



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XVII.

22. rujna 2009. godine

BROJ 6

Na temelju članka 73. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 26. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća glede predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3

vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Biograda na Moru, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Biograda na Moru".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Biograda na Moru.

Članak 7.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru (u nastavku: Upravni odjel) dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za

sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, kluba vijećnika ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika i kluba vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom javnog glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, javno glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom javnom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, javno glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom javnom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, kluba vijećnika ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati

najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradsko vijeće.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 14.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće određuje koji od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Biograd na Moru.

Članak 16.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže voditelj ustrojbene jedinice Upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

4. Odbor za proračun i financije,

5. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Gradsko vijeće može uz radna tijela utvrđena ovim Poslovnikom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 18.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik Mandatne komisije na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i izabranim članovima Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Članak 19.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Članak 20.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika i drugih akata Gradskog vijeća, te izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na izvršavanje proračuna, porezni sustav i financijsko poslovanje Grada te u cilju financijskog jačanja Grada predlaže odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad, godišnji proračun prihoda i rashoda, završni račun, kao i odluke o izvršenju proračuna.

Članak 22.

Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Biograda na Moru čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja provodi postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, te utvrđivanja konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

Članak 23.

U Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Mandatnu komisiju za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove, Gradsko vijeće bira osobe iz reda članova Gradskog vijeća.

Predsjednika i članove ostalih radnih tijela iz članka 17. ovog Poslovnika bira Gradsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 24.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Gradskog vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanja iz redova vijećnika odnosno iz redova stručnih i javnih osoba.

Za imenovanje predsjednika i članova pojedinih radnih tijela Gradskog vijeća prijedlog može dostaviti i 1/3 vijećnika. Prijedlog se dostavlja Odboru za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima.

Razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika.

Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 25.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili 1/3 članova radnih tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Gradskog vijeća. U tom slučaju vodi i sam sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Gradskog vijeća, te s Gradonačelnikom i njegovim zamjenikom.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela Gradskog vijeća, sjednicom predsjedava član kojega odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radno tijelo Gradskog vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno obavijestiti Gradsko vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostaju podjeljena glede prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Članak 29.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Gradskog vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištima ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 30.

Radna tijela donose odluke većinom glasova od ukupnog broj članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Pozive i materijale, odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća,

odnosno osobi koju on ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu Vijeću najmanje dva puta godišnje.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 32.

Sjednici radnog tijela Vijeća nazočan je i sudjeluje u raspravi Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnik ili predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela, kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 33.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati stručne, javne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo Vijeća može u skladu s ovim Poslovníkom donijeti poslovnik o svom radu.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 34.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika/nice Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Biograda na Moru, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva Gradonačelnika koji nakon što je izgovoreno njegovo/njezino ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Predsjednik Gradskog vijeća čita zatim prisegu za zamjenika/nicu gradonačelnika sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost zamjenika/nice Gradonačelnika/nice Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Biograda na Moru, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva zamjenika/nicu Gradonačelnika koji nakon što je izgovoreno

njegovo/njezino ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Članak 35.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 36.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten i izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 37.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju Gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

Način i postupak pokretanja razrješenja Gradonačelnika propisan je Statutom Grada Biograda na Moru.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 39.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 41.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku

Grada Biograda na Moru" i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinštveni upravni odjel Grada Biograda na Moru - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 42.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 43.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 44.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog

tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 45.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 46.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 42. ovog Poslovnika.

Članak 48.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 49.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se

vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 50.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 51.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 52.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 53.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 54.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 43. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od tri vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 55.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 56.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 57.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 58.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 59.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela Grada u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom

predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 60.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinственog upravnog odjela Grada kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je upućeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 61.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 62.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 63.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Biograda na Moru.

Članak 64.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 66.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 67.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 68.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka

roka od 60 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 69.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 70.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice Vijeća mogu se održavati i putem video-veze (video-konferencija).

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga i uz pisano obrazloženje ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, članovima Skupštine Zadarske županije, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Grada, vijećima

mjesnog odbora na području grada Biograda na Moru, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 71.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 72.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 73.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 74.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom

55. ovog Poslovnika prije proteka roka od dva mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 75.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 76.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 77.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog

vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 79.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 76. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 80.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili Jedinštveni upravni odjel Grada - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži tri vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 81.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine

vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 82.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumata o razrješenju Gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada.

6. Glasovanje

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru - Odsjeka za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 84.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 85.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 83. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 86.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 87.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 88.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 89.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. ZAPISNICI

Članak 90.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 91.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 92.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 3. i 4. ovoga članka, odredit će prekid sjednice.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 80. stavka 3. ovog Poslovnika.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 94.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Članak 95.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/01., 7/02. i 7/05.).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 012-04/09-01/02

URBROJ: 2198/16-02-09-3

Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09) te članka 25. stavak 1. točka 15. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 5/2009), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 4. sjednici održanoj 21. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K U o donošenju Detaljnog plana uređenja "Poslovna zona"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja „Poslovna zona“ (u daljnjem tekstu: "Plan").

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom Detaljni plan uređenja „Poslovna zona“, izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača plana: Arhitektonskog ateliera deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 0830).

Članak 3.

Tekstualni i grafički dio elaborata Plana uvezani su u zasebne omote, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana.

Članak 4.

Elaborat Plana sadrži:

1. Tekstualni dio:

- Odluka o donošenju s odredbama za provođenje

2. Grafički dio:

	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	mjerilo
0.	POSEBNA GEODETSKA PODLOGA	1 : 1000
1.	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	1 : 1000
2.1	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PROMETNA MREŽA	1 : 1000
2.2	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1 : 1000
2.3	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA	1 : 1000
2.4	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PLINOVODNA MREŽA	1 : 1000
2.5	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOVODNA MREŽA	1 : 1000
2.6	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – MREŽA ODVODNJE OTPADNIH VODA	1 : 1000
2.7	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – MREŽA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	1 : 1000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	1 : 1000
4.1	UVJETI GRADNJE	1 : 1000
4.2	PARCELACIJA	1 : 1000

3. Obavezni prilozi Plana:

- Opći podaci o tvrtki izrađivača
- Popis zakona i propisa koji su korišteni u izradi plana
- Izvod iz Prostornog plana šireg područja
- Obrazloženje Detaljnog Plana Uređenja
- Sažetak za javnost
- Izvješće o prethodnoj raspravi
- Izvješće o javnoj raspravi

- Evidencija izrade i donošenja plana

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 5.

Ovim se Odredbama utvrđuju pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata Detaljnog plana uređenja „Poslovna zona“, a u skladu su s tekstualnim i kartografskim dijelom elaborata plana.

Dokumentacija Detaljnog plana uređenja „Poslovna zona“ (u daljnjem tekstu Plan) temelji se na smjernicama i ciljevima PPUG Biograda na Moru, uvažavajući prirodne i druge uvjete zatečene u prostoru.

Članak 6.

Provođenje plana vrši se temeljem ovih odredbi kojima se definiraju uvjeti namjene i korištenja prostora te način izgradnje i uređenja prostora.

Svi zahvati u prostori obuhvata Plana koji se odnose na gradnju građevina, uređenje prostora ili izvođenje radova na površini, ispod ili iznad zemlje mogu se provoditi samo prema uvjetima utvrđenim ovim Planom.

Članak 7.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom neposredno ili potencijalno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi ili ugrožavale okoliš iznad dopuštenih vrijednosti, niti se zemljište smije uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao nepovoljan utjecaj na okoliš.

Definicije pojmova

Građevna čestica

građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti

Koeficijent izgrađenosti (k_{ig})

odnos tlocrtna površine građevine i površine građevne čestice

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is})

odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice

Tlocrtna površina građevine

površina dobivena vertikalnom projekcijom svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona i strehe, na građevnu česticu, uključujući nadzemni dio podruma, nadstrešnicu i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže

Građevinska (bruto) površina zgrade

građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina svih dijelova zgrade (P_o , S , Pr , K , Pk) mjeren u razini podova, uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzidi, parapeti i ograde

Etažnost

najveći dozvoljeni visinski gabarit građevine određen prizemljem i brojem etaža iznad prizemlja

Visina građevine

visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m

Ukupna visina građevine

Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena)

Kat

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja

Podrum

podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,

Suteren

suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,

Potkrovlje

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova

Balkoni i istaci

dijelovi građevine u višim etažama konzolno izbačeni izvan građevnog pravca prizemlja;

- balkoni su otvoreni dio građevine;
- istaci su zatvoreni dijelovi građevine izvan građevinskog pravca;

Gradivi dio građevne čestice

dio građevne čestice na kojem je moguća gradnja građevina

Regulacijski pravac

granica građevne čestice prema javnoj prometnoj površini

Građevni pravac

određuje obavezni položaj pročelja građevine na čestici u odnosu na regulacijski pravac

Koridor ulice

prostor između regulacijskih linija ulice

Nadstrešnica

građevina koja natkriva prostor (iznimno zatvorena s jedne strane kada se postavlja uz glavnu, pomoćnu građevinu ili među susjedne građevne čestice)

Postojeća građevina

građevina sagrađena na temelju odobrenja za građenje, odnosno građevina koja ima legalan status na temelju posebnoga materijalnog propisa

Prirodni teren

neizgrađena površina zemljišta (građevne čestice), uređena kao zelena površina bez podzemne gradnje, parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

Samostojeća građevina

građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu), uz građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina

Članak 8.

