

Jankolovica d.o.o.

Bukovačka ulica 23

23210 Biograd na Moru

OIB: 07748189779

U Biogradu na Moru, 29. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 13. Stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) direktor Lobel Krpina donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osoba koja će u tvrtki Jankolovica d.o.o., Bukovačka ulica 23, 23210 Biograd na Moru, obavljati poslove službenika za informiranje (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenikom za informiranje u tvrtki Jankolovica d.o.o., određuje se Renata Mršić.

Jankolovica d.o.o. će putem web stranice Grada Biograda na Moru upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje iz stavka 1. ovog članka i njegovom načinu rada.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu od 01. siječnja 2024. godine, a objaviti će se na Internet stranici Grada Biograda na Moru.

Jankolovica d.o.o.

Direktor, Lobel Krpina


JANKOLOVICA d.o.o.
Biograd na Moru
OIB: 07748189779

Dostaviti:

1. Renata Mršić
2. Internet stranica Grada Biograda na Moru
3. Povjerenik za informiranje - Registar službenika za informiranje
4. Ovdje

PROAKTIVNE INFORMACIJE

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama koje stvara, posjeduje, raspolaže ili nadzire Jankolovica d.o.o. uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13., 85/15., 69/22.).

Zakonom se propisuju i načela prava na pristup, izuzeci od prava na pristup te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem zahtjeva tvrtki Jankolovica d.o.o. Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem može se ispuniti Obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti:

- pisanim putem na adresu: Jankolovica d.o.o., Bukovačka ulica 23, 23210 Biograd na Moru
- elektroničkom poštom na adresu: renata.mrsic@biogradnamoru.hr
- donijeti osobno radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Zahtjev za pristup informacijama obavezno mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

Naknada stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija.

Jankolovica d.o.o. ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (dalje u tekstu: Kriterij) na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13., 85/15., 69/22.).

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

- preslik jedne stranice veličine A4 – 0,03 €
- preslik jedne stranice veličine A3 – 0,07 €
- preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 0,13 €
- preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 0,21 €
- elektronički zapis na jednom CD-u – 0,53 €
- elektronički zapis na jednom DVD-u – 0,80 €
- elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 27,87 € za 64 GB, 19,91 € za 32 GB, 15,93 € za 16 GB, 6,64 € za 8 GB, 3,98 € za 4 GB.
- pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,11 €
- pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 0,13 €

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova za usluge koje nisu navedene u Kriteriju, tijelo javne vlasti određuje na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga. Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema

važećem cjeniku poštanskih usluga. Korisnik prava na informaciju treba unaprijed u cijelosti položiti očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova. U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva. Jankolovica d.o.o. izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenom u Kriteriju.

NAPOMENA:

Sukladno odredbama članka 5. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14, 141/22) Jankolovica d.o.o. korisniku prava na informaciju neće zaračunati troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelazi iznos od 6,64 €.

Službenik za informiranje je Renata Mršić.

Tel: 023/ 251-905

Email: renata.mrsic@biogradnamoru.hr

ZAKONI I KRITERIJI

<https://www.zakon.hr/z/126/Zakon-o-pravu-na-pristup-informacijama>

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_12_231.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_141_2149.html

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

--

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

--

Informacija koja se traži

--

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredan pristup informaciji,
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

***Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji

ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti/sjedište i adresa

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti

Način primanja tražene informacije (označiti)

u elektronskom obliku _____

na drugi prikladan način _____

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti)

komercijalna

nekomercijalna

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti/sjedište i adresa

Informacija koja se traži

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13. i 85/15.) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji (*označiti*)

- neposredan pristup informaciji,
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)