

Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o zaduženju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u vezi s izradom pročišćenog teksta Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante KLASA:011-01/21-01/01, UR.BROJ:2198/16-02-21-4 od 14. srpnja 2021. godine, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, na svojoj 1. sjednici održanoj 17. kolovoza 2021. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante. Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante obuhvaća tekst Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Sv. Ante („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/14.) te tekst Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 9/20.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:011-01/21-01/01

Biograd na Moru, 17. kolovoza 2021. godine

**Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru
Ivan Mrkić**

O D L U K U
o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.(Službeni glasnik 9/20.)

Ovom Odlukom osniva se ustanova socijalne skrbi, Dom za starije osobe Sv. Ante kao javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga propisanih zakonom (u daljnjem tekstu: Dom).

Osnivač Doma je Grad Biograd na Moru, OIB:95603491861 sa sjedištem u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

II. NAZIV DOMA

Članak 2.(Službeni glasnik 9/20.)

Dom će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom Dom za starije osobe Sv. Ante.

O promjeni naziva Doma odlučuje osnivač.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Doma je: Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru.

O promjeni sjedišta odlučuje Osnivač posebnom odlukom.

Članak 4.(Službeni glasnik 9/20.)

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

IV. DJELATNOST GRAD BIOGRAD NA MORU

Članak 5.(Službeni glasnik 9/20.)

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama, i to:

- usluge smještaja
- usluge poludnevnog boravka
- usluge cjelodnevnog boravka
- usluge pomoći u kući
- usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Dom može obavljati i druge djelatnosti, utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljanju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

V. USTROJ DOMA

Članak 6.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.
Dom ima organizirano obavljanje stručno-administrativnih poslova Doma.
Dom može osnivati podružnice na području Republike Hrvatske

VI. OSNIVANJE DOMA

Članak 7.(Službeni glasnik 9/20.)

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.
Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje gradonačelnik Grada Biograda na Moru.
Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripreme za početak rada Doma a posebno će:

- izraditi nacrt Statuta,
- izraditi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- najkasnije dva mjeseca prije početka rada, uz sve zakonom propisane dokumente, podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja kojim nadležno tijelo utvrđuje da Dom ispunjava propisane uvjete za početak rada,
- uputiti zahtjev za upis Doma u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 8.(Službeni glasnik 9/20.)

Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Doma osiguravaju se u Proračunu osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Prostor i opremu za rad Ustanove osigurava osnivač u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14. i 66/15.).

VII. SREDSTVA ZA RAD DOMA

Članak 9.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u Proračunu Grada Biograda na Moru,
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba, te
- na drugi način, sukladno zakonu i Statutu Doma.

Članak 10.

Cijenu usluge i način plaćanja od strane korisnika Doma te cijene drugih usluga, koje će pružati u obavljanju vlastite djelatnosti, Dom će urediti posebnim aktom, uz suglasnost Osnivača.

VIII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 11.(Službeni glasnik 9/20.)

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, sukladno planu i programu rada Doma.

IX. ODGOVORNOST DOMA

Članak 12.

Za svoje obveze Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Doma solidarno i neograničeno.

U slučaju gubitka u poslovanju Doma, Upravno vijeće Doma, ravnatelj i Osnivač zajedno će utvrditi način pokrivanja istog.

X. IMOVINA DOMA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 13.(Službeni glasnik 9/20.)

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost ili drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

XI. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I DOMA

Članak 14.(Službeni glasnik 9/20.)

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti nadležnog tijela Osnivača Dom ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- promjeni ili proširenju djelatnosti,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- stjecanju, opterećenju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama i pokretninama, u skladu s odredbama članka 13. ove Odluke,
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja, te
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć.

XII. TIJELA DOMA

Članak 15.

Tijela Doma su: Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Članak 16.(Službeni glasnik 9/20.)

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima pet članova i čine ga :

- tri predstavnika Osnivača,
- predstavnik radnika zaposlenih u Domu i
- predstavnik korisnika ili njihovih skrbnika.

Predstavnici osnivača iz stavka 2. ovog članka moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.“

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Domu imenuje Radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika imenuju radnici, sukladno odredbama Zakona o radu.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira na svojoj prvoj sjednici Upravno vijeće između predstavnika Osnivača.

Naknadu za rad članovima Upravnog vijeća Doma utvrđuje Osnivač, ako za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 17.(Službeni glasnik 9/20.)

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Doma na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Doma uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Doma, odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača,

- imenuje i razrješava ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu na određeno za mandatno razdoblje,
- donosi odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- daje osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma, te donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Doma.

Članak 18.(Službeni glasnik 9/20.)

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Način i postupak te uvjeti za imenovanje ravnatelja, mandat ravnatelja, ovlasti, prava i obveze te druga pitanja vezana za ravnatelja Doma utvrdit će se Statutom Doma, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim propisima.

Članak 19.

Dom ima Stručno vijeće.

Sastav Stručnog vijeća propisan je Statutom.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroju Doma, utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje, o najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka.

Ovlasti Stručnog vijeća definirati će se pobliže Statutom Doma, u skladu s odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi, ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

XIII. AKTI DOMA

Članak 20.

Dom ima Statut i druge akte utvrđene Statutom.

Statut Doma donosi Upravno vijeće uz suglasnost

Osnivača u roku od 30 dana od dana upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi nadležnog ministarstva.

Osnivač će utvrditi Statutom način donošenja poslovnih odluka.

Ostali opći akti Doma donose se na način utvrđen Statutom.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Rad Doma je javan.

O javnosti rada Doma dužan je skrbiti ravnatelj.

Članak 22.(Službeni glasnik 9/20.)

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a po prethodno:

- pribavljenom Rješenju nadležnog ministarstva o usklađenosti Odluke o osnivanju doma sa Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenom upisu Doma u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- pribavljenom Rješenju nadležnog odjela Zadarske županije o ispunjenosti uvjeta za početak rada Doma, a posebno glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.“

Članak 23.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme. Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Sv. Ante ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 4/13.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 9/20.)

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.