Planiranim uređenjem prostora određena je sljedeća detaljna namjena površina:

- gospodarska namjena – poslovna, pretežito trgovačka
- zaštitne zelene površine
- površine infrastrukturnih sustava

Razmjestaj i veličina površina različite namjene prikazani su na kartografskom prikazu 1. Detaljna namjena površina.

Unutar pojedinih kategorija namjene moguća je gradnja sljedećih sadržaja:

- Gospodarska namjena – poslovna, pretežito trgovačka:
 - građevine za trgovačke sadržaje
 - prodavaonice, izložbeno-prodajni prostori i građevine sličnih sadržaja;
 - komunalne građevine i uređaji, te prometne građevine i javne garaže;
 - javne i zaštitne zelene površine;
- zaštitne zelene površine: uređenje pješačkih staza, dječjih igrališta, odmorišta, postavljanje klupa i druge urbane opreme, te javne rasvjete
- Površine infrastrukturnih sustava obuhvaćaju koridore ulica i površine za ostale infrastrukturne vodove i uređaje. Objekti i uređaji infrastrukture mogu se postavljati i na površinama gospodarske namjene ako takvo rješenje prihvaćaju nadležni distributer komunalnih usluga i vlasnik čestice na kojoj se infrastrukturni objekt gradi. Pod prometno-infrastrukturnim površinama i građevinama podrazumijevaju se sve površine unutar Planom utvrđenih koridora ili građevnih čestica nužnih za gradnju ili funkcioniranje prometne i druge infrastrukture s pratećim građevinama, trafostanice, razvodni ormarići i sl. U sklopu koridora sadržani su i

pješački nogostupi.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 9.

U obuhvatu DPU-a „Poslovna zona“ nalaze se sljedeće čestice:

609/10, 609/11, 609/13, 609/14, 609/15, 610/1, 610/3, 610/4, 777/41, 777/44, 777/51, 777/66, 777/67, 777/68, 777/69, 777/70, 777/71, 777/72.

Postojeća parcelacija planom je prilagođena novim zahtjevima i potrebama organizacije prostora te je formirano:

- 10 čestica za gradnju građevina gospodarske namjene, oznake P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9 i P10
- 1 čestice za javne prometne površine, oznake JP4
- 3 čestice za infrastrukturne površine – trafostanice, oznake JP1 i JP2 i redukcijska stanica, oznake JP3

Članak 10.

Pregled površina planom formiranih čestica te najvećih dozvoljenih koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti dan je u sljedećoj tablici:

broj čestice	površina čestice (m ²)	koeficijent izgrađenosti K _{ig} max	najveća dozvoljena tlocrtna površina građevina na čestici (m ²)	koeficijent iskorištenosti K _{is} max	najveća dozvoljena građevinska (brutto) površina građevina na čestici (m ²) najmanji	postotak ozelenjenog dijela čestice	najmanja površina ozelenjenog dijela čestice
P1	16,799.80	0,3	5,040.00	1	16,799.80	0,3	5,040.00
P2	13,263.32	0,3	3,979.00	1	13,263.32	0,3	3,979.00
P3	2,389.83	0,4	955.93	1	2,389.83	0,3	716.95
P4	1,780.00	0,4	712.00	1	1,780.00	0,3	534.00
P5	1,812.19	0,4	724.87	1	1,812.19	0,3	543.65
P6	1,799.90	0,4	719.96	1	1,799.90	0,3	540.00
P7	1,840.60	0,4	736.24	1	1,840.60	0,3	552.18
P8	2,345.34	0,4	938.13	1	2,345.34	0,3	703.60
P9	2,861.15	0,4	1,144.46	1	2,861.15	0,3	858.34
P10	2,758.00	0,4	1,103.20	1	2,758.00	0,3	827.40
JP1	64.25	0,8	51.40	0,8	51.40	-	-
JP2	87.06	0,8	69.64	0,8	69.64	-	-
JP3	94.90	0,8	75.92	0,8	75.92	-	-
JP4	8,770.22	-	-	-	-	-	-
ukupno	56,666.56						

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 11.

Optimalna tlocrtna i ukupna površina građevina određuje se glavnim projektom unutar planom utvrđenih uvjeta i ograničenja ovisno o namjeni prostora unutar građevine i mogućnostima smještaja parkirališta na vlastitoj čestici u skladu sa odredbama članka 10. ovih provedbenih odredbi.

Za izgradnju na površinama poslovne – trgovačke namjene sa oznakom K2 planom se utvrđuju sljedeći uvjeti izgradnje:

najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti čestice (k_{iz})	P1, P2	0.30
	P3-P10	0.40
najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti čestice (k_{is})	1.00	
najmanji ozelenjeni dio čestice	30%	
najmanja udaljenost osnovne građevine od regulacijskog pravca	12m	
Najmanja udaljenost građevine od susjedne međe	Prema kartografskom prikazu 4.1. Uvjeti gradnje	
najveći dozvoljeni broj nadzemnih etaža	1	
najveća dozvoljena visina građevine	P1, P2	7m
	P3-P10	5m

Članak 12.

Planom su određeni sljedeći uvjeti izgradnje za čestice JP1, JP2 i JP3 na kojima je planirana gradnja trafostanica (JP1 i JP2) i redukcijske stanice (JP3):

najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti čestice (k_{ig})	0,80
najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti čestice (k_{is})	0,80
najveći dozvoljeni broj etaža	Prizemlje
najveća visina građevine	5m

Članak 13.

Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta mora biti osiguran na građevinskoj čestici, ovisno o namjeni prostora u građevini:

namjena prostora	broj PM
trgovine	4 PM / 100 m ² građevinske (bruto) površine
skladišni prostori	1 PM / 3 zaposlena u smjeni
ugostiteljski prostori	1 PM / 4-10 sjedala

Dio parkirnih mjesta može se riješiti u sklopu podzemne garaže. Podzemna garaža može biti i veća od nadzemnog dijela građevine, ali udaljena minimalno 3m od granice građevne čestice.

Na svim parkiralištima 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta mora biti dimenzionirano i rezervirano za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

Točan proračun broja parkirališnih mjesta i njihov položaj na građevnoj čestici treba biti prikazan glavnim projektima za ishođenje građevne dozvole. Preporučena dimenzija parkirališnih mjesta iznosi 2.4/5 m za okomito parkiranje, te 2.4/5.5 m za uzdužno parkiranje.

2.3. Namjena građevina

Članak 14.

Namjene površina u obuhvatu plana razgraničene su i označene planskim znakom na kartografskom prikazu 1. Detaljna namjena površina u mjerilu 1:1000 na sljedeće:

- **površine poslovne namjene – pretežno trgovačke K2** - mogu se graditi građevine za sljedeće sadržaje:
 - -građevine za trgovačke sadržaje
 - -prodavaonice, izložbeno-prodajni prostori i građevine sličnih sadržaja;
 - -komunalne građevine i uređaji, te prometne građevine i javne garaže;
 - -javne i zaštitne zelene površine;

Na ovim se površinama ne mogu graditi objekti za stanovanje.

Na ovim se površinama ne mogu graditi skladišta kao osnovna djelatnost. Prateći skladišni može biti površine do 20% ukupnog GBP-a na građevnoj čestici i grade se s građevinama osnovne namjene.

- **zaštitne zelene površine sa oznakom Z** - na zelenim površinama moguće je uređenje pješačkih staza, odmorišta, dječjih igrališta, postavljanje klupa i druge urbane opreme, te javne rasvjete
- **javne prometne površine i površine infrastrukturnih sustava** u funkciji energetske, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture - površine sa oznakom **Is**

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 15.

Smještaj građevina na građevinskoj čestici unutar gradivog dijela građevne čestice, udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca, udaljenost građevine od granica građevinskih čestica, udaljenost od susjednih građevina, te kolni i pješački pristup novoformiranim građevnim česticama izvesti prema katografskom prikazu 4.1. Uvjeti gradnje.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 16.

Oblikovanje građevina mora biti primjereno njihovoj namjeni, tehnologiji izgradnje i tehnologiji njihovog korištenja i uporabe, uz mogućnost suvremenog tretmana nove izgradnje.

Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova za sve građevine u području obuhvata plana odredit će se glavnim projektom. Krovišta mogu biti ravna, kosa (nagiba do 23°) ili drugog oblikovanja uvjetovanog konstrukcijom.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 17.

Najmanje 30% površine čestice mora biti adekvatno ozelenjeno.

Potrebno je respektirati postojeću kvalitetnu borovu šumu na način da se planirana gradnja uklopi u postojeće zelenilo.

Na dijelu građevne čestice uz javnu prometnu površinu planirana je sadnja drvoreda.

Na građevnim česticama P3-P10 formirati fasadu prema Jadranskoj magistrali I onemogućiti pojavu sekundarnih servisa (gospodarski ulaz, odvoz smeća I sl.). Prostor između građevne linije I regulacijske linije na toj strani urediti kao zelenu površinu.

Pri hortikulturnom uređenju treba koristiti autohtone biljne vrste karakteristične za ovo podneblje te prirodne materijale. Pješačke površine unutar građevne čestice trebaju biti popločene ili obrađene prirodnim materijalima.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 18.

Planom je predviđeno opremanje građevnih čestica sljedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- prometne površine (prometnice, parkirališta i pješačke staze)
- elektroenergetska mreža
- telekomunikacijska mreža
- plinska mreža
- vodovodna mreža
- kanalizacijska mreža

Trase i površine građevina i uređaja prometne, energetske, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže, prikazane su na kartografskom prikazu Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža, u mjerilu 1:1000.

Članak 19.

U koridoru javne prometne površine planirana je izgradnja telekomunikacijske, vodovodne, kanalizacijske, elektroenergetske mreže i mreže javne rasvjete, te plinovodne infrastrukturne mreže.

Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i postojeću i planiranu infrastrukturu, omogućuje se unutar dužine regulacijskog pravca svake građevne čestice, te se vrši u skladu sa uvjetima ovog plana.

Točno mjesto i način priključenja građevnih čestica na komunalne građevine i javnu prometnu površinu utvrdit će se glavnim projektima za izvođenje komunalnih građevina i javnih prometnih površina kao i svake pojedine poslovne građevine.

Gradnja komunalne infrastrukture uglavnom je predviđena u koridorima javnih prometnih površina. Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina pod uvjetom da se do tih instalacija osigura pristup za slučaj popravaka.

Minimalni standard opremanja građevinskog zemljišta obuhvaća uz priključak na javni put gradnju vodovodne i kanalizacijske mreže (oborinska i fekalna) te gradnju elektroopskrbne mreže, javne rasvjete i telekomunikacijske mreže.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 20.

Koridori prometnog sustava na području obuhvata plana definirani su u poglavlju 3.4. Prometna i ulična mreža tekstualnog obrazloženja, te na kartografskom prikazu broj 2.1 "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – prometna mreža" u mjerilu 1:1000.

Članak 21.

Koridori prometnog sustava omogućavaju odvijanje mješovitog cestovnog prometa, osiguravaju kolni i pješački pristup građevnim česticama, te osiguravaju prostor za polaganje druge infrastrukture.

Za kvalitetno i sigurno odvijanje prometa unutar obuhvata plana osigurana je, obzirom na očekivani intenzitet prometa, potrebna širina kolnika, biciklističkih staza i pješačkih hodnika.

Širina ulica utvrđuje se na temelju kartografskog prikaza 2.1. Prometna mreža.

Planirani su sljedeći tipovi ulica:

- ulice sa oznakom A za koje je planom rezerviran koridor širine 10 m
- ulice sa oznakom B za koje je planom rezerviran koridor širine 12 m

Radijusi na svim planiranim križanjima moraju biti minimalno 6 m.

U izradi idejnih rješenja i glavnih projekata za postojeće i planirane ulice uzdužne profile i nagibe projektirati prema visinskim kotama određenim planom. Nagibi uzdužnog profila mogu biti najviše 8%. Nagibi poprečnih profila mogu biti 0,5 - 2%.

Članak 22.

Priključak zone na državnu cestu D8 predviđen je preko Dugootočke ulice. Raskrižje Dugootočke ulice, Ulice Frane Krišinića i državne ceste D8 potrebno je urediti kao puno četverokrako raskrižje sa trakama za lijeve i desne skretače, za što je potrebno ishoditi posebne uvjete građenja od Hrvatskih cesta d.o.o., Ispostava Zadar, u skladu s pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na državnu cestu („Narodne novine“ broj: 119/2007).

Članak 23.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležnog tijela u postupku ishođenja lokacijske dozvole, prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka ili prilaza na javnu cestu.

Članak 24.

Prilikom gradnje novih dionica cesta ili rekonstrukcije postojećih, potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete cesta izvan prirodne razine terena obavezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjavanjem, formiranjem terase i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

3.1.1. Javna parkirališta i garaže (rješenje I broj mjesta)

Članak 25.

Unutar obuhvata plana moguće je uređenje javnih parkirališta i garaža. Na području obuhvata plana predviđeno je zadovoljavanje parkirališnih potreba u skladu sa stupnjem motorizacije i definiranom namjenom. Pri izradi projekata za građevine u obuhvatu plana promet u mirovanju treba riješiti u skladu s normativima utvrđenim za pojedinu namjenu površina.

3.1.2. Poprečni profili s tehničkim elementima

Za planirane ulice utvrđeni su sljedeći profili i koridori:

profil ulice	kolnik	pješačka staza	biciklistička staza	ukupni koridor
profil A	6 m	2 + 2 m	-	10 m
profil B	6 m	1.8 + 3 m	1.2 m	12 m

Situacijski elementi trasa i poprečni profili s tehničkim elementima prikazani su na kartografskom prikazu 2.1. Prometna mreža.

3.1.3. Biciklističke staze

Biciklističke staze planirane su u koridoru prometnica B u širini 1.20 m.

3.1.4. Trgovi i druge veće pješačke površine

Na području obuhvata plana nisu predviđeni trgovi i druge veće pješačke površine.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 26.

Telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2.3. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – telekomunikacijska mreža". Planom su određene načelne trase telekomunikacijske infrastrukturne mreže i načelne trase uređaja telekomunikacijske infrastrukture. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

Članak 27.

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom urbanom području.

U obuhvatu plana predviđena je izvedba distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) u svim postojećim i planiranim ulicama kojom se osigurava priključak svih postojećih i planiranih građevina na telekomunikacijsku mrežu. Izgradnja DTK vršit će se u pravilu polaganjem prosječno 4 cijevi F110 i 4 cijevi F50 duž glavne trase jednom stranom ulice.

U ulicama karakterističnog poprečnog presjeka oznake A i B DTK se polaže u pojasu pješačke staze. Cijevi DTK se polažu na dubini 80-100cm. U izgradnji DTK treba koristiti tipske zdence postavljene na glavnu trasu i povezane cijevima F110 i F50.

Izgradnju telekomunikacijskih priključaka za pojedinačne građevine izvoditi polaganjem jedne cijevi F50, a za veće stambene ili poslovne objekte sa dvije cijevi F50. Priključak završiti samostojećim izvodom postavljajenim uz zdenac izveden uz objekt. Tipologiju samostojećih izvoda birati obzirom na značaj lokacije.

Za interpolaciju osnovnih postaja pokretnih komunikacija koriste se krovni antenski prihvatili uz primjenu odgovarajućih maskirnih rješenja.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Članak 28.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se

korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Komunalna infrastrukturna mreža u obuhvatu plana izvodit će se gradnjom podzemnih trasa instalacija u koridorima javnih prometnih površina. Komunalna se infrastruktura izvodi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke. Komunalna se infrastruktura iznimno može izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci – priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima lokalnih distributera.

3.3.1. Elektroenergetska mreža

Članak 29.

Za izgradnju građevina i uređenje površina koja se vrši neposrednom provedbom ovog plana treba primjenjivati mjere zaštite, širine zaštitnih koridora i posebne uvjete izgradnje određene "Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV" (Sl.list 65/88, NN 24/97).

Članak 30.

Sve nove transformatorske stanice 20/0,4 kV treba graditi kao slobodnostojeće čvrste objekte. Načelne lokacije novih transformatorskih stanica prikazane su na kartografskom prikazu elektroenergetske mreže. Za svaku TS treba osigurati česticu veličine 60 m², čija se dulja stranica nalazi neposredno uz javnu prometnu površinu. Udaljenost objekta transformatorske stanice od granice čestice sa javnom prometnom površinom mora biti iznosi najmanje 3,0 m, a od granica sa drugim česticama najmanje 1,0 m.

Nove TS mogu se graditi i u sklopu novih građevina.

Članak 31.

Sva planirana elektroenergetska mreža izvodi se kablskim razvodom u zemlji. Elektroenergetska mreža gradit će se u postojećim i planiranim ulicama, locirana u pojasu pješačke staze (karakteristični presjek A i B). Postojeće energetske i komunalne instalacije u obuhvatu plana prikazane su na približnim lokacijama zbog nepostojanja pouzdane dokumentacije postojećeg stanja. Slijedom toga je i položaj planirane elektroenergetske mreže ucrtane u plan načelan, te ga u izradi projekata treba uskladiti sa izvedenim stanjem postojećih komunalnih i telekomunikacijskih instalacija.

Članak 32.

U svim ulicama u obuhvatu plana predviđena je izvedba javne rasvjete. U transformatorskim stanicama predvidjeti standardni niskonaponski razvod sa 4-6 kablovskih izlaza za javnu rasvjetu, s mogućnošću priključka rasvjete u 100% i 50% iznosu. Mrežu vanjske rasvjete izvesti kablovski. Stupovi javne rasvjete postavljat će se u pojasu pješačke staze.

Sabirne ulice i njihova raskrižja rasvjetliti pomoću armatura sa živinim ili natrijevim žaruljama (250 i 400 W) montiranim na 8-12 metarskim čeličnim stupovima. Ostale ulice, pješačke staze i zelene površine rasvjetliti pomoću armatura sa živinim ili natrijevim žaruljama (125 ili 250 W).

Minimalna rasvjetljenost površina mora zadovoljavati CIE preporuke.

3.3.2. Plinovodna mreža

Članak 33.

Plinovodna infrastrukturna mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – plinovodna mreža.

Plinovodna mreža gradit će se u postojećim i planiranim ulicama, locirana u pojasu pješačke staze (karakteristični presjek A) ili u pojasu biciklističke staze (karakteristični presjek B). Postojeće energetske i komunalne instalacije u obuhvatu plana prikazane su na približnim lokacijama zbog nepostojanja pouzdane dokumentacije postojećeg stanja. Slijedom toga je i položaj planiranih

plinovoda u postojećim ulicama načelan, te ga u izradi projekata plinovodne mreže treba uskladiti sa izvedenim stanjem postojećih komunalnih, energetskih i telekomunikacijskih instalacija. Planom su određene minimalne sigurnosne udaljenosti od plinovoda, te uvjeti gradnje plinovodne mreže.

Minimalne sigurnosne udaljenosti

Pri planiranju novih objekta i instalacija treba uzeti u obzir minimalne sigurnosne udaljenosti od plinovoda, a one su:

- za srednjetačni (ST) plinovod 2 m,
- za niskotlačni (NT) plinovod te niskotlačne i srednjetačne kućne priključke 1 m.

