, UR.BROJ: 2198/16-03-08-1 od 11. studenog 2008. godine.

Članak 20.

U razdoblju od stupanja na snagu ovog Pravilnika do 30. rujna 2012. godine, gradonačelnik može na prijedlog pročelnika tijela rasporeda, odobriti stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa bez prethodnog donošenja godišnjeg plana osposobljavanja, u okviru raspoloživih proračunskih sredstava.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 132-01/12-01/01

UR.BROJ: 2198/16-01-12-1

Biograd na Moru, 02. siječnja 2012. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), članka 20. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/10.) i članka 3. stavka 3. podstavka 1. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 09. siječnja 2012. godine, donio je

O D L U K U

o uredovnim danima Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se raspored uredovnih dana tijekom tjedna, kao i vrijeme trajanja uredovnog radnog vremena za prijam stranaka u Jedinom jedinom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Uredovno radno vrijeme Upravnog odjela za rad sa strankama je četvrtkom u vremenu od 8,00 sati do 11,00 sati.

Ukoliko se radi o pitanjima odnosno o interesima od neposredne važnosti za Grad Biograd na Moru, gradonačelnik, pročelnik Upravnog odjela odnosno ostali službenici Upravnog odjela stranku mogu primiti i izvan uredovnog radnog vremena propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 3.

Uredovno vrijeme gradonačelnika i ostalih dužnosnika Grada Biograda na Moru (zamjenika gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednika Gradskog vijeća), određuju isti sukladno svojim dnevnim odnosno tjednim radnim obvezama.

Članak 4.

Radi pravodobne i potpune informiranosti javnosti i građana, ovaj će Upravni odjel pravodobno, putem sredstava javnog priopćavanja, na web stranici grada Biograda na Moru, te oglašavanjem na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno o uredovnim danima Upravnog odjela i ostalih osoba navedenih ovom Odlukom.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uredovnim danima Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 2/07.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Grada Biograda na Moru«.

KLASA: 023-01/12-01/01

UR.BROJ: 2198/16-01-12-01

Biograd na Moru, 09. siječnja 2012. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 3. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, 20. siječnja 2012. godine, donio je

O D L U K U
o stavljanju izvan snage Odluke o utvrđivanju visine naknade
za daljinski kodiran upravljač ključ

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju visine naknade za daljinski kodiran upravljač ključ ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/08.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:340-01/08-01/04

UR.BROJ:2198/16-01-12-1

Biograd na Moru, 20. siječnja 2012. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1.	ODLUKA	o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru	1
2.	ODLUKA	o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	8
3.	ODLUKA	o davanju u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata	9
4.	ODLUKA	o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta oznake P8 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru	13
5.	ODLUKA	o izmjeni Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"	14
AKTI GRADONAČELNIKA			
6.	PLAN	klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka	15
7.	PLAN	nabave, radova i usluga za proračunsku 2012. godinu	23
8.	ODLUKA	o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2012. godini	24
9.	ODLUKA	o ustrojavanju kataloga informacija Grada Biograda na Moru sa kazalom	24
10.	ODLUKA	o određivanju službenika za informiranje	30
11.	PRAVILNIK	o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnoga odnosa i stručnoj praksi	32
12.	ODLUKA	o uredovnim danima Jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru	34
13.	ODLUKA	o stavljanju izvan snage Odluke o utvrđivanju visine naknade za daljinski kodiran upravljač ključ	36
S A D R Ž A J			36

" Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru
Izdavač : Grad Biograd na Moru

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL :PROČELNICA - Renata Mršić, dipl. iur.
Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredila je : Renata Mršić, dipl. iur.
Izradio: Davor Ivanović, dipl. ing. građ.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta:info@bigradnamoru.hr