Udaljenosti plinovoda i plinskih redukcijskih stanica (PRS) od drugih komunalnih instalacija određuju se sukladno posebnim uvjetima vlasnika tih instalacija. Pri određivanju trasa plinovoda i kućnih priključka te lokacija PRS moraju se poštovati i ostale minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i objekta kako je to određeno posebnim propisima i odlukama. Sva križanja plinovoda s postojećim instalacijama izvoditi tako da bude osiguran svjetli razmak od 50 cm (mjereno po vertikali). U pojasu širokom 2,0 m od osi razvodnog plinovoda zabranjena je sadnja višegodišnjeg drvenog raslinja.

Uvjeti gradnje plinovodne mreže

NTP (niskotlačni plinovod) treba izvoditi od polietilenskih cijevi i fittinga kvalitete PE100 klase SDR11 i SDR17, te ga polagati podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena minimalno 1 m. Minimalna sigurnosna udaljenost NTP od građevina je 1 m.

VTP (visokotlačni plinovod) treba izvoditi sukladno propisima za plinovode do 16 bar od čeličnih cijevi i pripadnih elementa klase PN16, te ga polagati podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena minimalno 1 m. Minimalna sigurnosna udaljenost VTP od građevina je 10 m.

Instalacije PRS treba smještati u limene kioske, a oko PRS izvan zone ugroženosti od eksplozije treba izvesti zaštitnu ogradu. Lokacije PRS moraju imati pristupni put s javnoprometne površine s mogućnosti povremenog parkiranja teretnog vozila. Veličina čestice za smještaj PRS zavisi o proračunskim kapacitetima. Minimalna sigurnosna udaljenost građevina od PRS je 10 m.

3.3.3. Vodovodna mreža

Članak 34.

Vodovodna infrastrukturna mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodovodna mreža.

Svakoj postojećoj i planiranoj građevini mora se osigurati priključenje na vodoopskrbni sustav.

Vodovodna mreža gradit će se u postojećim i planiranim ulicama, locirana u pojasu pješačke staze (karakteristični presjek A i B).

Postojeće energetske i komunalne instalacije u obuhvatu plana prikazane su na približnim lokacijama zbog nepostojanja pouzdane dokumentacije postojećeg stanja. Slijedom toga je i položaj vodovoda u postojećim ulicama načelan, te ga u izradi projekata vodovodne mreže treba uskladiti sa izvedenim stanjem postojećih komunalnih, energetskih i telekomunikacijskih instalacija.

Članak 35.

Prilikom rekonstrukcije vodovodne mreže, ili rekonstrukcije ceste, potrebno je istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju ostalih komunalnih instalacija u profilu ceste.

Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodovoda, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže.

Članak 36.

Vodovodna infrastrukturna mreža izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- vodovi vodovodne mreže ukapaju se najmanje 80.0 cm ispod površine tla.
- spajanje na javnu vodovodnu mrežu vrši se preko revizionog okna u kojem je montiran vodomjer
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80x80 cm
- uz javne prometnice izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima

Kod paralelnog vođenja vodovoda s drugim instalacijama vodovod i elektroenergetski kabeli se moraju predvidjeti na suprotnim stranama kolnika. Minimalni razmaci vodovoda u horizontalnoj projekciji moraju iznositi:

- Od kanalizacije najmanje 1m
- Od visokonaponskog kabela najmanje 1.5m
- Od niskonaponskog voda najmanje 1.0m
- Od TK voda najmanje 1m

Vodovod se obavezno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno i kad nije moguće drugačije, i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja. Cjevovode treba planirati u nogostupu ili zelenom pojasu dalje od drveća i njihovog korijenja, a u kolniku se smiju planirati samo kod prelaska s jedne na drugu stranu prometnice. Iznimno, i to samo u slučaju manje važnih (sporednih) prometnica u naselju, dozvoljava se planiranje cjevovoda u kolniku kad su uvjeti takvi da ne postoji raspoloživi prostor u nogostupu ili zelenom pojasu.

Članak 37.

Vodovodna mreža u načelu ne smije prolaziti parkiralištem, a izričito je to zabranjeno ako na takvim mjestima postoji mogućnost izvođenja vodovodnih priključaka. To znači da poklopci vodomjernih okana i kape uličnih ventila na početku priključnih vodova ne smiju biti na parkiralištu, tj. moraju biti na dostupnom mjestu (izvan kolnika, na pješačkoj ili zelenoj površini).

Članak 38.

U obuhvatu plana predviđena je izvedba hidrantske mreže koju treba projektirati i izvesti sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

3.3.4. Odvodnja otpadnih voda

Članak 39.

U obuhvatu plana predviđen je razdjelni sustav odvodnje sa dvije mreže: mrežom odvodnje fekalnih otpadnih voda i mrežom odvodnje oborinskih otpadnih voda. Ispuštanje svih otpadnih fekalnih voda nakon pročišćavanja (na zajedničkom uređaju za pročišćavanje Biogradske rivijere smještenog na lokaciji «Kumenat», koja se nalazi izvan obuhvata predmetnog plana), predviđa se u more Pašmanskog kanala.

Članak 40.

Odvodnja otpadnih voda prikazana je na kartografskom prikazu 2.6. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – odvodnja otpadnih voda.

Fekalna kanalizacija gradit će se u svim ulicama u obuhvatu plana. Lokacijskom dozvolom mogu se odobriti i trase koje odstupaju od planom predviđenih, a rezultat su detaljnijeg sagledavanja sustava odvodnje u izradi idejnog rješenja.

Članak 41.

Cjevovodi mreže odvodnje otpadnih voda u pravilu su planirani su u osi kolnika. Mreža odvodnje otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela
- spajanje priključaka na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm
- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

3.3.5. Odvodnja oborinskih voda

Članak 42.

Odvodnja oborinskih voda prikazana je na kartografskom prikazu 2.7. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – odvodnja oborinskih voda.

Ispuštanje oborinskih voda predviđa se u more Pašmanskog kanala. Oborinske vode sa parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Odvodnja oborinskih voda vršit će se odvojenim kolektorima, za koje se planom predlaže polaganje na približno istim trasama na kojima su i kolektori otpadnih voda. Planom prikazani položaj postojećih i planiranih trasa oborinske odvodnje je približan. Lokacijskom dozvolom mogu se odobriti i trase koje odstupaju od planom predviđenih, a rezultat su detaljnijeg sagledavanja sustava oborinske odvodnje u izradi idejnog rješenja.

Članak 43.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske parcele uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa «čistih» površina upuštaju u teren na samoj građevinskoj čestici putem manjih upojnih bunara dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i sa oborinskim vodama sa parkirnih površina na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

Članak 44.

Cjevovodi mreže odvodnje oborinskih voda planirani su bočno u trupu prometnice. Mreža odvodnje oborinskih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela
- upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovnih površina u recipijent (podzemlje/more) moguće je preko upojnog bunara na pripadajućoj parceli
- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda
- prikupljanje oborinskih voda sa prometnica i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama
- u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih, te tehničko-tehnoloških razloga, može se omogućiti upuštanje oborinskih voda sa krovnih površina u sustav oborinske odvodnje u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 45.

Javne zelene površine unutar obuhvata Plana predstavljaju zaštitne zelene površine (Z). Zaštitne zelene površine oblikovane su radi potrebe zaštite okoliša (zaštita od buke).

U zaštitne zelene površine Z spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoređi, travnjaci i zelenila uz prometnice.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina

Članak 46.

Na području obuhvata plana nema posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina.

6. Uvjeti gradnje

Članak 47.

Uvjeti gradnje građevina određeni su kartografskim prikazom br. 4.1. Uvjeti gradnje i njima su određeni sljedeći parametri:

- granice građevnih čestica,
- minimalne udaljenosti građevina od granica građevne čestice,
- minimalne udaljenosti građevina od regulacijske linije,
- građivi dio građevne čestice,
- maksimalna katnost građevina,
- maksimalna visina građevina,
- maksimalna izgrađenost parcele (nadzemno)
- obavezni građevni pravac

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 48.

Iako se obuhvat navedenog plana nalazi na području ekološke mreže (Ravni kotari HR 1000024) koje je od međunarodne važnosti za ptice, prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07), izgradnja poslovne zone pretežno trgovačke namjene neće imati značajan utjecaj na očuvanje ekološke mreže.

Članak 49.

Posebnu brigu treba posvetiti zaštiti zaštićenog obalnog područja udaljenog 1000 m od obalne crte prema čl. 49., 50. i 51. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i njihovom sustavnom čuvanju, zaštitu biljnog pokrova, te sprječavanju svih oblika nenadgledane gradnje.

Članak 50.

Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Planom su predviđene sljedeće mjere zaštite prirode:

- Određen je ozelenjeni dio građevnih čestica kako bi se postojeća vegetacija sačuvala u što većoj mjeri.
- Za građenje i izvođenje radova, zahvata i radnji potrebno je zatražiti uvjete zaštite prirode i/ili dopuštenje nadležnog tijela državne uprave sukladno Zakonu o zaštiti prirode
- Zona je u naravi obrasla sastojinom alepskog bora starosti 30-45 godina koje bi prilikom oblikovanja i uređenja zelenih površina trebalo u što većoj mjeri zadržati, te ugraditi u krajobrazno uređenje, a za ozelenjavanje koristiti autohtone biljne vrste
- planirati pojas visokog zelenila kao zaštitnu površinu uz brze prometnice te prema naseljenom području

Članak 51.

Unutar obuhvata plana nema registriranih niti evidentiranih kulturnih dobara, no prilikom izvođenja bilo kakvih radova vrijede odredbe članka 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 52.

Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina

Planom se utvrđuju sljedeće mjere zaštite za arheološki lokalitet rimskog akvedukta:

- na području arheološkog lokaliteta nisu dozvoljeni radovi koji bi mogli narušiti integritet lokaliteta bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela
- ako se prilikom dopuštenih radova eksploatacije područja arheološkog lokaliteta nađu ostaci građevina ili predmeti, nalaznik je dužan o tome obavijestiti nadležno tijelo i nadležni muzej, a predmete predati nadležnom muzeju
- istraživanje lokaliteta i iskapanje nalaza dopušteno je samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela i uz uvjet da se svi nalazi nakon dovršenih istraživanja i iskapanja stručno konzerviraju, a pokretni nalazi predaju na čuvanje nadležnom muzeju

Članak 53.

Osim arheološkog lokaliteta rimskog akvedukta unutar obuhvata plana nema registriranih niti evidentiranih kulturnih dobara, no prilikom izvođenja bilo kakvih radova vrijede odredbe članka 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

8. Mjere provedbe plana

Članak 54.

Parcelacija zemljišta, te izgradnja građevina kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata plana moraju biti u skladu s planom.

Nije moguće stavljanje pojedine građevine u upotrebu, ako nije osiguran pristup na uređenu javno-prometnu površinu, te priključak na vodoopskrbni sustav, elektroopskrbu i sustav za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

9. Postupanje s otpadom

Članak 55.

Na području obuhvata plana s otpadom se postupa u skladu sa cjelovitim sustavom gospodarenja

otpadom Grada Biograda. Na svakoj građevnoj čestici predviđeno je mjesto za privremeno odlaganje komunalnog otpada te ga primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš.

Planom se odvojeno prikupljanje ("primarna reciklaža") korisnog dijela komunalnog otpada predviđa putem:

- tipiziranih posuda, spremnika postavljenih na javnim površinama za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir, staklo, PET, metalni ambalažni otpad i sl.),

Spremnike treba postavljati na odgovarajuće prostore na čestici te ih smjestiti na način kojim se ne ometa kolni i pješački promet te koji će na mjestima, gdje to prostorne mogućnosti omogućavaju, biti ograđen zelenilom i ogradom.

10. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 56.

Na području obuhvata DPU-a ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima.

10.1. Zaštita tla

Tlo za građenje štiti se primjenom svih važećih zakona, propisa, mjera zaštite, normativa i uvriježenih postupaka iz oblasti arhitekture i graditeljstva, geotehnike i protupotresnog inženjerstva, zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti koji se moraju primijeniti prilikom projektiranja i izgradnje građevina na određenom zemljištu.

Zoniranjem područja gradnje, propisivanjem uvjeta gradnje, te mjerama očuvanja krajobraznih vrijednosti racionalizirat će se korištenje zemljišta i sačuvati prirodne karakteristike tla negradivih područja.

10.2. Zaštita voda

Najveći su izvor zagađenja otpadne vode i općenito otpadne tvari, ali ne smije se zanemariti ni drugo kao što je ispiranje zagađenih površina, prometnica, erozija, ispiranja tla, sredstva u poljodjelstvu, gnojišta, prirodna zagađenja i izvanredna zagađenja. Pravilno rješavanje otpadnih voda i drugog otpada iz naselja i gospodarstva s uređajima za pročišćavanje preduvjet je zaštite voda od zagađivanja.

U provedbi plana treba provoditi sljedeće mjere zaštite tla i vode od zagađivanja:

- na građevnim parcelama izvoditi nepropusnu kanalizaciju za odvođenje fekalnih i otpadnih voda;
- na građevnim parcelama smeće i druge otpatke sakupljati na jednom mjestu sa kojega će biti osigurano redovno odvoženje otpada na odlagalište;
- na području zone gdje nema kanalizacije za odvodnju fekalnih i drugih otpadnih voda ne dozvoljava se pranje automobila i drugih strojeva, prosipanje vode s deterdžentima, niti ispuštanje motornih i drugih ulja izvan za to određenog i uređenog prostora unutar građevnih parcela;
- da se svaki korisnik građevne parcele u zoni brine o zaštiti vodovodne dovodne i razvodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja unutar i ispred građevne parcele, kao i da štiti pitku i sanitarnu vodu od zagađenja;
- ostvariti skladan i postojan razvoj u kojem neće neracionalno korištenje resursa prostora dovesti do pogoršanja kakvoće voda, zdravlja ljudi i zbog toga do teškoća ili čak zaostajanja samog razvoja.
- da svaki korisnik građevne parcele u zoni ne unosi u tlo opasne i štetne materije koje mogu ugroziti kvalitetu i prirodne vrijednosti podzemnih voda.

Pod štetnim materijama smatraju se one koje mogu prouzrokovati fizičku, kemijsku, biološku ili bakteriološku promjenu svojstva podzemne vode u mjeri koja ograničava i onemogućava njeno korištenje.

10.3. Zaštita zraka

Članak 57.

Na području obuhvata plana nema značajnih izvora onečišćenja zraka, niti se planom predviđa mogućnost njihove izgradnje.

Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na zrak provode se na sljedeći način:

- primjenom tehničkih rješenja za smanjenje zagađenja zraka na postojećim i novim izvorima zagađenja kojim se zagađenja reduciraju ispod dopuštenih količina,
- primjenom ekološki povoljnijih tehnologija,
- osiguravanjem opskrbnih uvjeta za veći udio u primjeni plina kao ekološki prihvatljivijega energenta u ukupnoj potrošnji u odnosu na druge energente (naročito drvo i ugljen).

Članak 58.

Za postojeća postrojenja i uređaje na području UPU-a koji su potencijalni izvori zagađenja zraka, potrebno je:

- mjerenjem pratiti postojeće emisije i procijeniti moguće štetne utjecaje na okolinu,
- u slučaju utvrđene nedozvoljene emisije poduzeti mjere za njeno smanjenje,
- urediti zeleni pojas prema ostalim gradskim sadržajima.

Rekonstrukcija i dogradnja postrojenja i uređaja iz prethodnog stavka ovog članka dozvoljava se samo ako se time smanjuje postojeće opterećenje okoliša.

Članak 59.

Mjere za zaštitu zraka od zagađenja prometom na području DPU-a uključuju uređenje zaštitnih zelenih površina, prvenstveno drvoreda kojima se osigurava zaštitni tampon između prometnica i pješačkog i stambenog dijela ulice.

10.4. Zaštita od buke

Članak 60.

U cilju zaštite od prekomjerne buke i vibracija na području DPU-a „Poslovna zona“ potrebno je:

- identificirati potencijalne izvore buke,
- kontinuirano vršiti mjerenja buke u najugroženijim gradskim područjima

S ciljem da se na području DPU-a sustavno onemogući ugrožavanje bukom provode se sljedeće mjere :

- potencijalni izvori buke ne smiju se smještavati na prostore gdje neposredno ugrožavaju stanovanje, te remete rad u mirnim djelatnostima (škole, predškolske ustanove, parkovi i sl.),
- djelatnosti što proizvode buku premjestit će se na područja gdje ne postoje djelatnosti koje je potrebno štiti od buke,
- predviđjet će se moguće učinkovite mjere sprečavanja nastanka ili otklanjanja negativnog djelovanja buke na okolni prostor (npr. promjena radnog vremena ugostiteljskih lokala i sl.)

Članak 61.

Na području plana su, u skladu s Zakonom o zaštiti od buke (NN 20/03) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), unutar zone gospodarske namjene (zona buke 5.) najviše razine buke mogu biti:

- na granici građevne čestice unutar zone – buka ne smije prelaziti 80 Db(A)
- na granici ove zone – buka ne smije prelaziti dopuštene razine zone s kojom graniči
- najviše dopuštene ocjenske ekvivalentne razine buke u zatvorenim boravišnim prostorijama mogu biti 40 dB(A) danju i 30 dB (A) noću

Za postojeća područja u kojim je razina buke viša od dopuštene, novoprojektirani ili rekonstruirani izvori buke moraju zadovoljavati uvjete propisane stavkom 1. ovog članka.

Prilikom gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina, objekata i uređaja razina buke koja potječe od novih izvora ne smije prijeći prethodno zatečeno stanje.

10.5. Zaštita prostora

Članak 62.

Na području obuhvata plana potrebno je održavati kvalitetu uređenja svih gradskih prostora, pri čemu je naročito potrebno štititi zaštitne zelene površine, te dijelove grada koji još nisu privedeni planskoj namjeni.

Zemljište uz infrastrukturne koridore i građevine, sukladno tehničkim i sigurnosnim propisima, potrebno je urediti ozelenjavanjem i drugim hortikulturno - krajobraznim tehnikama.

10.6. Zaštita od ratnih opasnosti

Članak 63.

Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva prometnice treba planirati izvan zona urušavanja građevina i tako osigurati prohodnost ulica u svim uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti ulica u svim uvjetima, utvrđivanjem dometa rušenja i protupožarnih barijera bitno će se smanjiti nivo povredivosti fizičkih struktura. Za tu svrhu je potrebno osigurati međusobnu udaljenost građevina na način da se osigura prohodnost ulica u širini od najmanje 5 m ($H_1/2 + H_2/2 + 5$ m, gdje su H_1 i H_2 visine građevina uz ulicu).

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikrosezmičnoj rajonizaciji Grada Biograda n/M (predmetno područje nalazi se unutar područja osnovnog stupnja seizmičnosti 7° MCS).

Sklanjanje stanovništva na području obuhvata plana vršit će se u skloništima osnovne zaštite otpornosti od 50 do 100 kPa, koja moraju osigurati neprekidno zadržavanje do 7 dana, te potrebno izoliranje od vanjskog prostora.

Točan broj skloništa i njihovi točni kapaciteti odredit će se daljnjom prostornom razradom na temelju GBP-a koji će se realizirati, a u skladu s posebnim propisima.

Gradnju skloništa treba predvidjeti za svaku građevinu veću od 1000 m² BRP-a.

Skloništa se obavezno grade kao dvonamjenski sadržaji s mirnodopskom namjenom (skladišta ili sl.). Mirnodopska namjena skloništa i drugih građevina za zaštitu stanovništva mora obavezno respektirati funkcionalnost skloništa, ostvariti određeni ekonomski efekt i omogućiti redovito održavanje skloništa. Mirnodopska namjena skloništa i drugih građevina za zaštitu stanovništva ne smije u znatnijoj mjeri umanjiti kapacitet skloništa, te sprječavati ili usporavati pristup u sklonište.

10.7. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 64.

Mjere zaštite od požara provode se:

- osiguravanjem vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama posebnih propisa;
- osiguravanjem potrebne količine vode i minimalnog tlaka u vodovodnoj mreži, te gradnjom nadzemne hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa;
- planiranjem zasebnih požarnih sektora, između kojih se nalaze protupožarne barijere najmanje širine $h_1/2 + h_2/2$, gdje su h_1 i h_2 visine građevina uz protupožarnu barijeru;
- planiranjem plinskih instalacija tako da svaka građevina ima na plinskom kućnom priključku glavni zapor kojim se zatvara plin za dotičnu građevinu, a na plinovodima budu ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razorne nepogode, te određivanjem minimalne sigurnosne udaljenosti od građevina za niskotlačne plinovode i kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine 1 m, dok će se udaljenosti plinovoda od drugih komunalnih instalacija određivati u skladu s odredbama posebnih propisa;
- u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine i mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom otpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini krovne plohe.
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje

ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti i vanjska hidrantna mreža

- građevina mora biti projektirana i izgrađena tako da ispunjava zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 58/93, 33/05 i 107/07.), i na temelju njih donesenih propisa

- ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Plan je izrađen u šest izvornika koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.

KLASA: 350-02/08-01/15

URBROJ:2198/16-02-09-130

Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju čl. 32. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 152/08.), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Biograda na Moru KLASA: 320-02/04-01/04, URBROJ: 2198/16-04-3 a koji je donijelo Gradsko vijeće grada Biograda na Moru dana 01. srpnja 2004. godine , te na kojeg je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo suglasnost KLASA: 320-02/04-01/305, URBROJ: 525-9-04-02/MŠ od 14. veljače 2005. godine, Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 4. sjednici održanoj 21. rujna 2009. godine d o n o s i

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Biograda na Moru za k.o. Biograd

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Biograda na Moru u k.o. Biograd i to:

Rbr.	čest. kat. br.	kultura	površina/ha	poč. cijena (kn / ha)
1.	2862/274	pašnjak	18 00 00 ha	5.440,00 kn/ha
2.	2862/595	pašnjak	16 99 47 ha	5.440,00 kn/ha
3.	2862/596	pašnjak	5 45 11 ha	5.440,00 kn/ha

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pisanih ponuda provest će Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru.

III.

Javni natječaj objavit će se u Zadarskom listu i na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pisane ponude se dostavljaju Gradu Biogradu na Moru u roku od 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Biograda na Moru.

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 3. sjednici održanoj 01. srpnja 2004. godine donijelo je Odluku o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Biograda na Moru KLASA: 320-02/04-01/04, URBROJ: 2198/16-04-3.

Nadležno ministarstvo na cit. Program raspolaganja dalo je svoju suglasnost KLASA: 320-02/04-01/305, URBROJ: 525-9-04-02/MŠ od 14. veljače 2005. godine.

Slijedom rečenoga, Gradsko vijeće grada Biograda na Moru donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Biograda na Moru, u svemu sukladno navedenim aktima.

Predmet prodaje su nekretnine označene u točki I. ove Odluke.

Početnu cijenu u natječaju utvrdio je Grad Biograd na Moru temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake ("Narodne novine", broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u Zadarskom listu, kao i na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru.

Pisane ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH podnose se Gradskom vijeću grada Biograda na Moru u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju:

1. k.o. Biograd, čest. kat. br. 2862/274, površina 18 00 00 ha
2. k.o. Biograd, čest. kat. br. 2862/595, površina 16 99 47 ha
3. k.o. Biograd, čest. kat. br. 2862/596, površina 5 45 11 ha

ukupna površina : 40 44 58 ha

ukupna početna cijena :

1. čest. kat. br. 2862/274 k.o. Biograd - 18 00 00 ha x 5.440,00 kn = 97 920,00 kn
2. čest. kat. br. 2862/595 k.o. Biograd - 16 99 47 ha x 5.440,00 kn = 92 451,16 kn
3. čest. kat. br. 2862/596 k.o. Biograd - 5 45 11 ha x 5.440,00 kn = 29 653,98 kn

220.025,14 kn

KLASA:320-02/09-01/03
URBROJ: 2198/16-02-09-1
Biograd na Moru, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 10. stavka 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U
o uspostavi prijateljstva i suradnje između
Grada Biograda na Moru i Grada Zagreba

I.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje na temelju obostranog razumijevanja, uspostaviti će prijateljske odnose i suradnju s Gradom Zagrebom.

S Gradom Zagrebom potpisati će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

II.

Utvrđuje se tekst Povelje iz točke I. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Biograda na Moru i Grada Zagreba.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 900-03/06-09-01/01
UR.BROJ: 2198/16-02-09-1
Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 4. i 10. Pravilnika o

mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08.) i članka 26. stavka 1. točke 3. i 10. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja
za područje grada Biograda na Moru

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje grada Biograda na Moru radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi Gradonačelnik.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Marijan Stopfer - zamjenik gradonačelnika, za načelnika Stožera,
2. Mladen Gulan - načelnik Policijske postaje Biograd na Moru Policijske uprave Zadarske, za člana Stožera,
3. Darko Tesko, dipl. ing. - načelnik Odjela zaštite i spašavanja Područnog ureda Zadar Državne uprave za zaštitu i spašavanje, za člana Stožera,
4. Darko Banić, ing. prometa - zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, za člana Stožera,
5. Krunoslav Pešić, dipl. oec. - direktor T.D. u vlasništvu Grada Biograda na Moru "Bošana"d.o.o., za člana Stožera,
6. Darko Eškinja, dipl. oec., za člana Stožera,
7. Mr. sc. Ivo Eškinja - direktor Turističkog ureda Turističke zajednice Biograd na Moru, za člana Stožera,
8. Toni Kurtov, dipl. vet., za člana Stožera,

9.Davor Ivanović, dipl. ing. građ. - samostalni upravni referent za graditeljstvo i prostorno uređenje u Odsjeku za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, za člana Stožera.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavljati će Jedininstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru, te imenovanju načelnika i članova ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/08.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti objavljena u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:810-01/09-01/01
UR.BROJ:2198/16-02-09-1
Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08.) i članka 26. stavka 1. točke 3. i 10. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U **o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva** **civilne zaštite Grada Biograda na Moru**

Članak 1.

Sudionici zaštite i spašavanja su fizičke i pravne osobe, izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, središnja tijela državne uprave i operativne snage zaštite i spašavanja.

Zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite dio su operativnih snaga.

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Biograda na Moru osniva se i imenuje Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Biograda na Moru imenuju se:

1. Tonči Šangulin, zapovjednik,
2. Mladen Bašić, član
3. Siniša Filipović, član
4. Marko Šarić, član
5. Željko Adžić-Kapitanović, član.

Članak 3.

Članovi Zapovjedništva civilne zaštite Grada Biograda na Moru mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Biograda na Moru mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, putem Županijskog centra 112.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Biograda na Moru KLASA:810-01/06-01/03, URBROJ:2198/16-01-06-2 od 12. rujna 2006. godine i KLASA:810-01/06-01/03, URBROJ:2198/16-01-08-1 od 18. veljače 2008. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:810-06/09-01/02
UR.BROJ:2198/16-02-09-1
Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 3. i 10. Statuta Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U
o osnivanju Vijeća za komunalnu
prevenciju Grada Biograda na Moru**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za komunalnu prevenciju s osnovnom zadaćom osmišljavanja preventivnih programa i aktivnosti na suzbijanju kriminaliteta kako bi Grad Biograd na Moru ostao miran i siguran grad, u najvećoj mogućoj mjeri lišen kriminala, delikvencije i agresije.

Članak 2.

Vijeće za komunalnu prevenciju čini 19 članova, i to:

1. gradonačelnik - Ivan Knez,
2. zamjenik gradonačelnika - Marijan Stopfer,
3. predsjednik Gradskog vijeća - Tonči Šangulin,
4. načelnik Policijske postaje Biograd na Moru - Mladen Gulan,
5. predstavnik Općinskog suda u Zadru Stalne službe u Biogradu na Moru - Igor Bergaus,
6. predstavnik Općinskog državnog odvjetništva - Goran Troskot,
7. predstavnik DUSZ Područnog ureda Zadar - Siniša Filipović,
8. v. d. pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru - Renata Mršić,
9. voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu JUO Grada Biograda na Moru - Nevenka Lukin,
10. ravnatelj Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru - Antonija Pancirov,
11. predstavnik Osnovne škole Biograd - Josip Brtan,
12. predstavnik Srednje škole Biograd - Božo Došen,

13. predstavnik zdravstva - Eddie Stamičar, dr. med.
14. predstavnik HCK Gradskog društva Biograd na Moru - Branka Kulaš,
15. predstavnik Udruženja obrtnika Biograd na Moru - Ante Lukačić,
16. predstavnik Športske zajednice Grada Biograda na Moru - Zoran Matić,
17. predsjednik Savjeta mladih - Ivan Čupić,
18. predstavnik pisanih i elektronskih medija - Branka Pelicarić,
19. predstavnik Udruga - Nives Čotrić.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Vijeća izabrati će predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 3.

Zadaća Vijeća za komunalnu prevenciju je ustrojavanje i koordiniranje rada svih subjekata na području lokalne zajednice u pravcu podizanja razine sigurnosti građana na području grada Biograda na Moru.

Mandat Vijeća za komunalnu prevenciju sastoji se u provedbi istraživanja javnog mnijenja kao i mnijenja policije i drugih javnih službi i tijela uprave, kako bi se sagledalo objektivno stanje stvari, odredili prioriteti djelovanja, te na temelju toga izradio i imlementirao plan prevencije kriminaliteta.

Ciljevi Vijeća za komunalnu prevenciju su sljedeći:

- utvrditi kriminalno-preventivni profil svog područja,
- usklađivati i usmjeravati sve programske aktivnosti prevencije kriminaliteta prema potrebama i karakteristikama lokalne zajednice,
- ustanoviti mrežu potpore kojom će se uspostaviti partnerski odnos između različitih službi i različitih programa prevencije kriminaliteta,
- omogućiti bolje razumjevanje kaznenopravnog i policijskog sustava te upoznati širu javnost s metodama i načinima suočavanja s različitim oblicima kriminala,
- promoviranje i medijsko prezentiranje preventivnih programa,
- permanentno pružanje političke, ali i materijalne i kadrovske potpore preventivnim programima za suzbijanje kriminaliteta.

Članak 3.

Vijeće za komunalnu prevenciju sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno. Poziv s materijalima za sjednice Vijeća za komunalnu prevenciju dostavlja se tri dana prije odražavanja sjednice, a u opravdanim slučajevima može se sazvati i putem telefona.

Vijeće za komunalnu prevenciju po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi preporuke ili zaključke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 4.

Sjednice Vijeća u pravilu su zatvorene za javnost.

Nakon sjednice daje se izjava za javnost medijima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće za komunalnu prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 210-01/09-01/04

URBROJ: 2198/16-02-09-1

Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 48. stavka 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97. i 107/07.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja-korisnika usluga

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Biograd« Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) od roditelja-korisnika usluga.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program), te

- programa predškole.

Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),

- dodatne specifične sadržaje (športske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,

- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Redoviti program predškolskog odgoja, ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu kao 10-satni program (cjelodnevni boravak).

Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića.

Programi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića te u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 4.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, puna mjesečna cijena programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu

izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Članak 5.

Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području grada Biograda na Moru, sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni programa iz članka 2. stavka 1. podstavka 1. i 2. ove Odluke, i to:

- a) za sve odgojne skupine u iznosu od 700,00 kuna, te
- b) za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu (program predškole) u iznosu od 100,00 kuna.

U slučaju kada samo jedan od roditelja-korisnika usluga i dijete imaju prebivalište na području grada Biograda na Moru, njihovo sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića utvrđuje se sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 6.

Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji nema prebivalište na području grada Biograda na Moru plaća ekonomsku cijenu usluga Dječjeg vrtića iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića iz članka 2. stavka 2. ove Odluke plaća punu mjesečnu cijenu usluga.

Članak 8.

Na temelju mjerila utvrđenih ovom Odlukom, punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića iz članka 2. ove Odluke te mjesečno sudjelovanje koje plaća roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića utvrđuje Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga s prebivalištem na području grada Biograda na Moru u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 5. ove Odluke, smanjuje se kako slijedi:

- roditelju-korisniku usluga koji koristi pravo sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/98.),

- roditelju-korisnika usluga za odsutnost djeteta iz Dječjeg vrtića pet dana i više zbog bolesti, o čemu dostavlja liječničku potvrdu, umanjuje se plaćanje participacije za 25% od mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića,

- roditelju-korisnika usluga za odsutnost djeteta iz Dječjeg vrtića u trajanju od 30 dana, plaća se participacija u visini od 20% od mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića (režijski troškovi).

Iznimno za ljetni period za mjesec srpanj i kolovoz, roditelj-korisnik usluge participira u punom iznosu cijene usluge uključujući i kad je je dijete odsutno, osim ako unaprijed ne odjavi boravak djeteta.

Smanjenje mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića u smislu stavka 1. ovoga članka primjenjuje se i za roditelja-korisnika usluga iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

IV. NAPLATA USLUGE

Članak 10.

Roditelj-korisnik usluga plaća cijenu usluga Dječjeg vrtića na žiroračun Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga prvog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 1. ovoga članka najkasnije u roku od deset dana od primitka računa.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o povećanju cijene - participacije roditelja za primarni boravak djece u Vrtiću KLASA:601-01/05-01/66, URBROJ:2198/16-10-05-1 od 02. lipnja 2005. godine i Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Biograd" u svezi s povećanjem cijene - participacije roditelja za primarni boravak djece u Vrtiću (»Službeni glasnik Grada Biograda na Moru«, broj 5/05.).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Biograda na Moru«.

KLASA: 601-02/09-01/07
URBROJ: 2198/16-02-09-3
Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
u svezi s raspisivanjem natječaja za
ravnatelja Dječjeg vrtića "Biograd"
Biograd na Moru (reizbor)**

1. U svezi s Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru KLASA:601-02/09-01/7, URBROJ:2198/16-10-09-1 od 25. kolovoza 2009. godine, o raspisivanju natječaja za ravnatelja Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru (reizbor) u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97. i 107/07.) i Statutom Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru suglasno je s predmetnom Odlukom.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasnik Grada Biograda na Moru".

KLASA: 601-02/09-01/06
URBROJ: 2198/16-02-09-2
Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
u svezi sa zaposlenjem u Dječjem vrtiću
jednog odgojitelja
u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme**

1. U svezi s Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru KLASA:601-02/09-01/5, URBROJ: 2198/16-10-09-1 od 25. kolovoza 2009. godine, o potrebi Dječjeg vrtića za zapošljavanje jednog odgojitelja u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme od 01. studenog 2009. godine do 01. studenog 2010. godine, na temelju javnog natječaja, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97. i 107/07.) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru odobrava predmetno zapošljavanje.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasnik Grada Biograda na Moru".

KLASA: 601-02/09-01/08
URBROJ: 2198/16-02-09-2
Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. rujna 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
u svezi sa zaposlenjem u Dječjem vrtiću
jednog pedagoga
u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme

1. U svezi s Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru KLASA:601-02/09-01/6, URBROJ: 2198/16-10-09-1 od 25. kolovoza 2009. godine, o potrebi Dječjeg vrtića za zapošljavanje pedagoga (1 izvršitelj) u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme, na temelju javnog natječaja, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97. i 107/07.) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru odobrava predmetno zapošljavanje.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasnik Grada Biograda na Moru".

KLASA: 601-02/09-01/09
URBROJ: 2198/16-02-09-2
Biograd na Moru, 21. rujna 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin

Na temelju članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, donio je

ODLUKU
o ostvarivanju javnosti rada izvršnog tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se načini ostvarivanja javnosti rada izvršnog tijela Grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: javnost rada).

Članak 2.

Javnost rada ostvaruje se:
-dostavom prijedloga akata upućenih Gradskom vijeću medijima koji prate rad Grada,

-podnošenjem izvješća o radu Gradskom vijeću te odgovorima na pitanja članova Gradskog vijeća o radu izvršnog tijela, u skladu sa zakonom,
-na način da se za sjednice kolegija gradonačelnika, kao operativnog, neformalnog i savjetodavnog tijela gradonačelnika, dnevni redovi objavljuju unaprijed na web stranici Grada, a sažeci sjednica nakon njihova održavanja,
-aktivnim objavljivanjem informacija u mjesečniku "Biogradskom glasniku",
-redovnim, u pravilu tjednim, održavanjem konferencija za novinare te objavljivanjem priopćenja o aktualnostima iz djelovanja izvršnog tijela,
-kontinuiranom dostupnošću izvršnog tijela pitanjima novinara u skladu sa Zakonom o medijima,
-sklapanjem ugovora o medijskoj suradnji,
-objavom akata iz djelokruga izvršnog tijela u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru" i na web stranici Grada,
-objavom informacija o djelovanju izvršnog tijela na web stranici Grada,
-primanjem stranaka u okviru građanskog sata,
-mogućnošću izravne komunikacije s izvršnim tijelom putem elektroničke pošte,
-rješavanjem o pojedinačnim zahtjevima za pristup informacijama koje Grad posjeduje, kojima raspolaže, odnosno koje nadzire, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
-ostvarivanjem prava na predstavku, u skladu s propisima koji uređuju spomenutu materiju,
-sudjelovanjem u javnim raspravama i drugim načinima komuniciranja s javnošću propisanim zakonom, te
-ostalim načinima koje u pojedinim slučajevima odredi gradonačelnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru" i na web stranici Grada Biograda na Moru.

KLASA: 612-10/09-01/03
URBROJ: 2198/16-01-09-1
Biograd na Moru, 01. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK GRADA
BIOGRADA NA MORU
Ivan Knez, dip. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i čl. 35. st. 1. toč. 13. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09.) gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 03. rujna 2009. d o n o s i

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog
upravnog odjela Grada Biograda na Moru**

I.

Zbog očigledne omaške u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 4/09.) mijenja se čl. 13. kod podnaslova II. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE u točki 2. - radno mjesto računovodstveni referent - voditelj računovodstvenih poslova na način da kod stručnih uvjeta treba dodati riječi : **ili druge odgovarajuće struke.**

II.

Također se u istom članku mijenja u podnaslovu III. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU točka. 3. - radno mjesto samostalnog upravnog referenta za opće poslove i arhivista, na način da kod stručnih uvjeta umjesto VŠS treba stajati **VSS.**

III.

U svemu ostalome cit. Pravilnik ostaje nepromijenjen.

IV.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Biograda na moru stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru.

KLASA: 023-05/09-01/01
URBROJ: 2198/16-01-09-2
Biograd na Moru, 03. rujna 2009.

**GRADONAČELNIK GRADA
BIOGRADA NA MORU**
Ivan Knez, dip. ing.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 22. rujna 2009. godine, donosi

P O S L O V N I K
**o radu Gradonačelnika Grada Biograda na
Moru**

I. **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradonačelnika Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 2.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Biograda na Moru i drugim propisima i aktima Grada Biograda na Moru.

II. **GRADONAČELNIK**

Članak 3.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Biograda na Moru čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstava za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Biograd na Moru za iznos do 1.000.000 kuna,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- može imenovati savjetnike u pojedinim područjima,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Grad Biograd na Moru suosnivač,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada ,
- podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- daje punomoći za zastupanje Grada Biograda na Moru, u pojedinim stvarima,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom.

Članak 4.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na

temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 5.

Zamjenik gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika dok ga zamjenjuje.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, Gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za obavljanje tih poslova.

Članak 6.

Gradonačelnik može zamjeniku davati određene upute za rad, posebna zaduženja odnosno zadaće i ovlastiti ga na provedbu i izvršenje određenih projekata.

III. RADNA TIJELA

Članak 7.

Gradonačelnik može osnivati radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u određenim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz njegova djelokruga rada.

Članak 8.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju, iz reda stručnih i javnih djelatnika, službenika Gradske uprave, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

IV. AKTI

Članak 9.

Gradonačelnik na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi odluke, pravilnike, preporuke, napatke, naredbe, rješenja, zaključke i deklaracije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere iz samostalne nadležnosti Gradonačelnika, upravnih tijela, uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihova izvršavanja, uređuje se unutarnje

ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada te utvrđuje način obnašanja općih ovlasti.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja (problema), upozorava na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona i akata koje donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađenosti odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Naputkom se, radi provođenja pojedinih odredaba propisa, propisuju način rada upravnih tijela Grada i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Grad Biograd na Moru.

Naredbom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje za Grad.

Rješenjem se odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinačnim pitanjima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izvršavanje zadataka. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela.

Deklaracijom se izražava opće stajalište o pitanjima osobito važnim za Grad Biograd na Moru.

Članak 10.

Odluke, zaključci i drugi akti za koje to odluči Gradonačelnik objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Članak 11.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama vijeća.

Gradonačelnik može odrediti svoga zamjenika da prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Gradonačelnik po potrebi odnosno zamjenik gradonačelnika, te izvjestitelji dodatno obrazlažu, povodom rasprave prijedloge akata koje razmatra Gradsko vijeće.

Gradonačelnik ili osoba koju odredi Gradonačelnik nazočan je na sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela, te sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

V. KOLEGIJ GRADONAČELNIKA

Članak 12.

Gradonačelnik za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osniva Kolegij gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Kolegij) kao stalno savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čine: predsjednik Gradskog vijeća, potpredsjednici Gradskog vijeća, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, direktori trgovačkih društava kojih je Grad osnivač ili suosnivač, te druge stručne osobe iz javnog života.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, Gradonačelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine ravnatelji ustanova kojima je Grad osnivač, te druge stručne osobe iz javnog života.

Članak 13.

Sjednicama Kolegija predsjedava Gradonačelnik.

Gradonačelnik saziva sjednice Kolegija po potrebi.

Sjednice Kolegija sazivaju se pisanim putem, telefonom, telefakom ili elektronskim putem. O načinu sazivanja sjednice, odluku donosi Gradonačelnik.

Poziv za sjednicu zajedno sa materijalima dostavlja se članovima Kolegija u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a mogu se dostaviti putem elektronske pošte, telefaksa, ili na samoj sjednici.

Član Kolegija koji ne može biti nazočan sjednici svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dostaviti pisanim putem, a u hitnim slučajevima očitovanje dostavlja putem članova, putem telefona, telefaksa, elektronskom poštom ili na drugi način na koji se očituje volja, a što se unosi u zapisnik.

Članak 14.

Na početku sjednice Kolegija, Gradonačelnik utvrđuje nazočne članove.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, razmatra se zapisnik, Gradonačelnik daje kratka priopćenja u vezi sa radom na sjednici Kolegija.

Po potrebi, Gradonačelnik može sjednicu Kolegija odgoditi.

Članak 15.

Član Kolegija dužan je nazočiti sjednicama Kolegija, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice ili po kojemu se odlučuje, predlagati donošenje općih i drugih akata, biti biran u radna tijela Gradonačelnika, te sudjelovati u radu radnih tijela i onda kada nije član tih radnih tijela, predlagati Gradonačelniku utvrđivanje načelnih stavova i načelnih smjernica za rad Upravnog tijela Grada Biograda na Moru i obavljati i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik i koje proizlaze iz ovlasti Grada.

Članovi Kolegija odgovorni su za izvršavanje zadaća koje im Gradonačelnik povjeri.

O izvršenju tih zadaća član Kolegija podnosi izvješća na zahtjev Kolegija ili po vlastitoj inicijativi.

Članak 16.

Gradonačelnik može odgoditi razmatranje odnosno donošenje određenog materijala ukoliko na sjednici Kolegija se donese odluka da se zatraže dodatne konzultacije o materijalu, zbog odsutnosti izvjestitelja i dr.

O odgađanju razmatranja materijala Gradonačelnik izvješćuje predlagača.

Članak 17.

Zauzimanje stavova i mišljenja na sjednici Kolegija odlučuje se većinom glasova.

Članovi Kolegija ne sudjeluju u razmatranju i odlučivanju o pitanjima kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana, a kada se radi o nekretninama i pokretninama odnosno o prihodima i rashodima.

Članak 18.

Obradu i pripremanje materijala koje donosi Gradonačelnik, odnosno čiji je predlagač Gradonačelnik obavlja Upravni odjel iz svog djelokruga rada i drugi pravni subjekti.

Članak 19.

Materijal se dostavlja na razmatranje Gradonačelniku u obliku:

- nacrtu prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta koji se upućuje Gradskom vijeću na donošenje,
- prijedloga općeg ili pojedinačnog akta kojeg donosi Gradonačelnik,
- informacija, izvješća, analiza i drugih akata iz članka 9. ovog Poslovnika.

Članak 20.

Nacrt prijedloga odluke ili drugog općeg akta i prijedlog općeg ili pojedinačnog akta dostavlja se u obliku i sadržaju kakav treba usvojiti. Uz nacrt prijedloga i prijedlog akta dostavlja se i obrazloženje.

Uz izvješće i informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koje Gradonačelnik o tome materijalu treba donijeti.

Članak 21.

Nacrt ili prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta mora sadržavati obrazloženje razloga zbog kojih treba donijeti odluku, osnovna načela na kojima se treba zasnivati odluka, propis iz kojeg izvire ovlaštenje za uređivanje pojedinih odnosa te obrazloženje.

Obrazloženje sadrži prikaz stanja u području koje treba odlukom urediti, prikaz propisa u tom području, svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, prikaz u kakav položaj provođenje odluke dovodi grad, trgovačka društva, ustanove, udruge i građane, naznaku financijskih sredstava potrebnih za provođenje odluke i način osiguravanja ovih sredstava.

Članak 22.

Materijali koji se dostavljaju Kolegiju na razmatranje i Gradonačelniku na razmatranje i donošenje moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

Članak 23.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi akata.

VI. JAVNOST RADA**Članak 24.**

Rad Kolegija na sjednicama je javan.

Javnost rada Kolegija osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, davanjem priopćenja, intervjuua i održavanjem konferencija za tisak i elektronske medije, objavom na web stranici Grada Biograda na Moru, te objavljivanjem općih akata.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 3/06.)

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:022-01/09-01/01

URBROJ: 2198/16-01-09-1

Biograd na Moru, 22. rujna 2009. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ź A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
95.	POSLOVNIK	Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	125
96.	ODLUKA	o donošenju Detaljnog plana uređenja "Poslovna zona"	137
97.	ODLUKA	o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Biograda na Moru	153
98.	ODLUKA	o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Biograda na Moru i Grada Zagreba	155
99.	ODLUKA	o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Biograda na Moru	155
100.	ODLUKA	o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Biograda na Moru	156
101.	ODLUKA	o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Biograda na Moru	157
102.	ODLUKA	o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja - korisnika usluga	158
103.	ZAKLJUČAK	o u svezi s raspisivanjem natječaja za ravnatelja Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru (reizbor)	160
104.	ZAKLJUČAK	u svezi sa zaposlenjem u Dječjem vrtiću jednog odgojitelja u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme	160
105.	ZAKLJUČAK	u svezi sa zaposlenjem u Dječjem vrtiću jednog pedagoga u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme	160
AKTI GRADONAČELNIKA			
106.	ODLUKA	o ostvarivanju javnosti rada izvršnog tijela	161
107.	ODLUKA	o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru	162
108.	POSLOVNIK	o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru	162
S A D R Ź A J			167

" Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač : Grad Biograd na Moru

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL : V.D. PROČELNICA - Renata Mršić, dipl.iur.

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru izradila je : Renata Mršić, dipl.iur.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: grad-biograd-na-moru@zd.htnet.hr